

**ZARZĄDZENIE NR 1 /24  
WÓJTA GMINY SKÓRZEC**

z dnia 26 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2024 r. w gminie Skórzec oraz określenia regulaminu pracy komisji.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz.571) oraz § 13 Roczego Programu współpracy gminy Skórzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Skórzec Nr LX/485/23 z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Skórzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. powołuję komisję konkursową w składzie:

1. Anna Wiśniewska – Sekretarz Gminy Skórzec – Przewodniczący komisji
2. Elwira Murawiec – pracownik Urzędu Gminy Skórzec – członek komisji
3. Agnieszka Soszyńska – pracownik Urzędu Gminy Skórzec – członek komisji
4. Anna Słowik – pracownik Urzędu Gminy Skórzec – członek komisji

**§ 2.**

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia oraz Zarządzenie nr 88/23 Wójta Gminy Skórzec z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r. i Zarządzenie Nr 89/23 Wójta Gminy Skórzec z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2024 r.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji konkursowej.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt  
Długosz



**Regulamin pracy komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych**

**§ 1.**

Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy Skórzec w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek komisji wskazany przez Wójta Gminy Skórzec.
2. Przewodniczący komisji:
  - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia komisji,
  - 2) organizuje prace komisji,
  - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
  - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności komisji,
  - 5) zaprasza, w razie potrzeby, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu komisji.

**§ 3.**

Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź ustnie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§ 4.**

Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 3 członków. Na każdym z posiedzeń komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 5.**

Posiedzenia komisji są protokołowane.

**§ 6.**

Protokoły posiedzeń komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Skórzec.

**§ 7.**

1. Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 poz. 775 i 803) dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 8.**

1. Komisja odrzuca oferty nie spełniające kryteriów formalnych.
2. Do zadań komisji konkursowej należy:



- 1) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne, wg formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 2) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych.
3. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

#### § 9.

1. Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) nazwę zadania publicznego,
  - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie,
  - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków komisji,
  - 8) wskazanie wybranych ofert, na realizację których proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
  - 9) wskazanie proponowanej wysokości dotacji,
  - 10) podpisy członków komisji.
2. Po zakończeniu pracy komisji jej Przewodniczący przekazuje protokół Wójtowi Gminy Skórzec.

#### § 10.

Uczestnictwo w pracach komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

#### § 11.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.



ÓJT  
Przewodniczący  
Jerzy Drugosz



## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....

Oświadczam, że nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w ogłoszonych otwartych konkursach ofert pn.:

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2024 r.**

**Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2024 r.\***

Mój udział w pracach komisji konkursowej nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w ww. konkursach.

Nie reprezentuje organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w konkursie.

Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych odpowiednio w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 poz. 775 i 803) dotyczących wyłączenia pracownika, które stosownie do art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz.571) skutkują wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego komisji konkursowej.

.....

(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

  
MÓJT  
Jerzy Drugosz





### FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ

DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Nazwa zadania	
Nazwa i adres organizacji	
Numer oferty	
Tytuł oferty	

### KRYTERIA MERYTORYCZNE

L.p.	Kryterium formalne	Skala punktacji	Punkty uzyskane
1.	Zgodność oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie	TAK/NIE	
2.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10	
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10	
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne	0-10	
5.	Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10	
6.	Ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego: rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10	
7.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0 - 10	
8.	Udział wkładu własnego minimum 10%	0 - 10	
<b>Łącznie punktów</b>			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. .... 3. ....  
2. .... 4. ....

  
Ólga  
Długosz

