

ZARZĄDZENIE NR 105.2022
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego będącego usługą społeczną określoną w Programie Usług Społecznych w Gminie Wieniawa - KLUB SENIORA

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022, poz. 1327, 1265) oraz zarządzenia nr 93.2022 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 2 sierpnia 2022r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego będącego usługą społeczną określoną w Programie Usług Społecznych w Gminie Wieniawa - Klub Seniora,

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do merytorycznego opiniowania ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego będącego usługą społeczną określoną w Programie Usług Społecznych w Gminie Wieniawa - KLUB SENIORA, w składzie:

1. Krystyna Żurowska - Przewodnicząca komisji
2. Agnieszka Maj-Kowalska - Wiceprzewodnicząca komisji
3. Anna Tokarz - Członek komisji
4. Martyna Kowalewska - Gruchot - Członek komisji

§ 2.

Regulamin pracy Komisji Konkursowych określony jest w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Ocena merytoryczna dokonana zostanie o kryteria stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wieniawa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 105.2022

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego będącego usługą społeczną określoną w Programie Usług Społecznych w Gminie Wieniawa - KLUB SENIORA

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta Gminy Wieniawa.
2. Termin pracy Komisji wyznaczam na dzień 29 sierpnia 2022 roku.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/2 powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli nie dokonano zgłoszenia w tym zakresie.
6. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
7. Komisja opiniuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
8. Obsługę obrad Komisji sprawuje sekretarz Komisji.
9. Komisja opiniują zawartość ofert, stosując kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
10. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz z załącznikami, pełnym wykazem ofert złożonym w konkursie, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną oraz wykazem oferty, którą Komisja Konkursowa rekomenduje do przyznania dotacji.

Wieniawa, dnia

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem
związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku
..... w obszarze/obszarach

.....

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą
w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa
lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi
z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub
kurateli).

Podpis

.....

Kryteria	Punkty możliwe do uzyskania	Punkty przyznane
Możliwość realizacji zadania, w tym:		
Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań	0-7	
Opis potrzeb oraz sposób dotarcia do grupy docelowej	0-6	
Harmonogram realizacji zadania publicznego	0-5	
Komplementarność z innymi działaniami organizacji oraz innych podmiotów	0-2	
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w odniesieniu do celu/rezultatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, w tym:		
Ocena pomysłu – sposób realizacji zadania publicznego	0-5	
Wpływ na odbiorców – planowane rezultaty	0-5	
Kwalifikacje osób, w tym wolontariuszy i członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania	0-5	
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich:		
Rzetelność realizacji zadania publicznego	0-2	
Terminowość oraz sposób rozliczenia	0-3	
Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:		
Zasadność kosztów w stosunku do zakresu działań wskazanych w ofercie	0-10	
RAZEM	50	