

Zarządzenie Nr 99/2023

Wójta Gminy Jasło

z dnia 11 września 2023 roku

w sprawie ustanowienia operatorów obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Nr 63/2023 z dnia 17 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystywania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych następujące osoby:

- 1) Żaneta Zajdel - OKW Nr 1 w Kowalowach
- 2) Karolina Misiewicz - OKW Nr 2 w Gorajowicach,
- 3) Artur Antas - OKW Nr 3 i OKW Nr 4 w Warzycach
- 4) Małgorzata Jakubowska - OKW Nr 5 w Zimnej Wodzie -
- 5) Grzegorz Zajchowski - OKW Nr 6 w Bierówce
- 6) Przemysław Pilut - OKW Nr 7 w Niepli
- 7) Damian Brągiel - OKW Nr 8 w Chrzastówce,
- 8) Janusz Truty - OKW Nr 9 w Szebniach
- 9) Małgorzata Czech - OKW Nr 10 w Wolicy
- 10) Agata Olech - OKW Nr 11 w Łaskach
- 11) Jolanta Pawluś - OKW Nr 12 w Żółkowie
- 12) Renata Kiełtyka - OKW Nr 13 w Niegłowicach
- 13) Magdalena Szynal - OKW Nr 14 w Brzyściu
- 14) Ewelina Gliwa - OKW Nr 15 w Osobnicy
- 15) Jakub Godfryd - OKW Nr 16 i OKW Nr 17 w Osobnicy
- 16) Joanna Kozłocka - OKW Nr 18 i OKW Nr 19 w Trzciny
- 17) Marek Janiga - OKW Nr 20 w Jareniówce
- 18) Aneta Czajkowska - OKW Nr 21 w Opaciu

19) Piotr Chmielewski - OKW Nr 22 w Zakładzie Karnym w Jaśle Warzyce 467

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi komisji obwodowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wojciech Piękoś
Wojciech Piękoś

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.