

R E G U L A M I N

otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

§ 1.

Rodzaj zadania

1. Konkurs dotyczy zadania polegającego na wsparciu działalności klubów biorących udział w rozgrywkach sportowych w różnych dyscyplinach, w tym:
 - a) szkolenie zawodników poprzez organizowanie treningów i zawodów na szczeblu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
 - b) zakup sprzętu sportowego i innych artykułów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania klubu,
 - c) koszty opłat związanych z rejestracją, ubezpieczeniem i badaniem lekarskim zawodników biorących udział w rozgrywkach,
 - d) koszty delegacji sędziowskich,
 - e) koszty obsługi medycznej,
 - f) koszty zakupu pucharów oraz dyplomów,
 - g) koszty dowozu zawodników na rozgrywki sportowe,
 - h) koszty dożywiania zawodników, w tym zakup artykułów konsumpcyjnych, napojów,
 - i) koszty zakupu leków i odżywek dla zawodników.
2. Dofinansowaniem nie mogą być objęte koszty kar oraz grzywien.
3. Zadanie, określone w pkt. 1, obejmuje swym działaniem:
 - Sekcję 1 – piłka nożna,
 - Sekcję 2 – piłka ręczna,
 - Sekcję 3 – zapasy.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Gmina Wieniawa przeznacza środki finansowe na realizację zadania określonego w § 1 w wysokości:

- Sekcja 1 – 25.000,00 zł,
- Sekcja 2 – 7.500,00 zł,
- Sekcja 3 – 7.500,00 zł.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870)
- Uchwały Nr XXVIII/237/2017 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 24 lutego 2017 roku w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok.

2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Realizacja zadania publicznego w ramach konkursu zlecona jest w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

4. Środki finansowe zostaną przekazane podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu ofert. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne, złożone według wzoru i w terminie określonym w niniejszym regulaminie.

5. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, tj.:

- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
- sprawozdanie merytoryczne za ostatni zamknięty rok obrotowy, a w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
- statut podmiotu,
- upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub aktualne

pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy;

- b) załączniki spełniają wymogi ważności (tj. są podpisane przez osoby uprawnione);
- c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona powinna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem;
- d) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

6. Oferta uznana jest za prawidłową, jeżeli:

- a) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- b) złożona jest na właściwym formularzu, będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu,
- c) złożona jest w wymaganym terminie,
- d) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- e) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- f) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- g) jest czytelna (tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości),
- h) jest spójna (tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji),
- i) termin realizacji zadania zgadza się z wymaganym terminem realizacji zadania,
- j) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- k) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.

7. Strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte, spięte) i ponumerowane.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

9. W ramach konkursu przewiduje się, iż dofinansowanie otrzyma jeden oferent w każdej sekcji. Dopuszcza się możliwość dofinansowania większej liczby klubów w każdej sekcji w ramach przeznaczonych środków na podstawie indywidualnej oceny komisji konkursowej i późniejszym zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Wieniawa.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
11. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w 2017 roku. Natomiast wydatki kwalifikowane liczone będą od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 roku. Okres realizacji zadania jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Gminy Wieniawa, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy złożyć w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania i jego rozliczenia zostaną określone w umowie.

§ 5.

Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Urzędzie Gminy w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłanie jej na w/w adres w terminie do dnia 23 marca 2017 r. O przystąpieniu do konkursu decyduje data wpływu oferty (potwierdzona pieczęcią wpływu).
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, na której powinno być oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu (tj. . „*Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – sekcja* ”) z dopiskiem „*Nie otwierać przed 24 marca 2017 r.*”.

§ 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty (zgodnie z § 3 ust. 5 i 6 niniejszego ogłoszenia).
2. Przewiduje się możliwość wystąpienia do Oferenta o wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty.
3. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań	0-10
		Realność wykonania zadania publicznego	0-10
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego	Niezbędność wydatków do realizacji	0-10
		Realność i przejrzystość kalkulacji kosztów	0-10
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	Rzetelny, realny opis planowanych działań	0-10
		Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe	0-10
4	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu	0-10
5	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne	Rzetelność i terminowość realizacji zadań w latach poprzednich	0-10
		Sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich	0-10
Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia			90 pkt.

4. Oferty, które uzyskają w ocenie merytorycznej mniej niż 40 pkt., nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wieniawa w terminie do 21 dni od terminu składania ofert.
6. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.gminawieniawa.pl>
7. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak