

RO.0050.93.2024

ZARZĄDZENIE Nr 93/24
WÓJTA GMINY SKÓRZEC
z dnia 11 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2025 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz uchwałą Nr VIII/61/24 Rady Gminy Skórzec z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Skórzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w gminie Skórzec w zakresie rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2025 r.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Skórzec.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jerzy Długosz



OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały Nr VIII/61/24 Rady Gminy Skórzec z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Skórzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.

WÓJT GMINY SKÓRZEC OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2025 roku

Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w gminie Skórzec w 2025 r. poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej – świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży w miejscowości Grala-Dąbrowizna

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Rodzaj zadania	Wysokość środków
Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2025 r.	20.000,00 zł
Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej-świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży w miejscowości Grala-Dąbrowizna. 1) Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w lokalu będącym w zasobach gminy Skórzec w miejscowości Grala-Dąbrowizna; 2) Zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki oraz pomocy w nauce; 3) Organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych; 4) Pomoc w nauce, rozwiązywaniu problemów rodzinnych i szkolnych; 5) Wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia i rozwoju zainteresowań; 6) Stała współpraca z rodziną; 7) Współpraca ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych; 8) Zapewnienie dzieciom i młodzieży wyposażenia w przedmioty potrzebne do zajęć;	20.000,00 zł

- | | |
|--|--|
| 9) Zapewnienie właściwego przygotowania merytorycznego (kierownik, wychowawcy i inni pracownicy placówki muszą posiadać wykształcenie zgodne z aktualnymi przepisami prawa). | |
|--|--|

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2024 r. poz. 1491) działające statutowo w obszarze zadań publicznych.
2. Dwie lub więcej organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ww. ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywane przez poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
3. Złożona oferta musi być sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta winna zawierać wszystkie informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, którego powyższe zadanie jest przedmiotem działalności statutowej.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
8. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą wyłącznie kompletne (zawierające wszystkie załączniki) i prawidłowo wypełnione (zgodnie z wymogami określonymi w cz. IV pkt 3, 4 i 5 ogłoszenia) oferty, złożone na formularzu zgodnym z wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w cz. II pkt 3, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
10. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
11. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
12. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
13. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup materiałów i produktów niezbędnych do wykonania zadania np. sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania, zakup żywności,
 - 2) świadczenie usługi (np. transport, wyżywienie, zakwaterowanie, wynajem obiektów),
 - 3) koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów, umów zleceń, umów o dzieło),

- 4) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie, media,
14. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - 2) działalność polityczną i religijną,
 - 3) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - 4) spłatę odsetek i kredytów.
15. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
16. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
17. Rekomendujemy opisanie, w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2025 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. Do czasu zawarcia umowy, organizacja pozarządowa powinna realizować zadania korzystając ze środków własnych proporcjonalnie ujętych w kosztach realizacji zadania.
3. W przypadku wspierania realizacji zadania wkład własny (środki własne/ wkład osobowy/ rzeczowy/ świadczenia od odbiorców zadania) musi stanowić minimum 10%.
4. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Skórzec lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530 i 1572).
6. Finansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
7. Uruchomienie środków następuje na wskazany rachunek bankowy podmiotu, na zasadach i w terminach określonych w umowie.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji zadania i na warunkach

określonych w umowie.

9. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku więcej niż o 30%.
10. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 lipca 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120,295 i 619) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie poprawnie i kompletnie wypełnionej oferty, podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) statut organizacji,
 - 2) aktualny, bez względu na datę wystawienia, na dzień złożenia oferty, wyciąg lub wydruk z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji, stanowiący o podstawie działalności oferenta,
 - 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
 - 4) umowę zawartą między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami w przypadku złożenia oferty wspólnej — określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania oraz sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną,
3. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione:
 - 1) w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „Nie dotyczy”,
 - 2) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru,
 - 3) strony oferty powinny być ze sobą trwale związane np. zszyte, spięte (nie mogą być bindowane),
4. Brak skreśleń w części VII w punkcie 3, 4 i 5, oświadczeń składanych w ofercie, stanowić będzie błąd formalny.
5. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty:
 - 1) winny być opisane i opatrzone numerem (Przykład: załącznik nr 1) oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,
 - 2) kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu (opatrzone datą i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu).
6. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **2 stycznia 2025 r.**
7. Oferty należy składać lub przesłać pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy Skórzec ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec, w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta. Decyduje data wpływu do Urzędu.

8. Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
9. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu **25 308 11 41 w godzinach pracy Urzędu.**

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonywania wyboru oferty

1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez pracownika Referatu Organizacyjnego a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Skórzec.
2. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 5 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem błędów.
3. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) oferta złożona w terminie, na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona,
 - 3) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta,
 - 4) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.
4. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) zgodność oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie TAK/NIE,
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta — do 10 pkt.,
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania — do 10 pkt,
 - 4) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne — do 10 pkt,
 - 5) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego — do 10 pkt,
 - 6) ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego: rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków — do 10 pkt,
 - 7) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 8) udział wkładu własnego (min. 10 %) - do 10 pkt,
5. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Skórzec w drodze zarządzenia **do dnia 31 stycznia 2025 r.**
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skórzec oraz na stronie internetowej gminy Skórzec <https://gmninaskorzec.pl/> — zakładka Gmina/Organizacje pozarządowe.
8. Zarządzenie Wójta Gminy Skórzec jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy

- z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.
 10. Wójt Gminy Skórzec zastrzega sobie prawo:
 - 1) unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert,
 - 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
 11. Od decyzji Wójta Gminy Skórzec w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

VI. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Rok	Rodzaj zadania	Kwota dotacji
2023	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej-światlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży w miejscowości Grała-Dąbrowizna. 1) Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w lokalu będącym w zasobach gminy Skórzec w miejscowości Grała-Dąbrowizna; 2) Zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki oraz pomocy w nauce; 3) Organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych; 4) Pomoc w nauce, rozwiązywaniu problemów rodzinnych i szkolnych; 5) Wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia i rozwoju zainteresowań; 6) Stała współpraca z rodziną; 7) Współpraca ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych; 8) Zapewnienie dzieciom i młodzieży wyposażenia w przedmioty potrzebne do zajęć; 9) Zapewnienie właściwego przygotowania merytorycznego (kierownik, wychowawcy i inni pracownicy placówki muszą posiadać wykształcenie zgodne z aktualnymi przepisami prawa).	30.000,00 zł

2024	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej-światlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży w miejscowości Grala-Dąbrowizna. 1) Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w lokalu będącym w zasobach gminy Skórzec w miejscowości Grala-Dąbrowizna; 2) Zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki oraz pomocy w nauce; 3) Organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych; 4) Pomoc w nauce, rozwiązywaniu problemów rodzinnych i szkolnych; 5) Wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia i rozwoju zainteresowań; 6) Stała współpraca z rodziną; 7) Współpraca ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych; 8) Zapewnienie dzieciom i młodzieży wyposażenia w przedmioty potrzebne do zajęć; 9) Zapewnienie właściwego przygotowania merytorycznego (kierownik, wychowawcy i inni pracownicy placówki muszą posiadać wykształcenie zgodne z aktualnymi przepisami prawa).	30.000,00 zł
------	---	--------------


WOJT
Jerzy Długosz

