

ZARZĄDZENIE NR 58.2023
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 14 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024 – 2034

Na podstawie art.30 ust.1 oraz ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję zespół ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Paweł Kołtonowicz,
- 2) Agnieszka Maj-Kowalska,
- 3) Krystyna Żurowska,
- 4) Monika Kwaśniewska,
- 5) Ewa Piasta,
- 6) Anita Włodarczyk.

§ 2.

Na Koordynatora Zespołu wyznaczam Pana Pawła Kołtonowicza.

§ 3.

Ustalam regulamin pracy zespołu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Zespołu.

§ 5.

Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Gminy Wieniawa oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Wieniawa do merytorycznej współpracy z Zespołem ds. opracowania Strategii rozwoju, a w szczególności do przekazywania niezbędnych do prac nad opracowaniem Strategii rozwoju informacji i materiałów.

§ 6.

Opracowany projekt Strategii rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024-2034 podlegać będzie zatwierdzeniu w drodze odrębnej uchwały, przez Radę Gminy Wieniawa. Z dniem uchwalenia Strategii rozwoju Zespół ds. opracowania Strategii rozwoju ulega rozwiązaniu.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 27.2021 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu ds. opracowania projektu strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2021-2030.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Załącznik do zarządzenia Nr 58.2023

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 14 kwietnia 2023 r.

**Regulamin prac Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024-2034
określający zasady pracy Zespołu oraz obowiązki Członków Zespołu**

§ 1.

Zespół tworzą Członkowie wraz z Koordynatorem, który nadzoruje pracę całego Zespołu.

§ 2.

W przypadku, gdy Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, ma obowiązek powiadomienia Koordynatora o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich dokumentów związanych ze spotkaniem Koordynatorowi Zespołu.

§ 3.

Zespół obraduje w obecności Koordynatora.

§ 4.

Koordynator może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza Zespołu, jeśli istnieje przypuszczenie, że ich opinie/sugestie mogą mieć wpływ na rozwój Gminy.

§ 5.

Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi Koordynator.

§ 6.

1. Terminy posiedzenia Zespołu oraz miejsce i cel spotkań, będą rozsyłane drogą elektroniczną przez Koordynatora do Członków Zespołu najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może zwołać posiedzenie Zespołu bez konieczności zachowania w/w terminu.

§ 7.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń, określających zakres opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024-2034,
- 2) opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki rozwoju prac systemu zarządzania Strategią,
- 3) uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu Strategii w ramach konsultacji społecznych oraz opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych; opiniowanie zweryfikowanych, w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Strategii przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Gminy Wieniawa.

§ 8.

Wynikiem prac Zespołu będzie opracowanie końcowego projektu Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024-2034.

§ 9.

Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Gminy Wieniawa uchwały w sprawie przyjęcia Strategii.

§ 10.

Do obowiązków wszystkich Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu;
- 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp., zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu oraz poleceń Koordynatora.

§ 11.

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania;
- 2) opracowanie i przekazywanie członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu;
- 3) współpraca z jednostkami podczas każdego etapu prac związanego z opracowywaniem projektu Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024 – 2034;
- 4) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu,
- 5) obsługa techniczna Zespołu.

§ 12.

Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych mniejszym regulaminem powoduje indywidualną odpowiedzialność służbową członków Zespołu.