

ZARZĄDZENIE Nr 125/2019
WÓJTA GMINY WIERZBICA
z dnia 05 grudnia 2019 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych drogą spisu z natury i w drodze weryfikacji według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351,1495,1571,1655,1680) zarządza się:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wg stanu na dzień 31.12.2019 r. drogą spisu z natury:

- 1) materiałów (konto 310) będących na stanie Urzędu Gminy Wierzbica ,
przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - Fituch Dorota – Przewodniczący Komisji
 - Ogorzałek Edward – członek Komisji
 - Pyrka Rafał – członek Komisji
- 2) gotówki w kasie Urzędu Gminy i druków ścisłego zarachowania,
przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - Rokita Barbara – Przewodniczący komisji
 - Tomkowska Irena – członek Komisji
 - Piskorz Irmina – członek Komisji

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji:

- 1) należności i zobowiązań finansowych
przez zespół weryfikacyjny pracowników Referatu Finansów i Podatków,
Budżetu i Kontroli w składzie:
 - Nogajska Zofia
 - Stańkowska Irena
 - Rokita Barbara
- 2) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz
tytułów publicznoprawnych
przez zespół weryfikacyjny w składzie:
 - Tomkowska Irena - pracownik Referatu Finansów i Podatków, Budżetu i Kontroli
 - Rokita Barbara - pracownik Referatu Finansów i Podatków, Budżetu i Kontroli
 - Wójcicka Anna - pracownik Referatu Finansów i Podatków, Budżetu i Kontroli
 - Piskorz Irmina - pracownik Referatu Finansów i Podatków, Budżetu i Kontroli
 - Fituch Dorota – pracownik Referatu Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz
Gospodarki Nieruchomościami
 - Kawalec Małgorzata – pracownik Referatu Organizacyjno Prawnego
 - Wiatrak Patrycja - pracownik Referatu Organizacyjno Prawnego
 - Mosioł Paulina – pracownik Referatu Organizacyjno Prawnego
- 3) środków trwałych w budowie
przez zespół weryfikacyjny w składzie:
 - Sitkowski Henryk - pracownik merytoryczny ds. inwestycji
 - Ankurowski Roman – pracownik merytoryczny ds. inwestycji
 - Smorągiewicz Barbara – pracownik Referatu Finansów i Podatków,
Budżetu i Kontroli

- 4) środków trwałych trudno dostępnych
przez zespół weryfikacyjny pracowników Referatu Finansów i Podatków,
Budżetu i Kontroli w składzie:
- Piskorz Irmina

- Ziętek Jadwiga
- Sen Anna

- 5) gruntów i nawierzchni
przez zespół weryfikacyjny w składzie:
- Ogorzałek Małgorzata – pracownik merytoryczny ds. gospodarki gruntami
i nieruchomościami
- Piskorz Irmina- pracownik Referatu Finansów i Podatków,
Budżetu i Kontroli
- Barbara Smorągiewicz – pracownik Referatu finansów i Podatków,
Budżetu i Kontroli

- 6) wartości niematerialnych i prawnych
przez zespół weryfikacyjny w składzie:
- Stańkowski Emilian - Informatyk
- Smorągiewicz Barbara - pracownik Referatu Finansów i Podatków,
Budżetu i Kontroli
- Piskorz Irmina - pracownik Referatu Finansów i Podatków,
Budżetu i Kontroli

- 7) wartość materiałów odpisywanych w koszty w ciągu roku w momencie nabycia
przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
- Fituch Dorota – Przewodniczący Komisji
- Ogorzałek Edward – członek Komisji
- Pyrka Rafał – członek Komisji

§ 3. Inwentaryzację, o której mowa w § 1 należy przeprowadzić jako spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku i przedstawić Wójtowi Gminy w okresie do 15.01.2020 roku.

§ 4. Inwentaryzację, o której mowa w § 2 pkt.1 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów w okresie do 15.01.2020r .
Protokół weryfikacji należy przedstawić Wójtowi Gminy w okresie do 30.01.2020r.

§ 5. Inwentaryzację, o której mowa w § 2 pkt 2 należy przeprowadzić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami w okresie do 15.01.2020r.
Protokół weryfikacji należy przedstawić Wójtowi Gminy w okresie do 30.01.2020r.

§ 6. Inwentaryzację, o której mowa w § 2 pkt. 3, 4, 5 , 6 i 7 należy przeprowadzić wg. stanu na dzień 31.12.2019 r. w drodze weryfikacji tj. porównania danych ewidencyjnych na stanowisku merytorycznym ze stanem wynikającym z dowodów księgowych w okresie do 15.01.2020 r. Protokół weryfikacji należy przedstawić Wójtowi Gminy w okresie do 30.01.2020 r.

§ 7. Wymienione w § 1 Komisje Inwentaryzacyjne zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ogólnie obowiązujących o inwentaryzacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT GMINY

mgr Zdzisław Dulias