

UCHWAŁA NR XXVIII.10.2021
RADY GMINY WIENIAWA

z dnia 5 sierpnia 2021 r.

w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieniawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4) Rada Gminy Wieniawa uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieniawa o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr VIII.57.2015 Rady Gminy Wieniawa z dnia 12 czerwca 2015 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieniawa zmieniona Uchwałą nr XIX.13.2020 Rady Gminy Wieniawa z dnia 20 lipca 2020r. w sprawie zmiany regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieniawa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 01 lipca 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieniawa

Grzegorz Lipiński

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WIENIAWA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa o systemie oświaty” – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. Nr 1327 oraz z 2021 poz.4),
- 2) „ustawa o świadczeniach rodzinnych” – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn.zm),
- 3) „ustawa o pomocy społecznej” - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2020, poz. 1876 z późn.zm),
- 4) „uczeń” - należy przez to rozumieć osoby wymienione a art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, objęte obowiązkiem szkolnym lub nauki z zaznaczeniem, że o stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych – tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej.
- 5) „kryterium dochodowe” - rozumie się przez to kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub „kryterium dochodowe na osoby w rodzinie” określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 6) „miejsce zamieszkania” – rozumie się przez to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- 7) „szkoła” - szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna,
- 8) „trudna sytuacja materialna” – sytuacja, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 poz.4),
- 9) „dochód miesięczny na osobę w rodzinie” – rozumie się przez to dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty,
- 10) "rodzina" – w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 2.

1. Postępowanie w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków prowadzi Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków finansowana jest przyznawana z dotacji celowej budżetu państwa oraz ze środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% środków finansowych o których mowa w ust. 2.

II. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 3.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, wychowanka lub słuchacza uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego.

§ 5.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, wychowankowi lub słuchaczowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej zdarzeniem losowym.

2. Za zdarzenie losowe, o jakim mowa w ust. 1 w szczególności uznać należy:

- 1) śmierć rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) długotrwałą chorobę ucznia,
- 3) utratę mienia znacznej wartości,
- 5) inne, losowe okoliczności.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.

III. FORMY PRYZNAWANIA STYPENDIUM I ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6.

1. Stypendia szkolne będą udzielane uczniom w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) zakupu podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, vademecum, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne, mapy, globus,
 - b) zakupu przyborów i artykułów szkolnych, (piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. zeszyty, piórniki, bloki rysunkowe, flamastry, kredki, pędzle, farby kleje, temperówki, kalkulator, ołówki, długopisy, pióra, plastelina, modelina, i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi)
 - c) tornister, plecak szkolny, torba - 1 sztuka na rok
 - d) zakupu stroju sportowego:

- zakupu obuwia sportowego : adidasy, obuwiu lekkie typu: tenisówki, halówki, trampki – do 2 par na semestr,
- zakupu stroju na basen: kąpielówki/ strój kąpielowy, czepek, klapki na basen,- po 1 parze na semestrze
- spodenki sportowe- do 2 par na semestr,
- koszulka sportowa- do 2 sztuk na semestr,
- getry/ legginsy sportowe- do 2 par na semestr,
- dres sportowy - 1 komplet na semestr

e) zakupu stroju na zajęcia szkolne i pozaszkolne:

- strój ochronny na praktyczną naukę zawodu (jeżeli podmiot organizujący praktyki nie zapewnia uczniowi tej odzieży- 1 komplet na semestr)

f) zakupu sprzętu komputerowego: komputer, tablet, monitor, drukarka/ urządzenie wielofunkcyjne, mysz, klawiatura , tusz/ toner do drukarki, nośnik danych, oprogramowanie oraz programy edukacyjne,

g) faktura za internet wraz z potwierdzeniem opłat

h) czesne za naukę w szkole, płatne zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym;

i) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych - dojazd do szkoły poza miejscem zamieszkania, zakwaterowania w internacie bursie lub na stacji;

Faktury bądź rachunki muszą być wystawione imiennie na Wnioskodawcę lub drugiego z rodziców/ opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza.

Wymagane jest, aby przy zakupach takich jak: plecak, obuwie, odzież - widniała adnotacja "szkolne" lub „sportowe”.

§ 7.

Formą zasiłku szkolnego może być:

1. świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

IV. TRYB I SPOSÓB PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie pisemnego wniosku przez:

- 1) rodzica lub prawnego opiekuna ucznia, wychowanka lub słuchacza,
- 2) pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza,
- 3) dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, wychowanek lub słuchacz.

2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawierać ma w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym dokumentujące dochód miesięczny na osobę w rodzinie, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium szkolne.

§ 9.

1. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w § 8 niniejszego regulaminu składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego w Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.

2. Wniosek, o którym mowa w § 6, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznane z urzędu.

§ 10.

1. Wniosek, o którym mowa w § 9, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

1) wniosek został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu do siedziby Centrum Usług Społecznych lub data stempla pocztowego,

2) wniosek sporządzono niezgodnie z zasadami określonymi w § 8 lub nie załączono do niego załączników, o których mowa w § 6 i pomimo wezwania do uzupełnienia braków nie uczyniono tego w terminie 7 dni.

2. Wzór wniosku o stypendium szkolne określa załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

4. Skład komisji oraz tryb jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

5. Z posiedzenia Gminnej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

V. WYSOKOŚĆ UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 11.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w przywołanym przepisie.

2. Przyznany zasiłek szkolny nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium i zasiłek szkolny nie przysługuje, jeżeli uczeń, wychowanek lub słuchacz otrzymuje ze środków publicznych inną pomoc o charakterze socjalnym chyba, że łączna suma tej pomocy nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w tejże ustawie.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 12.

1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego, uwzględnia się dwa progi kwotowe:

1) Próg 1 – w kwocie wyższej niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego jednak, nie większej niż 200%

2) Próg 2 – w kwocie równej 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Wysokość stypendium szkolnego w kwocie określonej w:

1) Progu 1 – przyznaje się uczniom, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 75% kryterium dochodowego,

2) Progu 2 - przyznaje się uczniom, których dochód na jednego członka rodziny jest wyższy lub równy 75% kryterium dochodowego.

3. Kwota stypendium, jest zaokrąglana wg zasad matematycznych do pełnych złotych.

VI. WYPŁATA STYPENDIUM

§ 13.

1. Wypłata stypendium/zasiłku szkolnego następuje na podstawie decyzji administracyjnej i jest uzależniona od uprzedniego złożenia oryginałów faktur i rachunków potwierdzających poniesienie kosztów związanych z procesem edukacyjnym ucznia – do wysokości przyznanego stypendium/zasiłku.

2. Wypłata stypendium szkolnego w formie pokrycia wydatków, o których mowa w § 6 realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica, opiekuna

3. Stypendium szkolne może być przyznane jednorazowo jeden raz w semestrze

4. Stypendium szkolne wypłacane może być maksymalnie w 10 ratach.

§ 14.

1. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust. 1, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735).

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Do takich okoliczności należą m.in.:

- 1) rezygnacja z nauki w szkole,
- 2) skreślenie z listy uczniów,
- 3) nie spełnianie kryteriów wymienionych w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty tzn. sytuacja rodziny uległa poprawie,
- 4) brak udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne.

§ 16.

1. Rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy o charakterze socjalnym.

2. Wstrzymanie bądź cofnięcie wypłaty świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej, która określa warunki zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

3. Kwoty z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, można odstąpić od takiego zwrotu.

Załącznik do

Regulaminu o przyznanie stypendium szkolnego

..... Wieniawa, dnia

Wnioskodawca

.....

PESEL

.....

Adres zamieszkania

.....

telefon

**Wniosek o przyznanie
Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia szkolne)
na okres od 1 wrześniar do 30 czerwca r.**

1. Dane ucznia/ słuchacza

| Dane identyfikacyjne ucznia/słuchacza | |
|--|--|
| Nazwisko: | Imiona: |
| Data urodzenia: | Miejsce urodzenia: |
| Imię ojca: | Imię matki: |
| Numer ewidencyjny PESEL: | Nr dowodu osobistego (ucznia pełnoletniego): |
| Adres stałego miejsca zameldowania | |
| Miejscowość: | Ulica: |
| Numer domu: | Numer lokalu: |
| Kod pocztowy: Gmina: | Poczta: Województwo: |
| Informacje o szkole | |
| Pełna nazwa szkoły: | Miejscowość: |
| Ulica: | Numer domu: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Gmina: | Województwo: |
| W roku szkolnym/..... jest uczniem (uczennicą) klasy: | |
| Forma odbioru stypendium (nazwa banku i Nr konta) | |

2. Wysokość dochodów.

Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł

Słownie:

3. **Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie:**

.....
.....
.....
.....
.....

4. **Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego na refundację kosztów związanych z:**

| <i>Wyszczególnienie</i> | |
|--|---------|
| Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania. | TAK/NIE |
| Udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. | TAK/NIE |
| Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników. | TAK/NIE |

Można wybrać świadczenie w jednej lub kilku formach (zakreślić odpowiednią opcję).

5.

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

| <i>Wyszczególnienie</i> | |
|-------------------------|---------|
| Świadczenia pieniężnego | TAK/NIE |

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. oświadczenie (załącznik do wniosku)
2. zaświadczenie /oświadczenie z zakładu pracy;
3. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych;
4. zaświadczenie z urzędu pracy;
5. zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie ha przeliczeniowych;
6. zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
7. zaświadczenie / oświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
8. odcinek renty/emerytury/ świadczenia przedemerytalnego.*
9.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych Centrum Usług Społecznych w Wieniawie, z siedzibą w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88 w celu przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy/nauki |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

2. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony):

| Lp. | Rodzaj dochodu | Kwota |
|-----|---|-------|
| 1. | Wynagrodzenie za prace za m-c sierpień 20.....r | |
| 2. | Świadczenia rodzinne | |
| 3. | Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne | |
| 4. | Stałe zasiłki z pomocy społecznej | |
| 5. | Dodatek mieszkaniowy | |
| 6. | Alimenty i świadczenia alimentacyjne | |
| 7. | Zasiłek dla bezrobotnych | |

| | | |
|-----|--|--|
| 8. | Dochody z gospodarstwa rolnego/ilość hektarów przeliczeniowych x () | |
| 9. | Dochody z działalności gospodarczej | |
| 10. | Pobieranie stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych | |
| 11. | Inne dochody | |
| | DOCHÓD RAZEM Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie | |

3. Ja, niżej podpisany(a), uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy zagrożonych karą pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że :

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej ,
- oświadczam również, że niezwłocznie powiadomię Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Wieniawie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i innych rejestrach i ewidencjach prowadzonych przez Centrum Usług Społecznych w Wieniawie, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
data czytelny podpis wnioskodawcy

Kompletne wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 wrześniaroku do dnia 30 czerwca roku winny być składane do dnia 15 września r. w Centrum Usług Społecznych w Wieniawie ul. Kochanowskiego 88.

Każdy wniosek zostanie wpisany do rejestru wniosków.

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie za miesiąc sierpień r

- 1) Zaświadczenie/ oświadczenie z zakładu pracy;
- 2) Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych;
- 3) Zaświadczenie z urzędu pracy;
- 4) zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie ha przeliczeniowych;
- 5) zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
- 6) odcinek renty/emerytury/ świadczenia przedemerytalnego

| | |
|-------------------------|--|
| Data przyjęcia wniosku: | Sprawdzono pod względem formalnym (podpis) |
|-------------------------|--|

6.

| | |
|--|---|
| Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. | |
| (miejscowość i data) | podpis rodzica lub opiekuna prawnego |

7 .Informacja o szkole

.....
Pieczęć nagłówkowa szkoły

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych Centrum Usług Społecznych w Wieniawie, z siedzibą w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88 w celu przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

TAK / NIE

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

TAK / NIE

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania i usuwania.

TAK / NIE

.....

Data i podpis osoby wyrażającej zgodę

Uzasadnienie

W związku z powołaniem nowej jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Usług Społecznych w Wieniawie zgodnie z Uchwałą NR XXVII.6.2021 Rady Gminy Wieniawa z dnia 15 czerwca 2021r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Społecznych w Wieniawie” poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieniawie w Centrum Usług Społecznych w Wieniawie zasadne jest przyjęcie w/w uchwały.