

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć pracodawcy)

## Wójt Gminy Wieniawa

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

### W N I O S E K

#### o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników

**I. Pracodawca:** imię i nazwisko \_\_\_\_\_

nazwa zakładu \_\_\_\_\_

adres siedziby \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**II. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. Dofinansowanie obejmuje następujących pracowników młodocianych:**

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data rozpoczęcia i zakończenia przygotowania zawodowego, przyuczenia
1.				

1. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_)

2. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

a) nauka zawodu,

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*)

3. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: \_\_\_\_\_

4. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?  
a) tak,  
b) nie \*)

**V. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:**

1. w przypadku nauki zawodu:

- a) 24 miesiące\*)  
b) 36 miesięcy\*)  
c) krótszy niż 24 lub 36 miesięcy – w liczbie miesięcy \_\_\_\_\_ \*)

2. w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - \_\_\_\_\_ miesięcy  
(proszę podać ilość pełnych miesięcy przyuczenia).

3. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego \_\_\_\_\_

**VI. Do wniosku załączam:**

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (zaświadczenie o zatrudnieniu),
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy (kopie świadectwa pracy młodocianego pracownika),
- Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

\_\_\_\_\_ miejsce i data

\_\_\_\_\_ podpis i pieczęćka właściciela zakładu

\*) niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że: w odniesieniu do danych osobowych zawartych we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Wieniawa, z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 88, w Wieniawie
- Inspektorem ochrony danych jest firma AUDYT I WYCENA Consulting Group Sp. z o.o., z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Chmielna 2 lok. 31, 00-020 Warszawa lub email: iodo@audytiwycena.pl
- Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy w Wieniawie.
- Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
- Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
- Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
- Jeżeli przetwarzamy dane osobowe na podstawie udzielonej nam zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).
- Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.

Podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

Ponadto oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, żądania ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznam, że przetwarzanie tych danych narusza przepisy RODO oraz, że nie przysługuje mi prawo do : usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

.....  
Data i podpis