Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 tys. zł netto

Status postępowania w Rejestrze *(po zakończeniu postępowania)*:	
Udzielono zamówienia ……. *Data i podpis pracownika komórki zamówień publicznych*	Anulowano ……. *Data i podpis pracownika komórki zamówień publicznych*

Data wniosku:……

Nazwa Komórki organizacyjnej:……..

Wniosek nr .....
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości od 10.000,00 zł netto do wartości poniżej 170.000,00 zł netto na dostawy/usługi/roboty budowlane, jeżeli te mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę.

1. Przedmiot zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane)*:
   ……
   ……
   ……
2. Opis przedmiotu zamówienia przygotował/a.....
   (imię i nazwisko pracownika merytorycznego)
3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę ……. złotych.
4. Ustalenia wartości zamówienia dokonał/a ……
   (imię i nazwisko pracownika merytorycznego)
   w dniu....., na podstawie:……
5. Podstawa udzielenia zamówienia jednemu wykonawcy (zgodnie z art. 11 Regulaminu):
   ……
   ……
   ……
6. Wskazanie wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: .....
   .....
7. Termin realizacji zamówienia: .....
8. Kwota jaką zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia: …….. zł brutto
9. Zamówienie ujęte w planie finansowym komórki organizacyjnej:

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 tys. zł netto

……..…(kwota)

dz. …….. rozdz. …… § .....

(klasyfikacja budżetowa)

10. Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia:

……

……

Wnioskodawca:

.....

Data i podpis kierownika komórki organizacyjnej

Potwierdzam rejestrację wniosku o udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy:

…….

Data i podpis pracownika komórki zamówień publicznych

Zatwierdzam wydatek pod względem finansowym:

.....

Data i podpis Skarbnika

Zatwierdzam udzielenie zamówienia publicznego:

……..

Data i podpis Burmistrza

(*) niepotrzebne skreślić