

**PROTOKÓŁ KONTROLI**  
**Zespołu Kontrolnego**  
**Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstancytownie Łódzkim**

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstancytownie Łódzkim w składzie:

1. Dawid Kubicki – przewodniczący
2. Gabriela Szczepaniak
3. Beata Szymonowicz
4. Marek Łopaciński

przeprowadził w dniu 4 listopada 2024 roku czynności kontrolne w Urzędzie Miejskim w Konstancytownie Łódzkim na samodzielnym stanowisku ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w temacie:

**Analiza wydatków ponoszonych przez gminę Konstancytownów Łódzki na cele statutowe jednostek  
Ochotniczych Straży Pożarnych w roku 2023**

Temat kontroli został ujęty w planie pracy Komisji Rewizyjnej w Konstancytownie Łódzkim na rok 2024 przyjętym Uchwałą Nr LXXXII/64/24 Rady Miejskiej w Konstancytownie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2024 roku.

Kontrola odbyła się na podstawie Upoważnienia z dnia 26 września 2024 roku wydanego przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej Marka Łopacińskiego, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Materiały do przeprowadzenia kontroli zostały udostępnione przez Tomasza Pawlaczyka – Głównego specjalistę na samodzielnym stanowisku ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w dniu 4 listopada 2024 roku

**Ustalenia**

**1. Podstawa prawna**

Ustawa o ochotniczych strażach pożarnych weszła w życie 1 stycznia 2022 r. Przed jej wprowadzeniem podstawowym aktem prawnym regulującym działalność ochotniczych straży pożarnych była ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. Ustawa ta nie regulowała wyłącznie kwestii związanych z funkcjonowaniem OSP. Ustawodawca zdecydował się na przyjęcie odrębnej ustawy poświęconej OSP, tak jak miało to wcześniej miejsce w odniesieniu do Państwowej Straży Pożarnej. Do zadań własnych gminy należą sprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, które realizowane są w praktyce w dużej mierze przy udziale OSP. Ochotnicze Straże Pożarne wpisują się w system ochrony przeciwpożarowej kraju. Podstawą skutecznego i efektywnego realizowania zadań nałożonych na OSP jest współdziałanie z gminą i wsparcie z jej strony.

Ochotnicze Straże Pożarne to jednostki umundurowane wyposażone w specjalistyczny sprzęt, przeznaczone do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami, w tym prowadzące działania w zakresie ratownictwa specjalistycznego. (art. 1 ust. 2 ustawy o OSP). Są to odrębne od siebie stowarzyszenia w rozumieniu ustawy (Prawo o stowarzyszeniach), działającymi na podstawie ustawy o OSP oraz ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

Podstawowym aktem wewnętrznym, który reguluje działalność OSP jest statut. Jego postanowienia często różnią się od siebie w poszczególnych jednostkach. Najwyższą władzą OSP jest walne zebranie członków. OSP musi posiadać zarząd i organ kontroli wewnętrznej (komisję rewizyjną). Nadzór nad legalnością działania OSP sprawują starostowe w stosunku do tych jednostek, które mają siedzibę na terenie danego powiatu (art. 8 ust. 5 Prawo o Stowarzyszeniach).



## **Zadania Ochotniczych Straży Pożarnych jako jednostek ochrony przeciwpożarowej**

Zakres ochrony przeciwpożarowej został wyznaczony przez art. 1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej. Polega ona na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- 1) zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 2) zapewnianie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia oraz na rzecz ochrony ludności;
- 3) prowadzenie działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej.

Zgodnie z art. 3 ustawy o OSP do zadań OSP należy podejmowanie działań w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przez:

- 1) prowadzenie działań ratowniczych, udział w działaniach ratowniczych oraz akcjach ratowniczych, a także udział w działaniach prowadzonych przez inne służby, inspekcje i straże;
- 2) udział w działaniach ratowniczych i akcjach ratowniczych poza granicami kraju na podstawie umów międzynarodowych;
- 3) udział w alarmowaniu i ostrzeganiu ludności o zagrożeniach;
- 4) udział w ochronie ludności;
- 5) wykonywanie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 6) organizowanie ćwiczeń oraz udział w szkoleniach, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty;
- 7) zabezpieczanie obszaru chronionego właściwej jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej, określonego w powiatowym (miejskim) planie ratowniczym;
- 8) propagowanie zasad i dobrych praktyk w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 9) organizowanie przedsięwzięć służących krzewieniu sportu i kultury fizycznej;
- 10) organizowanie przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 11) upowszechnianie i wspieranie współdziałania między lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 12) propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 13) wspieranie gminy w realizacji pomocy na rzecz społeczności lokalnej;
- 14) integrowanie społeczności lokalnej;
- 15) udział we współpracy międzynarodowej gminy.

Odwołanie w art. 1 ustawy o OSP do ustawy prawo o stowarzyszeniach sprawia, że OSP, z uwzględnieniem ustawy o OSP mają obowiązek w pełni stosować się do uregulowań dotyczących wszystkich stowarzyszeń. Tym samym mogą realizować także inne cele, wykraczające poza zakres objęty dyspozycją art. 3 ustawy o OSP.

Ochrona przeciwpożarowa na terenie gminy wpisuje się w działalność Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. Przez to pojęcie rozumie się integralną część organizacji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa obejmującą prognozowanie, rozpoznawanie i zwalczanie pożarów, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń w celu ratowania życia, zdrowia, mienia lub środowiska.

### **2. Finansowanie ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy Konstantynów Łódzki**

W art. 32 ustawy o OSP wprowadzono generalną zasadę, że koszty funkcjonowania OSP pokrywane są w szczególności z:

- 1) budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) środków z budżetu państwa przekazywanych Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) wpływów instytucji ubezpieczeniowych, o których mowa w art. 38 i art. 39 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;



- 4) środków pochodzących od osób fizycznych i osób prawnych przekazywanych w szczególności w formie dobrowolnych składek lub darowizn;
- 5) środków pochodzących ze zbiorów publicznych;
- 6) środków własnych.

Jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazywać OSP środki pieniężne w formie dotacji. Przy tym art. 32 wspomnianej ustawy nie wskazuje na ograniczenia w zakresie finansowania OSP, pod warunkiem, że pokrywane koszty związane były z funkcjonowaniem OSP.

Kolejna regulacja, zawarta w art. 10 ustawy o OSP, ma charakter doprecyzowujący ogólną zasadę określoną w art. 32 ustawy. Z punktu widzenia OSP najistotniejsze jest finansowanie och działalności przez samorząd gminy, ponieważ podmioty te w największym zakresie biorą udział w finansowaniu działalności OSP. W szczególności dotyczy to gminy, na terenie której OSP ma siedzibę.

W art. 10 ustawy o OSP ustanowiono, że w ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej gmina zapewnia OSP, stosownie do posiadanych sił i środków:

- 1) obiekty, tereny, pojazdy i sprzęt specjalistyczny, środki ochrony indywidualnej, umundurowanie, w tym umundurowanie wyjściowe, i środki łączności oraz ich utrzymanie;
  - 1a) finansowanie szkoleń innych niż wskazane w art. 11 ust. 1 oraz szkoleń z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 2) ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków i opiekunów młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych, w tym ubezpieczenie grupowe, od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań;
- 3) badania lekarskie strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych;
- 4) badania lekarskie kandydatów na strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych;
- 5) wyżywienie strażaków ratowników OSP podczas prowadzenia działań ratowniczych, udziału w działaniach ratowniczych oraz akcjach ratowniczych, udziału w działaniach prowadzonych przez inne służby, inspekcje i strażę.

Przedmioty i działania wymienione w powyższym przepisie, które gmina zapewnia OSP, a więc ponosi ich koszt, nie wyczerpują całego zakresu, w jakim OSP mogą być finansowane. Zakres finansowania OSP wyznaczony przez art. 10 ustawy o OSP jest węższy niż zakres wyznaczony przez art. 32 ustawy o ochronie przeciwpożarowej. W art. 10 ustawy o OSP jednoznacznie wskazano na bezwzględny obowiązek finansowania OSP przez gminę w wymienionym zakresie. Obligatoryjne zadania gminy na rzecz OSP, zostały wprost wymienione w przepisie, aby zwrócić uwagę na ich ważność. Należy podkreślić, że taka konstrukcja nie zamyka drogi do szerszego finansowania działalności OSP. Finansowanie OSP wychodzące poza ramy art. 10 ustawy o OSP opiera się głównie na art. 32 ustawy o OSP.

Obowiązki gminy Konstantynów Łódzki w zakresie ochrony przeciwpożarowej wynikają z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy o samorządzie gminnym, które zostały zaliczone do zadań użyteczności publicznej gminy (art. 9 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym). Wiązą się one wprost z obowiązkiem finansowania OSP. W art. 10 ustawy o OSP zawarto katalog działań, które gmina ma obowiązek finansować ze swojego budżetu jako zadanie własne gminy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 14.

W art. 10 ustawy o OSP wskazano że gmina zapewnia OSP obiekty, tereny, pojazdy i sprzęt specjalistyczny, środki ochrony indywidualnej, umundurowanie, w tym umundurowanie wyjściowe i środki łączności oraz ich utrzymanie. Gmina ma możliwość ponoszenia bezpośrednio wydatków na cele ochrony przeciwpożarowej a także jest możliwość refinansowania wydatków. Forma ta jest w gminie Konstantynów Łódzki najczęściej praktykowana z uwagi na to, że pojazdy, sprzęt, budynki są własnością danych OSP.

### **3. Koszty szkoleń.**

Nowelizacja ustawy o OSP z 2023 roku wprowadziła zapis dotyczący konieczności finansowania przez gminę szkoleń innych niż wskazane w art. 11 ust. 1 oraz szkoleń z zakresu KPP.



Szkolenia prowadzone przez PSP są szkoleniami bezpłatnymi dla gminy, z wyjątkiem szkolenia KPP, gdzie gmina ponosi koszty na równi z PSP. Organizatorem szkoleń może być gmina, ale może również tylko finansować szkolenia przeprowadzane przez inne podmioty np. przez PSP bądź ZOSP RP.

#### **4. Środki finansowe przeznaczone przez Gminę Konstaktyńów Łódzki na cele ochrony przeciwpożarowej zgromadzone są budżecie miasta w dziale 754 rozdział 75412 (ochrona przeciwpożarowa)**

Budżet na cele statutowe Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Konstaktyńów opiewał 1 stycznia 2023 roku na kwotę: **313 549,20 zł**.

W koniec roku kalendarzowego z uwagi na liczne przesunięcia finansowe w budżecie, dodatkowe zapotrzebowania na środki finansowe, budżet na cele statutowe OSP wyniósł **587 849,20 zł**.

#### **5. Wydatkowanie środków finansowych na cele statutowe Jednostek OSP z terenu gminy Konstaktyńów Łódzki w rozbięciu na poszczególne §§ wydatków w budżecie gminy.**

**§ 4170 – plan: 28 614,20 zł, wykonanie: 28 149,75 zł, wsk. 98,38%**

Wydatki dotyczą umów zleceń z trzema strażakami, którzy obsługują sprzęt pożarniczy.

**§ 4210 – plan: 98 710,00zł, wykonanie: 90 810,14 zł; wsk. 92,00%**

Wydatki dotyczą zakupu paliw do pojazdów pożarniczych, zakupu sorbentu – preparatu do usuwania środków pędnych, akumulatorów do pojazdów pożarniczych, preparatów na owady błonkoskrzydłe, oraz zakupu umundurowania dla strażaków ratowników i sprzętu wykorzystywanego do celów przeciwpożarowych, zakupu nagród rzeczowych w konkursach z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

**§ 4220 – plan: 2 721,00 zł, wykonanie: 2 720,61 zł; wsk. 99,99%**

Zakup artykułów spożywczych i wody mineralnej dla członków OSP biorących udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, ćwiczeniach i szkoleniach

**§ 4260 – plan: 45 310,00 zł, wykonanie: 45 309,66 zł; wsk. 99,99%**

Wydatki na pokrycie opłat za zużyty gaz w celu ogrzania części bojowej budynków strażnic OSP, opłaty za zużyta energię elektryczną w celu utrzymania gotowości bojowej OSP oraz opłata za zużyta wodę.

**§ 4270 – plan: 8 501,00 zł, wykonanie: 8 500,83zł; wsk. 99,99%**

Koszty przeglądu bram garażowych oraz naprawy pojazdów pożarniczych będących na wyposażeniu OSP z terenu Konstaktyńowa Łódzkiego, naprawa pieca centralnego ogrzewania.

**§ 4280 – plan: 3 350,00 zł, wykonanie: 3 350,00 zł, wsk. 100,00%**

Wydatki na badania lekarskie członków ochotniczych straży pożarnych – badania wstępne, okresowe i badania na kierowców pojazdów uprzywilejowanych.

**§ 4300- plan: 100 598,00 zł, wykonanie: 100 597,51 zł wsk. 99,99%**

Wydatki poniesione na badania okresowe pojazdów, przeglądy pojazdów, sprzętu i wyposażenia osobistego strażaków ratowników, koszty usługi e-remiza, opłata za wywóz odpadów z jednostek OSP. Opłata za szkolenie z zakresu kierowania ruchem drogowym dla strażaków. Wniosek o dotację wraz



z wymaganymi załącznikami dla naboru nr FELD.02.08-IZ.00-001/23 w ramach Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla zielnego Łódzkiego, Działanie FELD.02.08 Dostosowanie do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom , programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Wymiana przewodów w zestawie sprzętu ratownictwa technicznego.

**§ 4360 – plan 4 018,00 zł, wykonanie: 4 017,32 zł, wsk. 95,99%**

Wydatki na pokrycie opłat za telefonię wykorzystywaną w celu alarmowania członków OSP o zaistniałym zdarzeniu: 3 831,27 zł

**§ 4430 – plan: 45 667,00 zł, wykonanie: 45 620,89 zł, wsk. 99,89%**

Wydatki na pokrycie kosztów ubezpieczenia członków ochotniczych straży pożarnych, ubezpieczenia pojazdów pożarniczych AC i OC oraz budynków OSP.

**§ 3030 – plan: 36 670,00 zł, wydatkowanie: 36 670,00 zł, wsk. 100,00%**

Wydatki na pokrycie udziału strażaków w działaniach ratowniczych i szkoleniach:

Wyjazdy do działań ratowniczo-gaśniczych: 35 700,00 zł

Szkolenia: 970,00 zł

**§ 6060 – plan 185 000,00 zł, wydatkowanie: 185 000,00 zł, wsk. 100,00%** Zadanie zrealizowane pn.: Zakup sprzętu ratownictwa technicznego dla OSP Konstancyńów.

W ramach zadania zakupiono nowoczesny bateryjny zestaw sprzętu ratownictwa technicznego (hydraulicznego) zasilanego bateryjnie o dużej mobilności firmy LUKAS. Sprzęt pozytywnie wpłynę na ergonomię pracy strażaka podczas wypadków pojazdów i kolizji wymagających użycia sprzętu ratownictwa technicznego.

**§ 6230 – plan 3690,00 zł, wydatkowanie: 3 690,00 zł, wsk. 100,00 % - Zadanie zrealizowane pn.: Zakup szlabanu dla OSP Niesięcin”.**

W ramach środków finansowych OSP zainstalowała szlaban znajdujący się przed strażnicą OSP Niesięcin przy ul. Niesięcin 3 w Konstancyńowie Łódzkim z uwagi na częste wykorzystanie podjazdu przed strażnicą przez obce pojazdy, które nieraz blokowały lub ograniczały przejazd oraz niszczyły utwardzony podjazd przed strażnicą OSP.

**§ 6230 – plan 25 000,00zł, wydatkowanie: 25 000,00 zł, wsk. 100,00 % - Zadanie zrealizowane pn.: Modernizacja pomieszczenia garażowego w OSP Dąbrowa -etap II.**

Wykonano modernizację garażu poprzez zamontowanie płyt kartonowo-gipsowych na suficie położenie tynków i malowanie ścian, położenie płytek na posadzce garażowej.

Wydatkowano ogółem na cele statutowe OSP: **579 436,71 zł.**

Tabela poniżej przedstawia wydatkowanie środków na cele OSP z terenu Konstancyńowa Łódzkiego



Rodzaj zadania (niewłaściwe skreślić):		
własne/	zlecone/	porozumienia

Dział	754	Rozdział	75412
Nr zadania w systemie KSAT	W/01		
Nazwa zadania w systemie KSAT	.....		

Dział	Rozdział	Grupa §§	Paragraf	Rodzaj / Nr zadania	Plan na 01.01.2023 r.	Zmiana planu	Plan na 31.12.2023 r.	Wykonanie na 31.12.2023 r.	% wykonania kol.9:kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
754	75412								
754	75412	wynagrodzenia i składniki od nich naliczane		bieżące	24 349,20	4 265,00	28 614,20	28 149,75	98,38
			4170		24 349,20	4 265,00	28 614,20	28 149,75	98,38
754	75412	wydatki związane z realizacją statutowych zadań		bieżące	241 200,00	67 675,00	308 875,00	300 926,96	97,43
			4210		60 000,00	38 710,00	98 710,00	90 810,14	92,00
			4220		2 000,00	721,00	2 721,00	2 720,61	99,99
			4260		46 000,00	-690,00	45 310,00	45 309,66	100,00
			4270		4 000,00	4 501,00	8 501,00	8 500,83	100,00
			4280		10 000,00	-6 650,00	3 350,00	3 350,00	100,00
			4300		70 000,00	30 598,00	100 598,00	100 597,51	100,00
			4360		4 200,00	-182,00	4 018,00	4 017,32	99,98
			4430		45 000,00	667,00	45 667,00	45 620,89	99,90
754	75412	świadczenia na rzecz osób fizycznych		bieżące	48 000,00	-11 330,00	36 670,00	36 670,00	100,00
			3030		48 000,00	-11 330,00	36 670,00	36 670,00	100,00
<b>I. Wydatki bieżące</b>				<b>Razem</b>	<b>313 549,20</b>	<b>60 610,00</b>	<b>374 159,20</b>	<b>365 746,71</b>	<b>97,75</b>
754	75412	wydatki, zakupy oraz dotacje majątkowe		majątkowe	0,00	213 690,00	213 690,00	213 690,00	100,00
			6060	W/BZK/27	0,00	185 000,00	185 000,00	185 000,00	100,00
			6230		0,00	28 690,00	28 690,00	28 690,00	100,00
<b>II. Wydatki majątkowe</b>				<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>213 690,00</b>	<b>213 690,00</b>	<b>213 690,00</b>	<b>100,00</b>
<b>RAZEM wydatki</b>				<b>X</b>	<b>313 549,20</b>	<b>274 300,00</b>	<b>587 849,20</b>	<b>579 436,71</b>	<b>98,57</b>

#### 6. Wydatkowanie środków finansowych z budżetu gminy Konstancinów Łódzki na cele statutowe z podziałem na poszczególne jednostki OSP.

§	nazwa	suma
<b>Wydatki pokrywane przez gminę Konstancinów Łódzki na cele OSP Konstancinów</b>		
4210	wydatki materiałowe	68 945,44 zł
4220	zakupy artykułów spożywczych	1 210,50 zł
4260	energia i woda	20 896,75 zł
4270	Zakup materiałów do napraw i remontów	7 400,83 zł
4300	usługi różne	60 987,04 zł
4360	usługi telefonii	1 789,49 zł
4430	ubezpieczenia	26 512,95 zł
3030	ekwiwalent	29 650,00 zł
6060	Zakup sprzętu ratownictwa technicznego (baterijnego)	185 000,00 zł



	Łącznie razem:	<b>402 393,00 zł</b>

§	nazwa	suma
<b>Wydatki pokrywane przez gminę Konstantynów Łódzki na cele OSP Niesięcin</b>		
4210	wydatki materiałowe	8 079,06 zł
4220	zakupy artykułów spożywczych	1 229,01 zł
4260	energia i woda	12 908,16 zł
4270	Zakup materiałów do napraw i remontów	1 100,00 zł
4300	usługi różne	7 715,19 zł
4360	usługi telefonii	1 004,91 zł
4430	ubezpieczenia	13 996,94 zł
3030	ekwiwalent	7 020,00 zł
6230	Dotacja na zamontowanie szlabanu	3 690,00 zł
4300	Projekt do Urzędu Marszałkowskiego na zakup nowego pojazdu pożarniczego	14 760,00 zł
	Łącznie razem:	<b>71 503,27 zł</b>

§	nazwa	suma
<b>Wydatki pokrywane przez gminę Konstantynów Łódzki na cele OSP Srebrna</b>		
4210	wydatki materiałowe	4621,01 zł
4260	energia i woda	8729,93 zł
4300	usługi różne	9778,15 zł
4360	usługi telefonii	1222,92 zł
4430	ubezpieczenia	3251,00 zł
	Łącznie razem:	<b>27 603,01 zł</b>

§	nazwa	suma



<b>Wydatki pokrywane przez gminę Konstaktynow Łódzki na cele OSP Dąbrowa</b>		
4210	wydatki materiałowe	8 216,71 zł
4220	zakupy artykułów spożywczych	281,10 zł
4260	energia i woda	2 774,82 zł
4300	usługi różne	3 757,13 zł
4430	ubezpieczenia	1 860,00 zł
6230	Dotacja na modernizację części garażowej budynku OSP	25 000,00 zł
Łącznie razem:		<b>41 889,76 zł</b>

## **7. Wypłata ekwiwalentu:**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o OSP strażak ratownik OSP, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu, otrzymuje – niezależnie od otrzymywanego wynagrodzenia – ekwiwalent pieniężny.

Prawo do ekwiwalentu strażak ratownik ma za udział w:

- a) działaniach ratowniczych
- b) akcjach ratowniczych
- c) szkoleniu lub ćwiczeniu.

Nie można w drodze uchwały rady miejskiej tworzyć ani wydzielać innych grup i podgrup zdarzeń, niewymienionych w art. 15 ust. 1 ustawy o OSP np. zawodów sportowo-pożarniczych, zabezpieczenia terenu lub innych działań. W zakresie ekwiwalentu pieniężnego rada miejska uprawniona jest jedynie do ustalenia jego wysokości, przysługującego strażakom ratownikom za uczestnictwo w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu.

Zgodnie z nowelizacją ustawy o OSP ekwiwalent przysługuje również:

- 1) kandydatowi na strażaka ratownika OSP, o którym mowa w art. 9 ust. 2 pkt 1 ustawy o OSP,
  - 2) strażak ratownik OSP, który brał udział w działaniach, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy o OSP.
- Wysokość ekwiwalentu pieniężnego nie może przekraczać 1/175 przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto.

W 2023 roku obowiązywała stawka za ekwiwalent w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę akcji lub szkolenia uchwalona przez Radę Miejską w Konstaktynowie Łódzkim określona Uchwałą nr XLIII/368/22 z dnia 3 marca 2022 roku zmienioną Uchwałą nr XLV/403/22 z dnia 28 kwietnia 2022 roku w oparciu o art. 15 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych z dnia 17 grudnia 2021 roku. Ekwiwalent za udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych wypłacany jest cztery razy w roku po zakończeniu kwartału danego roku kalendarzowego po przedstawieniu przez Jednostkę OSP zestawienia członków biorących udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych oraz po przesłaniu przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Pabianicach lub inną zestawienia wyjazdowości Jednostek OSP z terenu Konstaktynowa Łódzkiego. Zestawienie jest przesyłane przez KP PSP w Pabianicach comiesięcznie.

Ekwiwalent wypłacany jest po przedstawieniu zestawienia przez OSP osób, które brały udział w szkoleniach lub ćwiczeniach oraz zestawienia przesłanego przez organizatora szkolenia. Stawka obowiązująca w 2023 roku za udział w szkoleniu lub ćwiczeniu – 10,00 zł za każdą godzinę. Obowiązek ustalenia, nie rzadziej niż raz na dwa lata, wysokości ekwiwalentu pieniężnego przez radę miejską w drodze uchwały wynika z art. 15 ust. 2 ustawy o OSP.



### Wnioski pokontrolne

1. Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej stwierdza, że gospodarka finansowa prowadzona jest w sposób prawidłowy. Zespół nie wnosi zastrzeżeń co do celowości, zasadności, oraz legalności ponoszonych kosztów. Gospodarowanie środkami finansowymi w ramach dotacji od gminy Konstantynów Łódzki jest zgodne z planem finansowym. Środki zostały wydatkowane w sposób gospodarny i oszczędny.
2. Zespół nie stwierdził uchybień ani nieprawidłowości dotyczących kontrolowanej dokumentacji, dlatego nie wnosi uwag dotyczących prowadzenia dokumentacji księgowej.

### Zalecenia pokontrolne

Zespół Kontrolny postuluje o zakup pralnicy i suszarki na potrzeby strażaków ratowników OSP z terenu gminy Konstantynów Łódzki, co zapewniłoby odpowiednią higienę i gotowość bojową sprzętu.

### Załączniki:

1. Upoważnienie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z dnia 26 września 2024 roku,
2. Dokumentacja wykorzystania dotacji celowej dla jednostki OSP Dąbrowa w Konstantynowie Łódzkim,
3. Dokumentacja zakupu sprzętu ratownictwa technicznego dla OSP Konstantynów w Konstantynowie Łódzkim,
4. Dokumentacja w sprawie zgody na poniesienie kosztów finansowych przeglądów poduszek wysokociśnieniowych,

### Podpisy członków Zespołu kontrolnego:

Dawid Kubicki



Gabriela Szczepaniak



Beata Szymonowicz



Marek Łopaciński



**BURMISTRZ  
KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO**

*Robert Jakubowski*

(podpis kierownika kontrolowanego podmiotu)

Konstantynów Łódzki, 12 listopada 2024 r.

Konstantynów Łódzki, 26 września 2024 roku

## **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie § 89 ust. 4 Statutu Miasta Konstantynowa Łódzkiego przyjętego w drodze Obwieszczenia Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Konstantynowa Łódzkiego (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 24 lutego 2020 roku, poz. 1290)

### ***upoważniam***

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim w składzie:

1. Dawid Kubicki – Przewodniczący
2. Gabriela Szczepaniak
3. Beata Szymonowicz
4. Marek Łopaciński

do przeprowadzenia kontroli w w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim

### **Analiza wydatków ponoszonych przez gminę Konstantynów Łódzki na cele statutowe jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w roku 2023**

Powyższa kontrola jest ujęta w planie pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim przyjętym Uchwałą Nr LXXII/624/24 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2024 roku w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim na 2024 rok.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej**

  
**Marek Łopaciński**



CRV NR 311/2023

UMOWA Nr 2/2023

BZK.5540.43.2023.TP

zawarta w dniu 4 grudnia ..... 2023 roku w Konstancynowie Łódzkim, pomiędzy  
Gminą Konstancynów Łódzki z siedzibą:

w Konstancynowie Łódzkim 95-050, ul. Zgierska 2, zwaną dalej Dotującym, reprezentowaną  
przez :

Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego Pana Roberta Jakubowskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pani Anny Łosiak

a

Ochotniczą Strażą Pożarną Dąbrowa w Konstancynowie Łódzkim z siedzibą przy  
ul. Dąbrowa 10, 95-050 Konstancynów Łódzki, reprezentowaną przez:

Pana Jarosława Sosnowskiego – Prezesa

Panią Joannę Maras – Skarbnika

zwaną dalej Dotowanym.

Działając na podstawie art. 32 ust. 5 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2023  
poz. 194) strony postanawiają:

§ 1.

1. Gmina Konstancynów Łódzki przekaże na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej Dąbrowa w Konstancynowie Łódzkim dotację celową w wysokości **25 000,00 zł** (słownie zł: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na prace modernizacyjne pomieszczenia garażowego budynku Ochotniczej Straży Pożarnej Dąbrowa w Konstancynowie Łódzkim.
2. Prace modernizacyjne w pomieszczeniu garażowym zostaną wykonane w ramach zadania : **„Modernizacja pomieszczenia garażowego w OSP Dąbrowa – etap II”**, na które Gmina Konstancynów Łódzki, przeznacza w 2023 roku środki finansowe do kwoty łącznej **25 000,00 zł** (słownie zł: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

3. Wyżej wymieniony wydatek znajduje pokrycie w budżecie gminy Konstantynów Łódzki na rok 2023 Dział 754 Rozdział 75412 § 6230 – nr zadania W/BZK/29.
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku: **Bank Spółdzielczy w Poddębicach 32 9263 0000 0700 3840 2007 0101** do 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 2.

Termin wykorzystania dotacji do dnia 29 grudnia 2023 roku.

§ 3.

1. Dotowany do dnia 29 grudnia 2023 roku przedstawi rozliczenie wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz dołączy kopie faktur jak też dokona zwrotu ew. niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy dotującego - nr rachunku: **Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Łódzkim 50 8780 0007 0114 9869 1007 0004**.
2. Dotowany dołączy do Rozliczenia wykorzystania dotacji:
  - a) protokół z wyboru firmy, przeprowadzającej prace modernizacyjne w OSP.
  - b) ksero umowy pomiędzy Dotowanym a wybranym wykonawcą prac.
  - c) protokół końcowy odbioru prac.

§ 4.

1. Zakupy wykonane ze środków Gminy Konstantynów Łódzki, nie mogą zostać użyte do zadań innych niż wskazany w § 1 pkt. 2.
2. W przypadku naruszenia przez Dotowanego postanowienia pkt. 1 dotacja podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 5.

Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), Dotowany do zamówienia finansowanego ze środków z dotacji nie stosuje przepisów ustawy Pzp.





§ 6.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia dotacja podlega zwrotowi.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).


§ 9.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.


§ 10.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotowany:

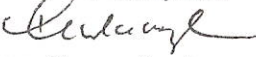
  
**PREZES**  
OSP Dąbrowa-Konstantynów  
dn Jarosław Szczepkowski

**SKARBNIK**  
OSP Dąbrowa-Konstantynów  
dn Joanna Marzec

  
BURMISTRZ.....  
KONSTANTYNÓW LÓDZKIEGO

SKARBNIK MIASTA  
  
Anna Losiak

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Pracownik Specjalista  
  
mgr Tomasz Pawlaczyc

mgr Marzeczka-Mrowak  
Konstantynów Łódzki, dn.....  
Pracownik Prawny  
P-M-1184

Data: 754 Rokku 75412 § 6230 - W/BK/29

ZWUM/2023/9885

Konstantynów Łódzki 05.12.2023 r.

**DYSPOZYCJA PRZEKAZANIA DOTACJI  
ORYGINAŁ / KOPIA\***

Zgodnie z umową dotacji nr BZK.5540.43.2023.TP 2/2023 z 4 grudnia 2023 r.  
(podstawa prawna, numer umowy)

proszę o przekazanie dotacji z przeznaczeniem na modernizację pomieszczenia garażowego  
OSP Dąbrowa

(rodzaj, cel)

na rzecz: Ochotniczej Straży Pożarnej Dąbrowa w Konstantynowie Łódzkim z siedzibą przy  
ul. Dąbrowa 10, 95-050 Konstantynów Łódzki  
(nazwa i adres dotowanego podmiotu)

w wysokości **25 000,00** zł ( słownie zł: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

Bank Spółdzielczy w Poddębicach 32 9263 0000 0700 3840 2007 0101  
(numer konta bankowego dotowanego podmiotu)

Termin przekazania: do 11.12.2023 rok.  
z konta Gminy Konstantynów Łódzki nr **59 8780 0007 0000 0316 1000 0003**  
(numer rachunku do obciążenia)

Klasyfikacja budżetowa:

Dział 754 rozdział 75412 paragraf 6230 Nr zadania W/BZK/29.

Sporządził:

mgr Tomasz Pawłaczyk


06.12.2023





**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH  
GMINY KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI**

Dotyczy umowy Nr 2/2023 BZK.5540.43.2023.TP z dnia 04/12/2023

FINANSOWYCHSKI W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM KANCLARIA	
DATA WPLYWU	28-12-2023
L. dz.	101 124
DEKRETACJA	BZK
PODPIS	

**I Dane podmiotu rozliczającego dotację**

- 1) nazwa podmiotu : **Ochotnicza Straż Pożarna Dąbrowa w Konstancynie Łódzkiej**
- 2) adres: **Dąbrowa 10, 95-050 Konstancyna Łódzka powiat pabianicki województwo łódzkie**
- 3) nazwa banku i numer rachunku: **Bank: 32 9263 0000 0700 3840 2007 0101**
- 4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
Jarosław Sosnowski – Prezes OSP  
Joanna Maras - Skarbnik

**II. Rozliczenie kosztów.**

całkowity koszt (w zł.) :	25 049,00 zł
- w tym z dotacji ( w zł.)	25 000,00 zł
- w tym ze środków własnych (w zł.)	49,00 zł
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)	0,00 zł

**III. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji
1.	27/2023	1	28.12.2023	Modernizacja pomieszczenia garażowego w OSP Dąbrowa etap-II	25 049,00 zł	25 000,00 zł

**IV. Pozostaje do zwrotu dotacja niewykorzystana (w zł)** 0,00 zł

**V. Do rozliczenia dotacji dołączono następujące dokumenty:**

- a) ksero faktury
- b) zdjęcia przedstawiające wykonane zadanie.



Wypełnia Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim:

VI. Sprawdzono pod względem merytorycznym: .....  
*mgr Tomasz Pielonczyk*  
(podpis)

Kierownik Referatu Księgowości  
Główny Księgowy Urzędu

VII. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym .....  
*Aleksandra Relich*  
(podpis)

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
„DĄBROWA”

95-050 Konstantynów Łódzki  
ul. Dąbrowa 10

(pieczęć składającego sprawozdanie)

*[Signature]*  
**PREZES**  
OSP Dąbrowa-Konstantynów  
*[Signature]* Nowicki

**SKARBNIK**  
OSP Dąbrowa-Konstantynów  
*[Signature]* Marzec

podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy

*[Signature]*  
V-ce Prezes  
Ochotnicza Straż Pożarna  
Dąbrowa  
w Konstantynowie Łódzkim  
*[Signature]*  
dh Tomasz Magdziński

PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
o wartości równej lub przekraczającej 10.000,00 zł netto  
do wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty,  
o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy

Pełna nazwa, siedziba zamawiającego: **OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA "DĄBROWA" W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

1. Przedmiot zamówienia: **Modernizacja pomieszczenia garażowego w OSP Dąbrowa – etap II**
2. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę 25000 złotych brutto.
3. Opis przedmiotu zamówienia przygotował: Tomasz Magdziński
4. Ustalenia wartości zamówienia dokonał: Tomasz Magdziński w dniu 05 grudnia 2023 roku na podstawie:
  - 1) średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia\*,
  - 2) kosztorysu inwestorskiego\*,
5. Wykaz Wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu:  
(liczba porządkowa, nazwa firmy, siedziba)

1	<b>P.H.U. MACIEJ MOCNY 95-200 Pabianice ul.20 Stycznia 26 m 21</b>
2	<b>Przedsiębiorstwo Wielobranżowe ZOOLOG 95-050 Konstancynów Łódzki ul.Zgierska 86</b>

6. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty:  
(liczba porządkowa, nazwa firmy, siedziba, cena z VAT lub inne kryteria wyboru oferty)

1	<b>P.H.U. MACIEJ MOCNY 95-200 Pabianice ul.20 Stycznia 26 m 21</b>	<b>31840,00zł</b>
2	<b>Przedsiębiorstwo Wielobranżowe ZOOLOG 95-050 Konstancynów Łódzki ul.Zgierska 86</b>	<b>25049,00zł</b>

7. Informacja o ofertach odrzuconych (nr oferty, nazwa i siedziba wykonawcy, przyczyna odrzucenia)

1	<b>P.H.U. MACIEJ MOCNY 95-200 Pabianice ul.20 Stycznia 26 m 21</b>	<b>Proponowana cena jest za wysoka</b>
---	--	--

8. Wskazanie (nr oferty, nazwa i siedziba wykonawcy) i uzasadnienie wyboru najkorzystniejszego wykonawcy:

2	<b>Przedsiębiorstwo Wielobranżowe ZOOLOG 95-050 Konstancynów Łódzki ul.Zgierska 86</b>	<b>Proponowana cena jest najkorzystniejsza spośród złożonych ofert</b>
---	--	--



9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uczestniczyli:  
(imię, nazwisko i stanowisko pracowników)

Dh. Tomasz Magdziński – Naczelnik  
Dh. Joanna Maras – Skarbnik  
Dh. Beata Łucka - Sekretarz

Protokół o udzielenie zamówienia na podstawie przeprowadzonego postępowania zatwierdzam/nie  
zatwierdzam\*

V-ce Prezes  
Ochotnicza Straż Pożarna  
Łąbrowa  
w Konstantynowie Łódzkim  
dh Tomasz Magdziński

SKARBNIK  
OSB Łąbrowa-Konstantynów  
dh Joanna Maras

(\*) niepotrzebne skreślić

## Umowa o wykonanie

Modernizacji pomieszczenia garażowego w OSP Dąbrowa – etap II

Zawarta w dniu 08.12.2023 r. w Konstancynie Łódzkim pomiędzy :  
Ochotnicza Straż Pożarna DĄBROWA w Konstancynie Łódzkim ul. Dąbrowa 10  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**, a  
Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Zoolog 95-050 Konstancynów Łódzki ul. Zgierska 86  
zwanym dalej **Wykonawcą** .

### §1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w budynku należącym do Zleceniodawcy, położonym w Konstancynie Łódzkim przy ul. Dąbrowa 10 następujące prace remontowe:

- zamontowaniu sufitu z GK płyt na stelażu
- malowanie ścian i sufitu
- ułożenie terrakoty w garażu
- przygotowanie podłoża do wykonania robót

Wszystkie zaplanowane prace zostały ujęte w kosztorysie ,który to zaakceptował Zleceniodawca .

### §2

Wykonawca rozpocznie prace w dniu 11.12.2023 r., a zakończy je nie później niż w dniu 29.12.2023 r.

### §3

Do czasu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, Zleceniodawca przygotowuje lokal do przeprowadzenia prac remontowych .

### §4

Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy za prace remontowe 25.049zł (słownie dwadzieścia pięć tysięcy czterdzieści dziewięć złotych).

### §5



Zleceniodawca udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, a także wyda wszelkie niezbędne dokumenty konieczne do prawidłowego przeprowadzenia prac remontowych.

§6

Zapłata nastąpi w ciągu siedmiu dni od dnia otrzymania faktury na rachunek Wykonawcy nr 38 1140 2004 0000 3702 3774 2941

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze stron.

V-ce Prezes  
Ochotniczej Straży Pożarnej  
Dąbrowa  
w Konstanczynie Łódzkiej .....

dy Tomasz Maedziński  
Zleceniodawca

Przedsiębiorstwo wyciobranzowe  
ZOOLOG  
95-050 Konstanczyn Łódzki  
ul. Zgierska 66  
Filia ul. Kopernika 2  
NIP 780-184-79-11 Regon 147117943

.....  
Wykonawca

SKARBNIK  
OSP Dąbrowa-Konstanczyn  
dy Joanna Maras

Konstantynów Łódzki 28.12.2023r

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY WYKONANEJ  
MODERNIZACJI POMIESZCZENIA GARAŻOWEGO W OSP DĄBROWA ETAP-II

Do faktury nr. 27/2023 wystawionej w dniu 28.12.2023r

Wykonawca robót Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Zoolog 95-050 Konstantynów Łódzki

Zgierska 86

Odbiorca robót Ochotnicza Straż Pożarna Dąbrowa W Konstantynowie Łódzkim

95-050 Konstantynów Łódzki Dąbrowa 10

Modernizacja pomieszczenia garażowego w OSP Dąbrowa etap-II została wykonana zgodnie z załączonym kosztorysem. Ogólna jakość wykonanych robót jest dobra i nie budzi żadnych zastrzeżeń ze strony Odbiorcy. W związku z powyższym Odbiorca przyjmuje pod względem jakościowym przedmiot usługi.

Wykonawca

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe  
**ZOOLOG**  
95-050 Konstantynów Łódzki  
ul. Zgierska 86  
Filia ul. Kopernika 2  
NIP 729-106-78-10 REGON 1471179434

-----  
Podpis i pieczęć

Odbiorca

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA**  
**„DĄBROWA”**  
95-050 Konstantynów Łódzki  
ul. Dąbrowa 10

-----  
Podpis i pieczęć

**SKARBNIK**  
**OSP Dąbrowa-Konstantynów**  
*dh Joanna Muras*

*dh Tomasz Magdziński*  
**Vice Prezes**  
**Ochotnicza Straż Pożarna**  
**Dąbrowa**  
**w Konstantynowie Łódzkim**  
*dh Tomasz Magdziński*



nazwa odbiorcy  
**741 200409**

nazwa odbiorcy cd. (nazwa odbiorcy nie jest weryfikowana z numerem rachunku płatniczego)

nr rachunku odbiorcy  
**38 1140 2004 0000 3702 3774 2944**

zlecenie jest realizowane wyłącznie w oparciu o numer rachunku płatniczego

waluta  
**PLN**

kwota  
**250497**

nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)  
**32 8263 0000 0700 3840 2007 0101**

nazwa zleceniodawcy  
**OSM DĄBROWA ST. PŁO KONSTANTYNÓW**

nazwa zleceniodawcy sp.  
**DĄBROWA 10**

tytułem  
**FRA 27/2023**

tytułem cd.

wpłata gotówkową / polecenie przelewu

oddinek dla dostawcy usług płatniczych

Miejsce i Prokurator Sądowy (1-4818)

**OGHOTNICZA STRAŻ POŻARNA**  
**„DĄBROWA”**  
 95-050 Konstancynów Łódzki  
 ul. Dąbrowa 10  
 pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy  
**23.12.2023**

Starszy inspektor ds. obsługi kredytów

**ES PODDEBICE**  
**OKONSTANTYNÓW ŁÓDZKI**  
**28.12.2023**  
**13**

06

**KONTAKT:**  
**MACIEK-668 350 243**  
**BARTEK-535 664 402**



**MBM**

Mocny & Michalak

**Oferta na prace remontowe  
w OSP Dąbrowa 10**

	Usługa/Towar	j.m	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Podwieszenie sufitu + malowanie ( z materiałem)	M2	49	250,00 zł	12 250,00 zł
2	Położenie płytek na podłodze + wyrównanie pod płytki ( z materiałem)	M2	49	240,00 zł	11 760,00 zł
3	Malowanie ścian + uzupełnienia ubytków ( z materiałem)	M2	43,5	60,00 zł	2 610,00 zł
4	Prace dodatkowe:				
5	Uzupełnienie brakujących płytek + fugowanie	M2	43,5	120,00 zł	5 220,00 zł
6				<b>RAZEM</b>	<b>31 840,00 zł</b>

**P.H.U. MACIEJ MOCNY**  
95-200 Pabianice, ul. 20 Stycznia 26 m.21  
tel. 668 350 243, 692 408 678  
NIP 7311961857 REGON 100946234



Kosztorys wykonania prac remontowych w części garażowej dla jednostki  
OSP Dąbrowa.

Sufit:

1. Montaż płyt GK na stelażu	49m <sup>2</sup> x 150zł =	7.350zł
2. Szpachlowanie łączeń GK	49m <sup>2</sup> x 16zł =	784zł
3. Gruntowanie	49m <sup>2</sup> x 15zł =	735zł
4. Malowanie	49m <sup>2</sup> x 50zł =	2.450zł
	-----	
	Razem	11.319zł

Ściany:

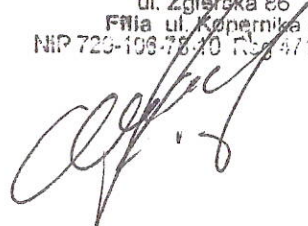
1. Naprawa ubytków	10m <sup>2</sup> x 50zł =	500zł
2. Gruntowanie	43m <sup>2</sup> x 15zł =	645zł
3. Malowanie	43m <sup>2</sup> x 50zł =	2.150zł
4. Fugowanie	16m <sup>2</sup> x 30zł =	480zł
5. Montaż grzejników	2szt x 200zł =	400zł
	-----	
	Razem =	4.175zł

Podłoga:

1. Gruntowanie podłoża	49m <sup>2</sup> x 15zł =	735zł
2. Montaż gresu	49m <sup>2</sup> x 180zł =	8.820zł
	-----	
	Razem =	9.555zł

Razem robocizna 25.049zł

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe  
**ZOOLOG**  
95-050 Konstantynów Łódzki  
ul. Zgierska 86  
Filia ul. Kopernika 2  
NIP 725-198-78-10 REG 147117840



Sprzedawca: PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE "ZOOLOG" JAROSŁAW SOSNOWSKI

Data wystawienia: 28.12.2023

adres: 95-050 KONSTANTYNÓW, KOPERNIKA 2

Data dokonania dostawy towarów: 28.12.2023

NIP: 729-106-78-10 REGON: 471178434

Nr rachunku: 38 1140 2004 0000 3702 3774 2941

**FAKTURA VAT 27/2023** ORYGINAŁ

oznaczenia JPK\_V7: brak

Nabywca: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA "DĄBROWA"

adres: 95-050 KONSTANTYNÓW; DĄBROWA 10

NIP: 727-13-51-809

Lp.	Nazwa	CN lub PKWiU	J.m.	Cena jedn. netto	Ilość	Wartość netto	Podatek Stawka	Kwota	Wartość brutto
1	Modernizacja pomieszczenia garażowego w OSP Dąbrowa etap-II		szt.	20 365,04	1	20 365,04	23%		
	Razem					20 365,04		4 683,96	25 049,00
	w tym:					20 365,04	23%	4 683,96	25 049,00

Do zapłaty: **25 049,00** PLN

Słownie: dwadzieścia pięć tysięcy czterdzieści dziewięć zł zero gr

Sposób zapłaty: przelew

Termin zapłaty: 04.01.2024

osoba uprawniona do otrzymania


Przedsiębiorstwo Wielobranżowe  
**ZOOLOG** JAROSŁAW SOSNOWSKI  
95-050 Konstantynów Łódzki  
ul. Zgierska 86  
ul. Kopernika 2  
NIP 729-106-78-10 REGON 471178434  
osoba uprawniona do wystawienia



Wydatek poniesiony zgodnie z umową  
dotyczy nr 2/2023 BZK.5540.43.2023.TP  
z dnia 4.12.2023 zawartej pomiędzy  
Gminą Konstantynów Łódzki a jednostką OSP.

Wydatek poniesiony:

Środek własny OSP - 49.00 zł  
Środek Gminy  
Konstantynów Łódzki - 25000.00 zł  
wrazem 25049.00 zł.

  
PREZES  
Konstantynów  
owski

JWV/2023/10466

Załącznik Nr 3 do Protokołu Kontroli

SP 12

z dnia 4 listopada 2024 r.

<b>FIRE-MAX Sp. z o.o.</b> Al. Jerozolimskie 224 02-495 Warszawa REGON 0120047512, KRS 0000096553 NIP: 521-00-83-845	<b>Faktura</b>  Mechanizm podzielonej płatności	Nr 023/12/2023/WAW/FVS W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM KANCELARIA
	2023-12-07 Warszawa <small>data i miejsce wystawienia dokumentu</small>	DATA WPLYWU 13202312-0623 <small>data sprzedaży Ł3</small> 100 432 L. dz. .... JSC .....

Sprzedawca: FIRE-MAX SP. Z O.O.  
 Adres: 02-495 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 224  
 NIP: 5210083845  
 Telefon: 22 578 84 00 Fax: 22 662 38 38  
 E-mail: biuro@firemax.pl

Nabywca: GMINA KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI  
 Adres: 95-050 KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI, ZGIERSKA 2  
 NIP: 7311993975

Forma płatności: przelew 30 dni  
 Termin płatności: 2024-01-06  
 Bank: Bank Handlowy S.A.  
 Konto: 76 1030 1016 0000 0000 0335 0000

Odbiorca: GMINA KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI  
 Adres: 95-050 KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI, ZGIERSKA 2

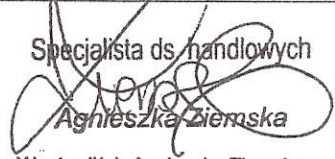
Lp.	Nazwa	Ilość	Jm	Cena brutto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Zestaw sprzętu ratownictwa technicznego (hydraulicznego) zasilanego bateryjnie	1	szt	185 000,00	150 406,50	23%	34 593,50	185 000,00
<b>RAZEM</b>					150 406,50	X	34 593,50	185 000,00
<b>W tym</b>					150 406,50	23%	34 593,50	185 000,00

**Razem do zapłaty: 185 000,00 PLN**

Pozostało do zapłaty: 185 000,00 PLN

**Słownie:** sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych zero groszy

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu

Specjalista ds. handlowych  
  
 Agnieszka Ziemska  
 Wystawił(a): Agnieszka Ziemska

Realizacja dostawy zgodnie z Umową nr ZP.272.31.2023.AM z dnia 01.12.2023r  
 Dobrowolny MPP



Data wpływu faktury/dokumentu księgowego do referatu księgowego

1.8.12.2023

Data wpływu i podpis pracownika

Do Faktury/Dokumentu księgowego 023/12/2023/WAW/FVS

z dnia: .....06/12/2023.....

data wpływu do jednostki 13/12/2023.....

Zakup zestawu sprzętu ratownictwa technicznego (hydraulicznego) zasilanego bateryjnie dla OSP Konstantynów. Zakup zestawu w ramach postępowania nr ZP.272.37.2023.AM z dnia 01/12/2023

Proszę o zapłatę do 29.12.2023r. Chlebny

Stwierdzam wykonanie zadania zgodnie z umową - zleceniem - zamówieniem - porozumieniem - zaangażowaniem\* (np. podać numer umowy CRU) Nr .....CRU 310..... z dnia ..... Nie wnoszę uwag co do terminu i jakości wykonania zadania.

Zatwierdzam do wypłaty ze środków: budżetowych (rachunek podstawowy -JWUM), ZFSS, projektów współfinansowanych z UE, inne .....\* na kwotę ..... 185000..... zł

Do wykorzystania pozostaje limit w wysokości:

Dział.....754..... Rozdział .....75412..... § .....6060..... W/BZK/27 ..... 0,00.....zł

Dział..... Rozdział ..... § .....zł

Dział..... Rozdział ..... § .....zł

Zakup związany z działalnością: opodatkowaną - zwolnioną - nie podlegającą opodatkowaniu\*

Współczynnik (WSS): .....%, dot. poz. ...., wartość zł: .....

Pre-współczynnik: .....%, dot. poz. ...., wartość zł: .....

Konto W-n	Zatwierdzam do wypłaty ze środków		Konto Ma
	symbol podz. klasyf.	Kwota zł	
080-01	754 75412 6060 4/BZK/27	185.000,00	201-01
	Razem	185.000,00	
	Potrącenie (nazwa)	-	
	Do wypłaty (zwrotu)	185.000,00	
Słownie zł. .... No oremdund ppe tyku			Data: 1.8.12.2023
mojch o/w			

1) Wydatek zrealizowany zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2019, poz. 2019) w trybie: .....

2) „Zamówienie nie podlega ustawie PZP, ze względu na wartość nieprzekraczającą 130 tys. zł. netto. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2019)\* Główny Specjalista

15.12.2023 Chlebny

mgr Tomasz Pawlaczyk

Data, podpis, pieczęć kierownika referatu lub osoby upoważnionej

Numer dokumentu PK/JWUM

2023, 12/12/4188

Sprawdzono pod względem merytorycznym, Specjalista

15.12.2023. Chlebny  
mgr Tomasz Pawlaczyk

Data, podpis, pieczęć Kierownika referatu lub osoby upoważnionej

Dokonano wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

SKARBNIK MIASTA

1.8.12.2023

Anna Łosiak

Data, podpis, pieczęć Skarbnika lub osoby upoważnionej

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

1.8.12.2023

Katarzyna Grabowska

Data, podpis, pieczęć Głównego księg. lub upoważnionego pracownika

ZATWIERDZONO DO ZAPŁATY/WYPŁATY KWOTE

ZŁ: 185.000,00 słownie zł: .....

No oremdund ppe tyku  
mojch o/w  
Zap. BURMISTRZA

1.8.12.2023

Lukasz MIERAŁSKI

Data, podpis, pieczęć kierownika jednostki lub osoby upoważnionej

27.12.2023

INSPEKTOR

Data, podpis, pieczęć pracownika dokonującego płatności



# Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT

Wynik wyszukiwania na podstawie numeru konta: 76 1030  
1016 0000 0000 0335 0000

NAZWA: "FIRE-MAX" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ NIP: 5210083845

Stan na dzień: 15-12-2023

Data wyszukania: 15-12-2023 13:01:58

## Figuruje w rejestrze VAT

Firma (nazwa) lub imię i nazwisko	"FIRE-MAX" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Numer, za pomocą którego podmiot został zidentyfikowany na potrzeby podatku, jeżeli taki numer został przyznany	5210083845
Status podatnika (wg stanu na dzień sprawdzenia 15-12-2023)	Czynny
Numer identyfikacyjny REGON, o ile został nadany	012047512
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile został nadany	0000096553
Adres siedziby - w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną	ALEJE JEROZOLIMSKIE 224, 02-495 WARSZAWA
Adres stałego miejsca prowadzenia działalności albo adres miejsca zamieszkania, w przypadku braku adresu stałego miejsca prowadzenia działalności - w odniesieniu do osoby fizycznej	-
Imiona i nazwiska prokurentów oraz ich numery identyfikacji podatkowej	-



Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu oraz ich numery identyfikacji podatkowej

Imię i nazwisko lub firma (nazwa) wspólnika oraz jego numer identyfikacji podatkowej

Numery rachunków rozliczeniowych lub imiennych rachunków w SKOK

04 1030 1348 0000 0000 0335 0500  
06 1090 2590 0000 0001 4199 2854  
07 1090 1694 0000 0001 3251 8623  
11 1090 2590 0000 0001 4485 2809  
35 1090 1694 0000 0001 3342 8949  
38 1030 1016 0000 0000 0335 0005  
44 1090 1694 0000 0001 3251 8636  
69 1090 1694 0000 0001 3243 7385  
76 1030 1016 0000 0000 0335 0000  
86 1090 2590 0000 0001 3661 2376  
89 1090 1694 0000 0001 3444 9581  
89 1090 2590 0000 0001 3696 4529  
96 1030 1016 0000 0000 0335 0028  
97 1030 1016 0000 0000 0335 0010

Data rejestracji jako podatnika VAT

1995-01-01

Data odmowy rejestracji jako podatnika VAT

-

Podstawa prawna odmowy rejestracji

-

Data wykreślenia rejestracji jako podatnika VAT

-

Podstawa prawna wykreślenia

-

Data przywrócenia rejestracji jako podatnika VAT

-

Podstawa prawna przywrócenia

-

Identyfikator wyszukiwania: KXfqd-8ljlf4m

## Umowa użyczenia nr BZK.5540.44.2023.TP

Zawarta w dniu .....<sup>29</sup>12.2023 r. w Konstancynowie Łódzkim, pomiędzy stronami:  
Gminą Konstancynów Łódzki z siedzibą przy ul. Zgierskiej 2, 95-050 Konstancynów Łódzki,  
reprezentowaną przez Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego Pana Roberta Jakubowskiego  
zwaną w dalszej części umowy „Użyczącym”,

a

Ochotniczą Strażą Pożarną Konstancynów w Konstancynowie Łódzkim z siedzibą przy Placu  
Wolności 35/37, 95-050 Konstancynów Łódzki, reprezentowaną przez:  
Pana Radosława Ludwisiaka – Prezesa  
Panią Joannę Ślusarską – Skarbnika  
zwaną w dalszej części umowy „Biorącym do używania”,

### § 1

1. Dla zapewnienia gotowości bojowej pododdziału ratowniczo – gaśniczego działającego w ramach Ochotniczej Straży Pożarnej Konstancynów w Konstancynowie Łódzkim Użyczącym przekazuje Biorącemu do używania sprzęt ratownictwa technicznego w bezpłatne używanie przez czas nieoznaczony.
2. Przedmiotem umowy jest sprzęt ratownictwa technicznego:

1. **Zestaw sprzętu ratownictwa technicznego (hydraulicznego) zasilanego bateryjnie**  
; nr inwentarzowy: .....11.902/7.....

Dowód zakupu: faktura VAT o nr: 023/12/2023/WAW/FVS; pozycja wskazana powyżej zapisana w ewidencji środków trwałych Urzędu Miejskiego w Konstancynowie Łódzkim, o wartości 185 000,00 zł

3. Sprzęt został zakupiony w ramach środków finansowych pochodzących z gminy Konstancynów przeznaczonych na cele ochrony przeciwpożarowej.

### § 2

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

### § 3

1. Użyczącym oświadcza, iż przekazywany przedmiot użyczenia jest sprawny i nie jest obciążony żadnymi wadami technicznymi ani prawnymi.
2. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem użyczenia i nie wnosi zastrzeżeń, co do ich stanu technicznego i jakości.



#### § 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się do:
  - a. używania przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu;
  - b. eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi;
  - c. zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - d. nieudostępniania sprzętu osobom trzecim;
  - e. ubezpieczenia sprzętu od kradzieży i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy.
2. Biorący do używania zapewni bez sprzeciwu i bezzwłocznie Użyczającemu lub osobie działającej w jej imieniu możliwości sprawdzania warunków przechowywania i użytkowania użyczonych rzeczy.
3. W razie naruszenia ust. 1 Użyczającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
4. Przedmiot oddany do używania w okresie 24 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu podlega gwarancji udzielonej przez Sprzedawcę sprzętu grzewczego. W przypadku wystąpienia awarii objętej gwarancją Biorący do używania ma obowiązek zgłoszenia tego do Użyczającego w terminie 3 dni od jej stwierdzenia.
5. W przypadku wystąpienia awarii nieobjętej gwarancją, koszty naprawy ponosi Biorący do używania z jego własnych środków.
6. Po upływie okresu gwarancyjnego wskazanego w ust. 4 obowiązek utrzymania sprzętu w należyтым stanie oraz jego napraw przechodzi na Biorącego do używania i pokrywany jest z jego własnych środków.
7. Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu umowy będące następstwem jego prawidłowego używania.

#### § 5

1. Przekazanie sprzętu nastąpi w dniu 20.12.2013 r. na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 1 przez Biorącego do używania oznacza, że potwierdza on odbiór rzeczy oraz, że zapoznał się ze stanem faktycznym i nie wnosi zastrzeżeń.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie, w szczególności, co do odpowiedzialności za utratę lub zniszczenie rzeczy, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Użyczającego, jeden egzemplarz dla Biorącego do używania.

Użyczający

BURMISTRZ  
KONSTANTYNÓWIA ŁÓDZKIEGO

Robert Janubowski

Biorący do używania

Skarbnik  
Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantinów  
w Konstantynowie Łódzkim

Joanna Ślusarska

Prezes  
Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantinów  
w Konstantynowie Łódzkim

Radosław Ludwiślak



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

z dnia .....<sup>29</sup>.....12.2023 r.

### PRZEKAZUJĄCY

Gmina Konstantynów Łódzki  
z siedzibą przy ul. Zgierskiej 2  
95-050 Konstantynów Łódzki  
reprezentowana przez:  
Pana Roberta Jakubowskiego - Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego

### ODBIERAJĄCY

Ochotnicza Straż Pożarna Konstantynów w Konstantynowie Łódzkim  
z siedzibą przy Placu Wolności 35/37  
95-050 Konstantynów Łódzki  
reprezentowana przez:  
Pana Radosława Ludwisiaka- Prezesa  
Panią Joannę Ślusarską – Skarbnika

Przekazujący oddaje w posiadanie, a Odbierający przyjmuje w posiadanie wymieniony sprzęt w umowie użyczenia nr BZK.5540.44.2023.TP z dnia .....<sup>29</sup>..... 12.2023 r. i zgodnie z zapisami tejże umowy, na dowód, czego sporządzono niniejszy protokół.

### Podpis Przekazującego

BURMISTRZ  
KONSTANTYNÓW ŁÓDZKIEGO

*Robert Jakubowski*

### Podpis Odbierającego

Skarbnik  
Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantynów  
w Konstantynowie Łódzkim

*Joanna Ślusarska*

Prezes  
Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantynów  
w Konstantynowie Łódzkim

*Radosław Ludwisiak*

## OŚWIADCZENIE

W imieniu Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantynów w Konstantynowie Łódzkim oświadczam, że zakupiony sprzęt ratownictwa technicznego nie zostanie zbyty przez OSP Konstantynów przez okres 10 lat od dnia 29.12.....2023 r. (data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego).

Prezes  
Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantynów  
w Konstantynowie Łódzkim  
Radosław Ludwisiak

Skarbnik  
Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantynów  
w Konstantynowie Łódzkim  
Joanna Ślusarska

URZĄD MIEJSKI  
W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM  
95-050 Konstanyńów Łódzki  
ul. Zgierska 2

pieczęć

PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		OT
Numer	Data	
2740	28-12-2023	
<b>Zakup środka trwałego</b>		


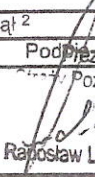
Nazwa ZESTAW SPRZĘTU RATOWNICTWA TECHNICZNEGO (HYDRAULICZNEGO) ZASILANEGO BATERYJNIE	
Charakterystyka Zestaw sprzętu ratownictwa technicznego ( hydraulicznego ) zasilanego bateryjnie dla OSP	
Dostawca-Wykonawca FIRE-MAX SP ZO.O.; ALEJE JEROZOLIMSKIE 224 WARSZAWA	I. Wartość z rozliczenia 1. Wartość nabycia lub wytworzenia ..... 185 000,00 zł 2. Koszty ..... zł 3. Koszty ..... zł Razem: 185 000,00 zł
Nr i data dowodu dostawy 023/12/2023/WAW/FVS (JWUM/2023/10466) z dnia 07-12-2023	
Miejsce użytkowania lub przeznaczenie BZK - STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KR	II. Wartość szacunkowa zł

Podpisy przyjmującego <b>BURMISTRZ KONSTANTYNOWIA ŁÓDZKIEGO</b> <i>Robert JAKUBOWSKI</i>	<b>SKARBNIK MIASTA</b> <i>Anna Łosak</i>	Podpis osoby, której powierza się pieczęć nad przyjętym środkiem trwałym <i>[Signature]</i>
--	---	---

U w a g i :	Ilość załączn.

Numer dowodu <b>DOW/JWUM--2023,12/DTŚ/137</b>			
Numer	Data	Stopa % umorzenia	
OT 2740	28-12-2023	25,00	
Symbol układu klasyfikacyjnego 8-80-802	Konto Winien	Kwota	Konto Ma
	011-08	185 000,00	080-01
Numer Inwentarzowy Urząd Miejski w Konstanyńowie Łódzkim 1/802/7	Zaksięgowano Zastępca Głównego Księgowego Urzędu		
Stanowisko kosztów <b>INSPEKTOR</b> <i>mgr Monika Chudzik</i>	podpis	Główny specjalista <i>Marżena Tomczyk</i>	



Komórka organizacyjna <b>URZĄD MIEJSKI W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM</b> 95-050 Konstantynów Łódzki ul. Żgierska 2		<b>ZMIANA MIEJSCA UŻYTKOWANIA</b> środka trwałego <span style="float: right;">MT</span> <hr/> przedmiotu nietrwałego <span style="float: right;">MN</span> <span style="float: right;">Nr <u>10/2023</u></span>	
Dnia <u>30-12-2023</u> r. przeniesiono		Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim Nr Inwentarzowy <u>1/802/7</u>	
ZESTAW SPRZĘTU RATOWNICTWA TECHNICZNEGO (HYDRAULICZNEGO) ZASILANEGO BATERYJNIE _____ nazwa i charakterystyka _____			
Uzasadnienie _____			
Jedn. miary szt.	Ilość 1	Cena 185 000,00	Wartość 185 000,00
<b>Przeniesiono</b>			
skąd BZK - STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO			
dokąd OSP1 - OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI			
Przekazał <sup>1</sup>		Przyjął <sup>2</sup>	
Data	Podpis	Data	Podpis
	 <b>BURMISTRZ</b> <b>KONSTANTYNÓWA ŁÓDZKIEGO</b> Robert KUBOWSKI		Ocho  <b>Pożarni</b> <b>Konstantynów</b> <b>wie Łódzkim</b> Rafał Ludwiślak

<sup>1</sup> Podpis dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu przekazującej

<sup>2</sup> Podpis dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu przejmującej

## Wydanie z magazynu

Nr WZ 019/12/2023/WAW

pieczęć firmy

2023-12-06 Warszawa  
data i miejsce wystawienia dokumentu2023-12-06  
data operacji

Dostawca: FIRE-MAX SP. Z O.O.

Adres: 02-495 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 224

NIP: 5210083845

Telefon: 22 578 84 00 Fax: 22 662 38 38

E-mail: biuro@firemax.pl

Odbiorca: GMINA KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI

Adres: 95-050 KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI, ZGIERSKA 2

NIP: 7311993975

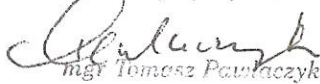
Kod magazynu: MAGW

Nazwa magazynu: Magazyn oddział Warszawa

zam 100/10/2023/WAW/ZAM dla OSP Konstantynów

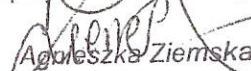
Lp.	Nazwa	Kod	Ilość	Jm
1	Nożyce Lukas typ S 789 e3	93-20-44	1	szt
2	Rozpieracz ramieniowy Lukas typ SP 555 e3	93-10-23	1	szt
3	Cylinder rozpierający Lukas typ R 522 e3	93-40-13	1	szt
4	e3/eWXT_akumulator li-lon 227Wh (9,0Ah) KR	90-53-15	5	szt
5	e3/eWXT_EU_ładowarka 100-240V do akumulatora li-lon	90-53-36	2	szt
6	e3/eWXT_EU zasilacz do kontaktu 230V/50Hz	90-53-30	1	szt
7	FMRS Mata narzędziowa 2x2,5 m	FMRS-TLS01	1	szt
8	FMRS Torba transportowa na matę narzędziową	FMRS-TLSB1	1	szt
9	Nożyce StrongArm E100 niebieskie (z końcówkami kombi i do wyważania drzwi)	95-10-10	1	szt
10	Ładowarka 230V/50-60Hz do StrongArm	95-53-11	1	szt
11	FMRS Zabezpieczenie Airbag kierowcy 350-390, 400-450, 430-500 mm w torbie / FMRS Driver Airbag Safety System 350-390/400-450/430-500 mm	FMRS-DAB31	1	szt
12	FMRS Zabezpieczenie Airbag pasażer w torbie	FMRS-PAB11	1	szt
13	Akumulator Li-lon 98,28Wh (3,9 Ah) do StrongArm (25,2 Volt)	273100610	1	szt

Główny Specjalista



nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu

Specjalista ds. handlowych



Wystawili(a): Agnieszka Ziemska

## Protokół odbioru

Sporządzony dnia 06.12.2023 r. w Konstancynowie Łódzkim pomiędzy:

### Zamawiającym:

Gmina Konstancynów Łódzki, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstancynów Łódzki

NIP: 7311993975

### Wykonawcą:

„FIRE-MAX” Sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 224, 02-495 Warszawa

NIP: 5210083845

### Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa zestawu sprzętu ratownictwa technicznego (hydraulicznego) zasilanego bateryjnie dla Ochotniczej Straży Pożarnej Konstancynów w Konstancynowie Łódzkim, obejmująca następujący sprzęt:

- nożyce hydrauliczne – 1 szt.
- rozpieracz ramieniowy – 1 szt.
- rozpieracz kolumnowy – 1 szt.
- akumulator – 5 szt.
- zasilacz sieciowy – 1 szt.
- ładowarka – 2 szt.
- mata narzędziowa – 1 szt.
- nożyce hydrauliczne – 1 szt.
- pokrowce ochronne Air Bag – zestaw (kierowca+ pasażer)

Sprzęt o łącznej wartości brutto: 185 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 0/100).

Zamówienie zrealizowane jest na podstawie Umowy nr ZP.272.31.2023.AM z dn. 01.12.2023 r. w przedmiocie zakupu i dostawy zestawu sprzętu ratownictwa technicznego (hydraulicznego) zasilanego bateryjnie dla Ochotniczej Straży Pożarnej Konstancynów w Konstancynowie Łódzkim, którego szczegółowy opis został określony w Rozdziale II pkt. 1-2 SWZ.

POTWIERDZAM / / NIE POTWIERDZAM<sup>1</sup> przyjęcie przedmiotu zamówienia.

Uwagi:.....

Podpis osoby upoważnionej

do przekazania przedmiotu Zamówienia

**FIRE-MAX** Sp. z o.o.

Al. Jerozolimskie 224

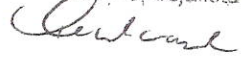
02-495 Warszawa

REGON 012047512, KRS 000096553

NIP: 521-00-83-845

<sup>1</sup> podkreślić w miejscu

Główny Specjalista

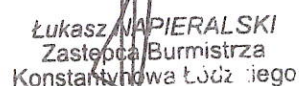


mgr Tomasz Pawlaczyk

Podpis osoby upoważnionej

do odbioru przedmiotu Zamówienia

Z up. BURMISTRZA

  
Łukasz NAPIERALSKI  
Zastępca Burmistrza  
Konstancynowa Łódzkiego



**Umowa nr ZP.272.31.2023.AM**

zawarta w dniu 01.12.2023 r. w Konstancynie Łódzkim pomiędzy:

**Gminą Konstancynów Łódzki**, z siedzibą w Konstancynie Łódzkim (kod pocztowy 95-050) przy ul. Zgierskiej 2, NIP 7311993975, REGON 472057690, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Roberta Jakubowskiego – Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego.**

a

**„FIRE-MAX” Sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 02-495), Al. Jerozolimskie 224, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000096553, o kapitale zakładowym w wysokości 97 000,00 zł, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej 5210083845, o numerze REGON 012047512, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: **Krzysztofa Szukilowicza- Prokurenta Spółki**

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym (numer sprawy ZP.271.22.2023.AM), o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawu sprzętu ratownictwa technicznego (hydraulicznego) zasilanego bateryjnie dla Ochotniczej Straży Pożarnej Konstancynów w Konstancynie Łódzkim.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje dostawę następujących urządzeń:
  - nożyce hydrauliczne – 1 szt.
  - rozpieracz ramieniowy – 1 szt.
  - rozpieracz kolumnowy – 1 szt.
  - akumulator – 5 szt.
  - zasilacz sieciowy – 1 szt.
  - ładowarka – 2 szt.
  - mata narzędziowa – 1 szt.
  - nożyce hydrauliczne – 1 szt.
  - pokrowce ochronne Air Bag – zestaw (kierowca+ pasażer)
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Rozdziale II pkt. 1-2 SWZ.
4. Strony zgodnie oświadczają, że Rozdział II pkt. 1-2 SWZ zawierający Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy oraz opisują zakres świadczenia Wykonawcy.

## § 2. Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy, tj. dostarczenia całości zaoferowanego sprzętu **do 21 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Dostawa nastąpi do Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantynów w Konstantynowie Łódzkim, Plac Wolności 35/37, 95-050 Konstantynów Łódzki.
3. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze, w godz. 8:00-14:00, z co najmniej 3-dniowym wcześniejszym ustaleniem terminu dostawy z Przedstawicielem Zamawiającego.

## § 3. Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: Agnieszka Ziemska (tel.: 605-575-330 e-mail: [aziemska@firemax.pl](mailto:aziemska@firemax.pl)) lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących umowy jest: Tomasz Pawlaczyk (tel.: 42 211 11 73 wew. 128, e-mail: [tpawlaczyk@konstantynow.pl](mailto:tpawlaczyk@konstantynow.pl)) lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
3. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów wymagają zawiadomienia drugiej Strony i nie stanowią zmiany umowy.

## § 4. Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT będzie wynosiło: **185 000,00 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)** – zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a nie wymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności obejmujące koszty urządzeń i sprzętu, koszty transportu, załadunku i rozładunku, podatki, cła i inne opłaty.
3. Wszelkie opłaty związane i wynikające z realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

## § 5. Warunki realizacji przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
  - 1) dostarczenia urządzeń w ramach przedmiotu umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu zaleceń Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko,



- 2) dostarczenia wraz z dostawą przedmiotu umowy stosownych kart gwarancyjnych, atestów higienicznych, certyfikatów, niezbędnej dokumentacji technicznej oferowanych urządzeń, instrukcji obsługi w języku polskim.
2. Dostarczane wyposażenie w ramach zamówienia musi być fabrycznie nowe, wysokiej jakości i wolne od wad.
3. Przedmiot umowy winien spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać odpowiednie certyfikaty lub atesty wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać oznaczenia CE. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości, w tym w przypadku nożyc hydraulicznych (1 szt.) aktualne świadectwo dopuszczenia Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej (CNBOP) i spełniać wszelkie wymogi określone obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności zgodnie z normami Unii Europejskiej oraz Polskimi normami przenoszącymi normy europejskie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu urządzeń stanowiących przedmiot umowy w ramach realizacji zamówienia, oraz pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane na majątku i mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich oraz za jakość i trwałość dostarczonego sprzętu.
5. Opakowania i inne elementy służące do transportu przedmiotu dostawy stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte przez Wykonawcę na jego koszt.
6. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Szkody te, o ile zaistnieją, potwierdzone zostaną protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Kosztami usunięcia szkód obciążony zostanie w całości Wykonawca.
7. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia elementu przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz miejscem wykonania zamówienia (tzn. z wszelkimi ograniczeniami, dojazdem i warunkami miejscowymi, które mogą mieć wpływ na wykonane zamówienia). Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

#### **§ 6. Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.



3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **§ 7. Odbiór**

1. Odbiór dostarczanego przedmiotu umowy zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego z udziałem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego wymaganego zgodnie z niniejszą Umową bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego (po wykonaniu wszelkich czynności objętych przedmiotem umowy).
3. Zamawiający odmówi podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał warunkom niniejszej umowy.

#### **§ 8. Rozliczenia**

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie podpisany obustronnie Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający odbiór całości przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca winien zgłosić wszelkie ewentualne znane mu roszczenia wobec Zamawiającego przed podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego, pod rygorem ich utraty.
3. Zapłata faktury za wykonane prace następować będzie w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr konta podanego na fakturze.
4. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
5. Wykonawca wystawi faktury na Gminę Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, NIP 7311993975. Wykonawca dostarczy faktury pod wskazany adres Gminy.
6. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie realizowana metodą podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
7. W przypadku, gdy podany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego

ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

8. Zamawiający nie wypłaca zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## § 9

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - a. w sekcji NIP należy wpisać NIP Gminy: 731 19 93 975,
  - b. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - c. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Gminy: 731 19 93 975.Sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
  - a. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Gminy: 731 19 93 975,
  - b. jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
  - c. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Gminy: 731 19 93 975.Sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy adres e-mail:  
[kancelaria@konstantynow.pl](mailto:kancelaria@konstantynow.pl)

## § 10. Wady, rękojmia, gwarancja jakości

1. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone urządzenia na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.



3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów urządzeń. Warunki gwarancji Wykonawcy mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów urządzeń w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi<sup>1</sup>.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania uszkodzonych urządzeń zgodnie z kartą gwarancyjną.
6. Ewentualne naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscu uzgodnionym przez Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku braku możliwości usunięcia wady lub usterki na miejscu, Wykonawca we własnym zakresie poniesie koszty ewentualnego transportu elementów do i z miejsca naprawy, w szczególności dostarczy elementy do miejsca naprawy i po wykonaniu naprawy dostarczy ponownie naprawione elementy.
7. Okres gwarancji ulega każdorazowo automatycznemu przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy. Okres ten Wykonawca zobowiązuje się odnotować w dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie stanowiącym potwierdzenie zgłoszenia i wykonanie naprawy.
8. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego. Okres, przez jaki Zamawiający może skorzystać z tych uprawnień ulega natomiast zrównaniu z okresem gwarancji wskazanej w ust. 2, jeżeli jest on dłuższy niż ustawowy okres rękojmi.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Dostawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
10. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości do każdej z wad z osobna należy do Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
11. W razie odrzucenia roszczeń gwarancyjnych lub innych reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę, wspólnie wybranego przez Strony. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się

---

<sup>1</sup> O ile dotyczy.



uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

W przypadku, gdy reklamacja w ocenie eksperta uznana będzie za nieuzasadnioną, Zamawiający ponosi koszty takiej ekspertyzy.

12. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 2 powyżej, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady lub usterki przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
13. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie numer telefonu: 661-374-342 lub na adres email: warszawa@firemax.pl
14. Jeśli dla danego elementu zamówienia nie postanowiono inaczej w SWZ, Wykonawca potwierdzi zgłoszenie w ciągu 2 dni roboczych, a usunie awarię lub wadę w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia.
15. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:
  - a) eksploatacji przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi,
  - b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
  - c) celowego lub nieumyślnego niewłaściwego użycia lub zaniedbania,
  - d) uszkodzeń mechanicznych, chemicznych lub termicznych, jak również powstałych wskutek zaistnienia siły wyższej, działania władz wojskowych lub cywilnych, pożarów, powodzi, zalania, strajków lub innych zaburzeń w pracy, wojny, buntów, i innych powodów poza racjonalną kontrolą Wykonawcy.

#### **§ 11. Kary umowne, odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,3% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; Za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy uważa się także dostarczenie sprzętu wadliwego – do czasu rozpoczęcia eksploatacji sprzętu po: usunięciu wad lub dostarczeniu towaru niewadliwego;
  - 2) za zwłokę w usuwaniu wad fizycznych lub gwarancyjnych – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem przypadku wskazanego w art. 456 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania za szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

### **§ 12. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy:
  - 1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy, nie wykonuje go;
  - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, w tym dostarczenia przedmiotu umowy niekompletnego, wadliwego lub niezgodnego ze złożoną ofertą, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 11 ust. 1 pkt 3 umowy.
  - 3) Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wykonanie niniejszej umowy, powstałe na skutek działania siły wyższej (przez „siłę wyższą” rozumie się okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, stany nadzwyczajne, w tym stany klęski żywiołowej, decyzje, zarządzenia organów państwa itp.).
4. Strona powołująca się na okoliczność działania siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego po wystąpieniu okoliczności siły wyższej, zawiadomienia o tym fakcie drugiej strony.

### **§ 13. Zmiana umowy**

1. Po dokonanej i odebranej dostawie przedmiotu umowy, w trakcie trwania okresu gwarancji i w przypadku braku możliwości wyposażenia Zamawiającego w którykolwiek z elementów



składających się na przedmiot umowy Wykonawca winien zgłosić niezwłocznie ten fakt Zamawiającemu i przedstawić możliwość wyposażenia Zamawiającego w ramach gwarancji w inny element o parametrach co najmniej takich jak przedmiot umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian w przypadku:
  - 1) konieczności dostarczenia innego, niż określonego w umowie urządzenia, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowanego zakończeniem produkcji określonego w umowie urządzenia lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
  - 2) pojawienia się na rynku urządzenia producenta nowszej generacji lub nowej wersji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
  - 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
3. Termin dostawy ustalony w § 2 ust 1. może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemia, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przewiduje również zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - 3) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego lub zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
5. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron umowy oraz ich danych kontaktowych.
6. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane na drodze aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadkach wskazanych w art. 454 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz w przypadkach wskazanych powyżej w niniejszej umowie.

#### **§ 14. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu).
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane będą przechowywane przez czas realizacji umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej umowy, przysługuje:
  - 1) prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
  - 2) prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy,
  - 3) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji niniejszej umowy będą udostępniane:
  - 1) podmiotom współpracującym przy jej wykonaniu, w zakresie w jakim zapewni to sprawną realizację zleczanych zadań,
  - 2) podmiotom, z którymi zamawiający zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa i sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych,
  - 3) podmiotom żądającym dostępu do informacji publicznej w granicach obowiązujących przepisów prawa,
  - 4) podmiotom realizującym na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe.

#### **§ 15. Rozstrzygnięcie sporów**

1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.

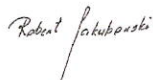


2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy do korespondencji określony w umowie. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi następujący załącznik:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

#### ZAMAWIAJĄCY



Signed by /  
Podpisano przez:  
Robert Zbigniew  
Jakubowski  
Gmina  
Konstantynów Łódzki  
Date / Data:  
2023-12-01 09:48

#### WYKONAWCA



Konstantynów Łódzki, dnia 28 grudnia 2023 r.

BZK.3031.2.2023.TP

**Referat Księgowości**

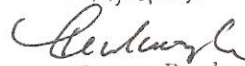
**w miejscu**

Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zwraca się z prośbą o wprowadzenie do ewidencji środków trwałych sprzętu zakupionego ze środków przewidzianych na ochronę przeciwpożarową.

Sprzęt został dany w bezpłatne używanie na podstawie umowy użyczenia zawartej pomiędzy Gminą Konstantynów Łódzki a Ochotniczą Strażą Pożarną Konstantynów.

W załączeniu ksero faktury o nr: 023/12/2023/WAW/FVS

Główny Specjalista

  
mgr Tomasz Pawlaczyk

  
INSPEKTOR

mgr Monika Studzik





Konstantynów Łódzki, 22.11.2023 roku

BZK.5540.41.2023.TP

**Zarząd  
Ochotniczej Straży Pożarnej  
Konstantynów  
w Konstantynowie Łódzkim**

Odpowiadając na wniosek Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantynów w Konstantynowie Łódzkim Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim informuje, że Gmina Konstantynów Łódzki poniesie koszty finansowe wskazane w przedmiotowym wniosku dotyczącym przeglądów serwisowych sprzętu ratowniczego w postaci poduszek wysokociśnieniowych (HLB 5, HLB10, HLB 24, HLB 32 wraz z sterownikiem ciśnienia i osprzętem.

Z up. BURMISTRZA  
Łukasz NAPIERAŁSKI  
Zastępca Burmistrza  
Konstantynowa Łódzkiego

*Antoni*



W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM  
KANCELARIA

DATA  
WPLYWU

24-11-2023

L. dz.

99368

DEKRETACJA

KS

PODPIŚCIE

Adresat:

Integracja usług  
miejscowych jest  
zrealizowana w A

EWUM/2023/9761

Ochotnicza Straż Pożarna Konstantynów  
w Konstantynowie Łódzkim  
95-050 Konstantynów Ł., Pl. Wolności 35/37  
tel. 42 211 10 08  
NIP 727-14-67-216, REGON 471336382  
NR KRS: 0000041907

**GMINA KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI**

95-050 Konstantynów Łódzki  
ul. Zgierska 2

NOTA KSIĘGOWA NR

78/2023

z dnia

24.11.2023

Proszę o zgodne z nami zaksięgowanie następujących pozycji:

LP	Obciążyliśmy PLN	TREŚĆ	Uznaliśmy PLN
1	364,08	przeгляд poduszek	
2	4 305,00	przeгляд serwisowy SCANIA	
-	-	-	
-	-	-	
<b>SUMA</b>	<b>4 669,08</b>		

Słownie: cztery tysiące sześćset sześćdziesiąt dziewięć PLN 08/100 groszy

Należność proszę przelać na rachunek bankowy: 57 1950 0001 2006 0023 6464 0002

Wiceprezes  
Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantynów  
w Konstantynowie Łódzkim

Arkadiusz Dura

Skarbnik  
Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantynów  
w Konstantynowie Łódzkim

Joanna Siwaszka  
oryginał

**Sprzedawca:**

**SZCZEŚNIAK Pojazdy Specjalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
ul. Bestwińska 105A  
43-346 Bielsko-Biała  
NIP: 5472099801  
BDO: 000018668

**Nabywca:**

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA KONSTANTYNÓW**  
pl. Wolności 35/37  
95-050 Konstantynów Łódzki  
NIP: 7271467216

**Konto bankowe:**

ING Bank Śląski S.A.  
23 1050 1070 1000 0023 4663 0003

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT
1	PRZEGLĄD SERWISOWY ZABUDOWY SAMOCHODU SCANIA P360 4x2	1	szt	3 500,00 PLN	3 500,00 PLN	23%
				<b>Stawka VAT</b>	<b>Netto</b>	<b>Kwota VAT</b>
				23%	3 500,00 PLN	805,00
				<b>Suma:</b>	<b>3 500,00 PLN</b>	<b>805,00</b>
						<b>Brutto</b>
						4 305,00 PLN

**Do zapłaty:**

**4 305,00 PLN**

**Słownie:**

cztery tysiące trzysta pięć zł 00/100

**Pozostało do zapłaty:**

Lp.	Sposób zapłaty	Termin	Kwota
1.	Przelew MPP	06.12.2023	4 305,00 PLN

nr rej.: EPA33233  
nr zabudowy: 2382  
nr VIN: YS2P4X20002192014

Za zgodność  
z oryginałem

**MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI**

Wiceprezes  
Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantynów  
w Konstantynowie Łódzkim

Wszelkie zastosowane rozwiązania techniczne stanowią własność intelektualną i przemysłową Sprzedającego i nie mogą być kopiowane oraz wykorzystywane przez Kupującego w całości ani w żadnej części.

**DYREKTOR FINANSOWY**

Dokument wystawił:

*[Podpis]*

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Podpis osoby upoważnionej do otrzymania faktury

© Soneta 2023, enova365 2306.0.0, sn: 32940002,edytowany

**SZCZEŚNIAK**

Pojazdy Specjalne Sp. z o.o.

ul. Bestwińska 105A 43-346 Bielsko-Biała  
tel: +48 33 827 3400 fax: +48 33 618 1614  
biuro@psszczesniak.pl www.psszczesniak.pl  
NIP: 5472099801 REGON: 241079252

Wykonano przegląd roboczy samochodu Scania GBA 2,5/16  
przy stawie kar 3939  
stan autopompy 21,0

*[Podpis]*



Data wystawienia: 2023-11-23  
 Data dostawy / wykonania usługi: 2023-11-14

**Sprzedawca:**

Delta Service Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
 05-220 Zielonka, ul. Marecka 66 A NIP: 125-10-93-241



0102033000016530538

**Płatność na konto:** BNP Paribas Bank Polska S.A. 48 1750 0009 0000 0000 0619 7337

**Nabywca:**

Ochotnicza Straż Pożarna Konstantynów  
 w Konstantynowie Łódzkim  
 95-050 Konstantynów Łódzki  
 Plac Wolności 35/37  
 NIP: 727-14-67-216

**Odbiorca:**

Ochotnicza Straż Pożarna Konstantynów  
 w Konstantynowie Łódzkim  
 95-050 Konstantynów Łódzki  
 Plac Wolności 35/37

Lp.	Kod PKWU	Nazwa towaru	Ilość i m.	Cena netto	Wartość netto	VAT
1	PPO	PRZEGLĄD PODUSZEK	1 szt.	296,00	296,00	23%

Forma płatności	Termin	Kwota	Waluta	Stawka	Netto	VAT	Brutto	
Przelew 14	2023-12-07	364,08	PLN		296,00	68,08	364,08	
				W tym:	23%	296,00	68,08	364,08

ZLECENIE Z DNIA 14.11.2023R.

!!! UWAGA!!! Prosimy sprawdzić w obecności kuriera lub na poczcie, czy przesyłka: opakowanie i zawartość, jest w stanie nienaruszonym. Jeżeli powstała szkoda lub zauważono brak, prosimy spisać protokół odbioru. Odpowiedni formularz posiada kurier lub pracownicy poczty. Tylko protokół spisany przy odbiorze przesyłki, w obecności kuriera lub na poczcie, uprawnia do zgłaszania reklamacji w postaci braku lub uszkodzenia mechanicznego towaru.

Suma do zapłaty: 364,08 PLN

Słownie: trzysta sześćdziesiąt cztery PLN 08/100

Młodszy asystent działu serwisu z obsługą sekretariatu

Marta Tłaga

Czytelny podpis osoby potwierdzającej dostawę towaru / wykonanie usługi

Data dostawy towaru / wykonania usługi

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Delta Service Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Marecka 66 A, 05-220 Zielonka

NIP: 125-10-93-241, BDO 000007708

Kapitał zakładowy w kwocie 50 000 zł

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, Krajowy Rejestr Sądowy KRS 0001011864

Za zgodność z oryginałem

Wiceprezes  
 Ochotniczej Straży Pożarnej Konstantynów  
 w Konstantynowie Łódzkim

Arkadiusz Duraj

Zawieszka w 1

Data wpływu faktury/dokumentu księgowego do referatu księgowości 29.11.2023 Katarzyna Grabowska Data wpływu i podpis pracownika	Do Faktury/Dokumentu księgowego Nota nr 78/2023 z dnia: .....24/11/2023..... data wpływu do jednostki...24/11/2023.....
--	---

Przeгляд poduszek wysokociśnieniowych niskiego podnoszenia Holmatro, oraz przeгляд serwisowy roczny pojazdu pożarniczego marki Scania GBA 2,5/16,

Stwierdzam wykonanie zadania zgodnie z umową — zleceniem — zamówieniem — porozumieniem — zaangażowaniem\* (np. podać numer umowy CRU) Nr .....CRU 57..... z dnia ..... Nie wnoszę uwag co do terminu i jakości wykonania zadania.

Zatwierdzam do wypłaty ze środków: budżetowych (rachunek podstawowy -JWUM), ZPSS, projektów współfinansowanych z UE, inne .....\* na kwotę .....4669,08..... zł

Do wykorzystania pozostaje limit w wysokości:

Dział.....754..... Rozdział .....75412..... § .....4300..... W/01..... 12851,67..... zł

Dział..... Rozdział ..... § ..... zł

Dział..... Rozdział ..... § ..... zł

Zakup związany z działalnością: opodatkowaną – zwolnioną – nie podlegającą opodatkowaniu\*

Współczynnik (WSS): .....%, dot. poz. ...., wartość zł: .....

Pre-współczynnik: .....%, dot. poz. ...., wartość zł: .....

Konto W-n	Zatwierdzam do wypłaty ze środków		Konto Ma
	symbol podz. klasyf.	Kwota zł	
402-01	754. 75412. 4300 1/01	4.669,08	201-01
	Razem	4.669,08	
	Potrącenie (nazwa)	—	
	Do wypłaty (zwrotu)	4.669,08	
Słownie zł. .... .....			Data: 29. 11. 2023

1) Wydatek zrealizowany zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2019, poz. 2019) w trybie: .....

2) „Zamówienie nie podlega ustawie PZP, ze względu na wartość nieprzekraczającą 130 tys. zł. netto. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2019)\* Główny Specjalista  
 29/11/2023  
 mgr. Tomasz Pawlaczek  
 Data, podpis, pieczęć kierownika referatu lub osoby upoważnionej

Numer dokumentu PK/JWUM  
 2023 2023, 11/2/3709

Sprawdzono pod względem merytorycznym:  
 29/11/2023  
 mgr. Tomasz Pawlaczek

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:  
 29. 11. 2023  
 INSPEKTOR  
 Katarzyna Grabowska

Dokonano wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

29. 11. 2023  
 SKARBNIK MIASTA  
 Anna Łosiak  
 Data, podpis, pieczęć Skarbnika lub osoby upoważnionej

ZATWIERDZONO DO ZAPŁATY/WYPŁATY KWOTE  
 ZŁ: 4.669,08 słownie zł: ....  
 29. 11. 2023  
 Data, podpis, pieczęć kierownika jednostki lub osoby upoważnionej

Zapłacono gotówką/przelewem\* dnia 30. 11. 2023

30. 11. 2023  
 INSPEKTOR  
 Katarzyna Grabowska

Data, podpis, pieczęć pracownika dokonującego płatności  
 Katarzyna Grabowska