

Zarządzenie nr 388/2024
Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego
z dnia 12 grudnia 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2023 poz. 120 ze zm.) i instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 216/2011 Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 30 listopada 2011 roku, ustalam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 3 w:

1. Urzędzie Miejskim,
2. jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych,
3. świetlicach wiejskich i środowiskowych,
4. pozostałych miejscach, w których znajdują się składniki majątkowe,

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------|------------------|
| 1. Rafał Batóg | - Przewodniczący |
| 2. Marta Hercuń | - Członek |
| 3. Marta Syposz | - Członek |

według stanu na dzień 31.12.2024 r.

§ 2

Powołuje się następujące zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury w:

1. Urządzie Miejskim
 - a) druki ścisłego zarachowania, zespół w składzie:
 - Marta Skrzypiec
 - Karolina Kucharzyszyn
 - b) paliwo, opał, materiały i zapasy, zespół w składzie:
 - Piotr Placek
 - Klaudia Michalik-Burczak
2. świetlice wiejskie i środowiskowe – opał, materiały i zapasy, zespół w składzie:
 - Adam Zinkiewicz
 - Justyna Rapacz
3. jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej - opał, paliwo, materiały i zapasy, zespół w składzie:
 - Sylwia Słoma
 - Krystian Kubik
 - Grzegorz Urbaś

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. druki ścisłego zarachowania,
2. paliwo i opał,
3. materiały i zapasy,
4. należności i zobowiązania,
5. grunty,
6. długoterminowe aktywa finansowe (udziały),
7. fundusze,
8. aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt.1 – 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury w dniu 31.12.2024 r.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w formie potwierdzenia sald z kontrahentami oraz w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami w przypadku należności i zobowiązań, których stanu nie można było ustalić w drodze potwierdzenia sald z kontrahentami.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 – 7 należy przeprowadzić w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 8 należy przeprowadzić w drodze otrzymania od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Referacie Finansów w terminie do dnia 31.12.2024 r.

§ 6

1. Zobowiązuję członków komisji i zespołów spisowych do:
 - a/ przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b/ przestrzegania ogólnie obowiązujący przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki Nr 216/2011 z dnia 30 listopada 2011 roku.
2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:
 - a/ przekazania kompletnych i zweryfikowanych arkuszy spisowych do Referatu Finansów w terminie 5 dni po zakończeniu spisu,
 - b/ przekazania sprawozdania komisji inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji oraz ewentualnego protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych w terminie do 17.03.2025 r.

§7

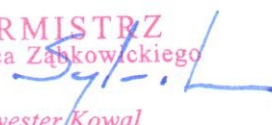
Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji i Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

 **BURMISTRZ**
Kamieńca Ząbkowickiego

Sylwester Kowal

Otrzymują do wykonania:

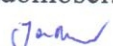

.....

.....

.....

(data i podpis komisji)

Otrzymują do wiadomości:

Skarbnik Gminy 
Komendant Gminnych OSP