



Dobroń dn. 15.03.2024r.

URZĄD GMINY w Dobroń
Sekretariat
Wpłynęło dn. 15 MAR 2024
346/03/24

**Rada Gminy
w Dobroniu**

za pośrednictwem

Wójta Gminy Dobroń

SKARGA

**My, niżej podpisani składamy skargę
na Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dobroniu
w sprawie braku nadzoru i kontroli nad rozstrzygnięciem Komisji Rekrutacyjnej
powołanej do programu Erasmus+**

Na podstawie art. 227 k.p.a zaskarżamy w całości sposób procedowania komisji rekrutacyjnej dotyczącej programu Erasmus+ projekt Nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000119084 oraz sposób współpracy Dyrektora Szkoły z rodzicami, jak również wydane przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczącego komisji rekrutacyjnej - decyzje odmowne w sprawie zakwalifikowania dzieci osób skarżących do udziału w ww. programie.

Uzasadnienie

Po bliższym zapoznaniu się z procedurami naboru do programu Erasmus+, zaskarżonemu rozstrzygnięciu wydanemu przez Dyrektora Szkoły i nieustalonych członków komisji rekrutacyjnej, zarzucamy naruszenie zasad rekrutacji, w tym:

1. Szkoły podstawowe na terenie tej samej gminy biorące udział w programie Erasmus+ - Szkoła Podstawowa w Chechle oraz Szkoła Podstawowa w Dobroniu, wykazują znaczne różnice w ocenie punktowej kryteriów naboru do programu (załącznik nr 1 i 2); w regulaminie Szkoły Podstawowej w Chechle priorytetem są wyniki i osiągnięcia ucznia (średnia ocen za poprzedni semestr to max. 10 pkt, natomiast kryterium zmniejszonych szans to max 5 pkt), w Szkole Podstawowej w Dobroniu punktacja ta przedstawia się prawie odwrotnie – kryterium zmniejszonych szans praktycznie decyduje o zakwalifikowaniu się do projektu (średnia ocen za poprzedni semestr to max. 6 pkt, natomiast kryterium

zmniejszonych szans to max 10 pkt), zaangażowanie i osiągnięcia uczniów są słabo punktowane.

2. W dniu 7.03.2024 roku zgodnie z regulaminem powinny być podane do wiadomości publicznej wyniki rekrutacji do programu. W poprzedniej edycji (wrześniowej) w holu budynku Szkoły Podstawowej w Dobroniu udostępniono listę uczestników wyjazdu wraz z punktacją uzyskaną w procesie rekrutacji. Informacja była jasna i przejrzysta dla wszystkich. W obecnej edycji uczniowie uzyskiwali jedynie minimum informacji w sekretariacie szkoły po uprzednim zapytaniu o zakwalifikowanie się do wyjazdu – lista do chwili obecnej nie jest dostępna do wiadomości publicznej, co budzi wątpliwości w kwestii przyznawanych punktów w procesie rekrutacji (większość osób nie zna osiągniętej liczby punktów za poszczególne kryteria).
3. Brak możliwości wglądu rodziców dzieci w dokumentację rekrutacyjną (nawet po odwołaniu od decyzji komisji) oraz brak uzasadnienia w przypadku przyznawania punktów za poszczególne kryteria, co budzi uzasadnione podejrzenie o braku obiektywnej oceny kryteriów naboru ucznia do programu. Brak współpracy Dyrektora oraz członków komisji z rodzicami w tej sprawie oraz pokazanie jednemu z rodziców listy osób, ale bez uwzględniania punktacji, co również budzi duże wątpliwości postępowania zgodnego z regulaminem. Punkt 3 podpunkt 3 regulaminu jasno mówi, że Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu (...).
4. W regulaminie nie uwzględniono kryteriów oceny wypracowania/eseju, którego punktacja była najwyższą ze wszystkich wymagań rekrutacyjnych – max. 15 pkt. Biorąc pod uwagę wszechstronny dostęp do multimediów, nie będzie tu nadużyciem stwierdzenie, iż wszyscy uczniowie podczas pisania wypracowania korzystali z podobnych źródeł informacji. Zastanawiającym jest zatem, czym w ocenie kierowała się osoba sprawdzająca prace (z uzyskanej wiedzy wynika, iż wszystkie prace sprawdzała ta sama osoba - nauczyciel geografii; zarzucić tu można naruszenie zasady swobodnej oceny oraz jednostronną opinię na temat pracy pisemnej. Biorąc pod uwagę fakt, iż do programu w dużej mierze zakwalifikowali się uczniowie klas piątych, wątpliwość budzi również jakość prac uczniów młodszych w stosunku do uczniów klas starszych osiągających - w wielu przypadkach - lepsze wyniki w nauczaniu.
5. W wielu szkołach, uczestniczących w programie, regulamin rekrutacji zawierał dane członków komisji rekrutacyjnej, co nie miało miejsca w przypadku Szkoły Podstawowej w Dobroniu. Nasuwa się tutaj również podejrzenie, iż członkowie komisji mogli być, np. wychowawcami w klasach (tego nie wiemy ze względu na brak danych), z których zakwalifikowano do projektu największą ilość uczniów, co również może świadczyć o braku obiektywnej oceny dokumentów rekrutacyjnych.
6. Zarzucić można również Dyrektorowi - jako przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej - naruszenie wspomnianego wcześniej regulaminu, zgodnie z którego zapisem rekrutacja powinna być przeprowadzona w oparciu o zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu, równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny, bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd. oraz jasno i przejrzysto określone kryteria naboru. Zaznaczyć trzeba, że kryterium równego dostępu nie zostało spełnione,

a przejrzycie określone kryteria naboru nie mogły zostać zweryfikowane, ponieważ ani lista, ani wyniki nie zostały oficjalnie ogłoszone. Brak jest możliwości weryfikacji liczby uzyskanych punktów za każdy spełniony punkt rekrutacji, co budzi poważne uzasadnienie, że zostało to wykonane niesprawiedliwie.

7. Przyznanie 15 pkt za esej, o czym była już mowa wyżej, prowadziło do wybiórczego oceniania i umożliwienia zakwalifikowania się do programu uczniom słabszym, którzy nie musieli się specjalnie starać, a także pominięcia osób, które już były na poprzedniej edycji. Warto wskazać, że regulamin nie wykluczał w żaden sposób możliwości ponownego ubiegania się o udział w projekcie. Docierające informacje do rodziców, że osoby, które już były we wrześniu powinny ustąpić miejsca innym jest ewidentnym naruszeniem regulaminu, gdyż takie osoby nie powinny być w żaden sposób być wykluczone z kolejnego projektu. Ciche przyzwolenie pozwoliło jednak na eliminację części tych osób przez komisję. Jeżeli ocena prac miała być obiektywna, powinny być one zakodowane w taki sposób, aby osoba oceniająca nie знаła autora wypracowania. Wyeliminowuje się wtedy zarzut stronniczości w ocenie, szczególnie w przypadku, kiedy punktacja z eseju stanowi większą część punktacji końcowej. Poza tym uważamy, że aby ocena eseju była sprawiedliwa, powinien być on napisany w szkole. Wtedy jest pewność, że praca ucznia jest samodzielna.
8. Kolejnym bardzo wątpliwym punktem rekrutacji jest pytanie - na jakiej podstawie zdecydowano, że we wrześniu ubiegłego roku nie jechali uczniowie piątych klas, a teraz jadą - i to w największej ilości? Zdaniem rodziców oczywistym jest, że dzieci z VII-ych klas mają teraz ostatnią szansę na taki wyjazd, gdyż od września 2024r będą przygotowywać się do egzaminów końcowych i nie będą sobie mogli pozwolić na dwutygodniową nieobecność w szkole. Widać to zapewne po ilości zgłoszeń ósmoklasistów na wcześniejszy wyjazd jak i ten w kwietniu 2024.
9. Zaznaczyć trzeba, że od lat program Erasmus kojarzony był z wyróżnieniem i nagrodą dla dzieci starających się o jak najlepsze wyniki w nauce (i tak był reklamowany przy wrześniowym wyjeździe), natomiast w tej edycji sami uczniowie wskazują na niesprawiedliwość i „wybieranie przez nauczycieli ulubieńców” na wyjazd. Komentarz Dyrektora Szkoły do rodzica, że „życie jest niesprawiedliwe i tak należy przekazać to dzieciom” - jest bardzo nie na miejscu, a z całą pewnością nie ma to nic wspólnego z pedagogicznym podejściem, którego oczekuje młody człowiek od nauczyciela na starcie swojej edukacji.

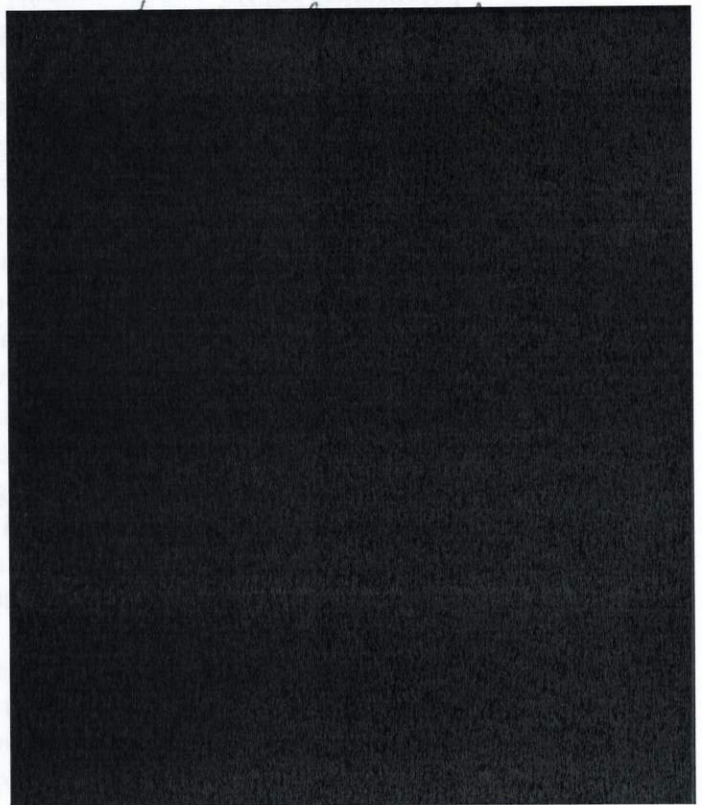
Odpowiedź na złożone przez rodziców do Dyrektora szkoły odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej zaskutkowały tylko stwierdzeniami, iż „dzieci muszą nauczyć się przyjmować porażki” lub że „życie jest niesprawiedliwe i dziecko musi się do tego przyzwyczaić”. Takie podejście do sprawy wywołało tylko negatywne emocje wśród młodzieży i brak zaufania rodziców w kwestii rzetelnego przeprowadzenia procesu rekrutacji. W rozmowie z rodzicami Pani Dyrektor stwierdziła również, że był odgórny przykaz, iż do projektu Erasmus+ ma się dostać 17 dzieci z tzw. „zmniejszonych szans”. Pytanie, kto o tym decydował?

W regulaminie nie ma żadnego podziału, co do tego, ile osób i według jakich kryteriów ma zostać przyjętych do programu. W tym przypadku również można zauważyć nieprawidłowości w przebiegu rekrutacji.

Ze względu na wypunktowane powyżej uchybienia, uzasadnionym jest bliższe przyjrzenie się działaniom komisji rekrutacyjnej powołanej do programu Erasmus+ na czele

z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Dobroniu i dokonanie ponownej wnikliwej analizy zgromadzonych materiałów rekrutacyjnych oraz szczegółowe wyjaśnienie powyższych zarzutów przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych narzędzi kontrolnych w ramach uprawnień organu prowadzącego.

Z poważaniem





Co-funded by the
European Union

Załącznik nr. 1

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
DO PROJEKTU
Nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000119084**

Przedsięwzięcie realizowane w ramach Akredytacji Erasmusa w Sektorze edukacja szkolna rok I współfinansowanej przez Unię Europejską.

Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie grupy **35 uczniów** (uczestników mobilności oraz **3 uczestników rezerwowych**), którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu - zagranicznej mobilności uczniów, dzięki której możliwe będzie osiągnięcie przyrostu kluczowych kompetencji w obszarach: języki obce, kompetencje cyfrowe, społeczne i kulturowe. Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany **przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Dobroniu**

Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.



Co-funded by the
European Union

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
DO PROJEKTU
Nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000119084

Przedsięwzięcie realizowane w ramach Akredytacji Erasmus w Sektorze edukacja szkolna rok I współfinansowanej przez Unię Europejską.

Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie grupy **35 uczniów** (uczestników mobilności oraz **3 uczestników rezerwowych**), którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu - zagranicznej mobilności uczniów, dzięki której możliwe będzie osiągnięcie przyrostu kluczowych kompetencji w obszarach: języki obce, kompetencje cyfrowe, społeczne i kulturowe. Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany **przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Dobroniu**

Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.



Co-funded by the
European Union

1. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Przedsięwzięcie *Akredytacji Erasmusa w Sektorze edukacja szkolna rok I*

o numerze **2023-1-PL01-KA121-SCH000119084**, w ramach której planowana jest mobilność zagraniczna (wyjazd zagraniczny) uczniów, współfinansowany przez Unię Europejską. Mobilność planowana jest w terminie od **21 kwietnia 2024 r. do 4 maja 2024 r.** i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi.

Uczniowie wyjadą autokarem 21.04.2024, a wrócą 4.05.2024 r.

2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez **Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Dobroniu**

3. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.1. Uczestnikami projektu będzie łącznie 35 uczniów/uczennic uczęszczających do V-VIII klasy SP wraz z 5 opiekunami.

4. Celem głównym projektu jest:

Cel 1 : Rozwijanie postaw pro-ekologicznych uczniów w kontekście międzynarodowym wymiana doświadczeń europejskich w zakresie skuteczniejszego wdrażania uczniów do ekologicznego stylu życia

Cel 2 : Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z obszarów wiejskich oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, szczególnie w zakresie kompetencji kluczowych

Cel 3 : Wzrost kompetencji posługiwania się j. angielskim u uczniów, podniesienie motywacji do nauki j. obcych

Cel 4 : Wzrost kompetencji posługiwania się j. angielskim u nauczycieli, podniesienie motywacji do nauki j. obcych

Cel 5 : Efektywniejsze wykorzystywanie TIK przez nauczycieli na wszystkich etapach edukacyjnych, również podczas nauki zdalnej (efektywniejsza praca wspólna z użyciem „collaborative tools”)

5. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa pokrywa **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dobroniu**

6. Środki finansowe pochodzą z *Akredytacji Erasmusa w Sektorze edukacja szkolna rok I*, realizowanego w ramach programu Erasmus+, współfinansowanego przez Unię Europejską.



2. WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych **35 uczniów i uczennic** kształcących się w **Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dobroniu**
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Programu Erasmus+.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (w sumie 14 dni).
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Grecji.
9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA ORAZ JEJ ZADANIA

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor, wicedyrektor,
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – wychowawca, nauczyciel języka angielskiego,
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciel specjalista z zakresu pp.
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciel geografii
3. Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru



uczniów do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikację złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

4. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych 3 uczniów rezerwowych.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice od V-VIII. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
4. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. www.szkoladobron.pl (zakładka Erasmus), a także w sekretariacie Szkoły.
5. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
6. **Dokumenty można składać w terminie od 26 lutego 2024 r. od godziny 8.00 do 4 marca 2024 r. do godziny 15.00.**
7. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
8. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”
10. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, **dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego.**
11. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
12. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.



13. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:

Kryterium 1 – ocena z języka angielskiego za ostatnie zakończone półrocze nauki (ocena celująca - 6 pkt; bdb - 5 pkt; db - 4 pkt; dst - 3 pkt; dop - 2 pkt, ndst. - 1 pkt) - **max. 6 pkt**;

Kryterium 2 – Ocena z zachowania za ostatnie zakończone półrocze nauki (ocena wzorowa - 10 pkt; bdb - 8 pkt; db - 6 pkt; popr - 4 pkt; ndp - 2 pkt; nag - 0 pkt) – **max. 10 pkt**;

Kryterium 3 – Średnia z ocen ze wszystkich przedmiotów za ostatnie zakończone półrocze nauki (średnia powyżej 5- 6 pkt ; średnia w przedziale od 4,55 do 5 - 5 pkt; średnia w przedziale od 3,55 do 4,54- 4 pkt; ; średnia w przedziale od 3,0 do 3,45- 3 pkt; średnia w przedziale od 2,5 do 2,99- 2 pkt; średnia w przedziale od 2,0 do 2,49- 1pkt) - **max. 6 pkt.**;

Kryterium 4 - Kryterium zmniejszonych szans (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – **max. 10 pkt**;

Kryterium 5 – wypracowanie/esej - **Praktycznie i ekologicznie, czyli jak zyskać na byciu eko**” – **max. 15 pkt**;

Kryterium 6 – opinia Wychowawcy (pozytywna/negatywna) – ocena negatywna automatycznie dyskwalifikuje z udziału w projekcie)

14. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

15. W przypadku kryterium 4 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

16. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

5. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 35 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (3 uczniów).
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinno być Kryterium 5 – wypracowanie/esej
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w sekretariacie Szkoły w dniu **7 marca 2024 r. do godziny 12.00.**



4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do projektu, zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w okresie od 11 marca 2024 r. do 19 kwietnia 2024 r. (zajęcia mogą odbywać się online). Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczny będzie z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie.
6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 8 marca 2024 r. do godziny 15: 00 do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 11 marca 2024 r. do godziny 9:00.
9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja udostępnia w sekretariacie Szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 11 marca 2024 r. roku do godziny 12:00.
10. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli wskazany uczestnik z tego prawa zrezygnuje, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w Sekretariacie Szkoły.
12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane do udziału w zajęciach przygotowawczych. O szczegółach, w tym datach kursu i jego zawartości, uczestników poinformuje Koordynator projektu.
13. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych rodzice lub opiekunowie uczniów podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.



Co-funded by the
European Union

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;

Zał. 2 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych;



Co-funded by the
European Union

Załącznik nr. 2

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO PROJEKTU

nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000117537

Przedsięwzięcie realizowane w ramach Akredytacji Erasmusa w Sektorze edukacja szkolna rok I współfinansowanej przez Unię Europejską.

Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie grupy **30 uczniów** (uczestników mobilności oraz 3 uczestników rezerwowych), którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu - zagranicznej mobilności uczniów, dzięki której możliwe będzie osiągnięcie przyrostu kluczowych kompetencji w obszarach: języki obce, kompetencje cyfrowe, społeczne i kulturowe. Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany przez Szkołę Podstawową im. Jadwigi Wajsówny w Chechle Drugim

Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.



1. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Przedsięwzięcie *Akredytacji Erasmusa w Sektorze edukacja szkolna rok I*

o numerze **2023-1-PL01-KA121-SCH-000117537**, w ramach której planowana jest mobilność zagraniczna (wyjazd zagraniczny) uczniów, współfinansowany przez Unię Europejską. Mobilność planowana jest w terminie od **22 kwietnia 2024 r. do 3 maja 2024 r.** i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi.

Uczniowie wyjadą autokarem 21.04.2024, a wrócą 4.05.2024 r.

2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawową im. Jadwigi Wajsówny w Chechle Drugim

3. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.1. Uczestnikami projektu będzie łącznie 36 uczniów/uczennic uczęszczających do V-VIII klasy SP wraz z 4 opiekunami.

4. Celem głównym projektu jest:

Rozwijanie talentów uczniowskich, wspieranie uczniów ze słabszymi wynikami edukacyjnymi poprzez działania

Rozwój kompetencji językowych u uczniów

Bezpieczeństwo i kultura w sieci - zapoznanie uczniów z zasadami podczas mobilności zagranicznych

Optymalizacja organizacji procesu nauczania i uczenia się, w tym nauczania języków obcych przez nauczycieli

5. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa pokrywa Szkoła Podstawowa im. Jadwigi Wajsówny w Chechle Drugim

6. Środki finansowe pochodzą z *Akredytacji Erasmusa w Sektorze edukacja szkolna rok I*, realizowanego w ramach programu Erasmus+, współfinansowanego przez Unię Europejską.

2. WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych **30 uczniów i uczennic** kształcących się w Szkole Podstawowej im. Jadwigi Wajsówny w Chechle Drugim

2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Programu Erasmus+.



4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (w sumie 14 dni).
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Grecji.
9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA ORAZ JEJ ZADANIA

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor, koordynator projektu
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – wychowawca, nauczyciel języka angielskiego
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – wychowawca, pedagog specjalny
 - Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikację złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

4. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW



1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych 3 uczniów rezerwowych.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice od V-VIII. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
4. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <http://spchechlo.szkolnastrona.pl/> (zakładka Erasmus), a także w sekretariacie Szkoły.
5. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
6. **Dokumenty można składać w terminie od 16 lutego 2024 r. do 27 lutego 2024 r. do godziny 15.00.**
7. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
8. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”
10. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, **dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego.**
11. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
12. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
13. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:

Kryterium 1 – ocena z języka angielskiego za ostatnie zakończone półrocze nauki (ocena celująca - 6 pkt; bdb - 5 pkt; db - 4 pkt; dst - 3pkt; dop - 2 pkt, ndst. - 1 pkt) - **max. 6 pkt;**

Kryterium 2 – Kryterium zmniejszonych szans (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – **max. 5 pkt;**



Kryterium 3 – Ocena z zachowania za ostatnie zakończone półrocze nauki (ocena wzorowa - 10 pkt; bdb -8 pkt; db -6 pkt; popr - 4 pkt; ndp -2 pkt; nag - 0 pkt) – **max. 10 pkt**;

Kryterium 4 - średnia z ocen ze wszystkich przedmiotów za ostatnie zakończone półrocze nauki (1,0-1,99- 0 pkt, 2,0-2,49- 1 pkt, 2,5-2,99- 3 pkt, 3,0- 3,49- 5 pkt, 3,5- 3,99- 7 pkt, 4,0- 4,49-8 pkt, 4,5- 4,99- 9 pkt, 5,0- 6,0- 10 pkt)

Kryterium 5 – list motywacyjny (krótki opis, dlaczego chcę wziąć udział w projekcie, zawarty w „Karcie Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” – **max. 15 pkt**;

14. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

15. W przypadku kryterium 4 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

16. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

5. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 30 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (3 uczniów).
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinno być Kryterium 4 – list motywacyjny (krótki opis, dlaczego chcę wziąć udział w projekcie, zawarty w „Karcie Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w sekretariacie Szkoły w dniu **1 marca 2024 r. do godziny 10.00**.
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do projektu, zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w okresie od **6 marca 2024 r. do 18 kwietnia 2024 r.** (zajęcia mogą odbywać się online). Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczny będzie z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie.
6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.



8. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 4 marca 2024 r. do godziny 15: 00 do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 5 marca 2024 r. do godziny 9:00.
9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja udostępnia w sekretariacie Szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 5 marca 2024 r. roku do godziny 12:00.
10. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli wskazany uczestnik z tego prawa zrezygnuje, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w Sekretariacie Szkoły.
12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane do udziału w zajęciach przygotowawczych. O szczegółach, w tym datach kursu i jego zawartości, uczestników poinformuje Koordynator projektu.
13. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych rodzice lub opiekunowie uczniów podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;

Załącznik 2 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych;