

**ZARZĄDZENIE NR 127.2022**  
**WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 26 września 2022 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Referatu Zagospodarowania Przestrzennego  
i Gospodarki Nieruchomościami**

Na podstawie art. 39 ust. 2 oraz art. 33 ust. 1 i 3 z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2000) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wieniawa nadanego Zarządzeniem Nr 62.2022 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 7 czerwca 2022 roku

**z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1.**

upoważniam Pana Pawła Kołtonowicza - Kierownika Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami do:

1. załatwiania w moim imieniu spraw należących do zakresu działania Kierownika Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wieniawa i innych aktów wewnętrznych Wójta oraz wynikających z odrębnych przepisów prawa, w tym do: wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień, poświadczania za zgodność z oryginałem, odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę, na potrzeby prowadzonych postępowań, na potrzeby własne Urzędu Gminy;

2. zaświadczeń w zakresie działania Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami;

3. sprawdzania i podpisywania dowodów księgowych (faktury, rachunki itp.) pod względem merytorycznym i dokonywania oceny celowości i gospodarności wydatku w zakresie działania Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami;

4. zatwierdzania urlopów wypoczynkowych pracy pracowników Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami;

5. zatwierdzania projektów: decyzji, postanowień, uchwał i zarządzeń wydawanych w zakresie działania referatu;

6. podpisywania pism przewodnich do dokumentów w zakresie działania Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami;

7. z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności dot.:

- 1) ustalania numerów porządkowych nieruchomości,
- 2) wydawania i utrzymywania tabliczek z nazwami ulic i placów,
- 3) współpracy ze Starostwem Powiatowym w Przysusze w zakresie aktualizacji komputerowej bazy danych ewidencji gruntów,
- 4) prowadzenia postępowań w sprawie rozgraniczeń nieruchomości;

8. z ustawy o samorządzie gminnym, w szczególności dot.:

- 1) przygotowywania projektów uchwał w sprawie ustalania nazw ulic, wznoszenia pomników,
- 2) opracowania corocznej informacji o stanie mienia komunalnego,
- 3) gospodarowania mieniem gminy, w tym prowadzenie likwidacji szkód zgodnie z zawartymi polisami ubezpieczeniowymi,
- 4) prowadzenie rejestru mienia komunalnego w systemie informatycznym, wykorzystując program „REKORD”;

9. z ustawy przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych, w szczególności dot.:

- 1) występowania o komunalizację mienia,
- 2) ewidencji mienia komunalnego oraz prowadzenia dokumentacji archiwalnej z komunalizacji mienia;

10. z ustawy o gospodarce nieruchomościami, w szczególności dot.:

- 1) sporządzania i podawania do publicznej wiadomości wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy i najmu,
- 2) przygotowywania projektów uchwał w sprawie zbywania i nabywania nieruchomości,
- 3) organizowania, ogłaszania, i przeprowadzania publicznych przetargów zbywania nieruchomości,
- 4) aktualizacji opłat wieczystego użytkowania,
- 5) oddawania nieruchomości w trwałe zarząd i jego wygaszania,
- 6) aktualizowania opłat z tytułu trwałego zarządu,
- 7) opiniowania wstępnych projektów podziału i wydawania decyzji o podziałach nieruchomości,
- 8) opiniowania podziałów nieruchomości dokonywanych przez sądy,
- 9) przygotowywania projektów ugód w sprawach wypłat odszkodowań za nieruchomości, które po zatwierdzeniu projektów podziału z mocy prawa przechodzą na własność gminy,
- 10) ustalania opłat adiacenckich,
- 11) przygotowywania projektów oświadczeń w zakresie prawa pierwokupu;

11. z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, w szczególności dot.:

- 1) wydawania decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- 2) przygotowania projektów uchwał w sprawie udzielania bonifikat w opłatach z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;

12. z ustawy o cmentarzach komunalnych i chowaniu zmarłych, w szczególności dot.:

- 1) utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi,
- 2) przygotowania projektów decyzji o zamykaniu cmentarzy komunalnych,
- 3) przygotowanie projektów decyzji o użyciu terenu cmentarnego na inny cel, zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego;

13. ustawy o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, w szczególności dot.:

- 1) współpraca z Zakładem Usług Komunalnych w zakresie gospodarowania lokalami mieszkalnymi,
- 2) ogłaszania w wojewódzkim dzienniku urzędowym zestawienia danych dotyczących najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego,
- 3) opracowania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;

14. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w szczególności dot.:

- 1) sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy lub jej części,
- 3) prowadzenia rejestru planów miejscowych, wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,
- 4) wydawania decyzji o ustalaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu lub obniżania wartości nieruchomości, związanych z uchwaleniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) wydawania wypisów, wyrysów, zaświadczeń z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy,

6) opracowania projektu uchwały w sprawie zasad, warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych z jakich mogą być wykonane,

7) nakładania kar pieniężnych na podmiot, który umieszcza tablice lub urządzenia reklamowe niezgodne z prawem miejscowym;

15. z ustawy Prawo budowlane, w szczególności dot.:

1) wydawania zaświadczeń o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

2) wydawania zaświadczeń o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektów budowlanych z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3) rejestrowania pozwoleń na budowę otrzymanych od organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego,

4) przygotowywania projektów zezwoleń na zakładanie, przeprowadzanie i wykonywanie na nieruchomości urządzeń technicznych;

16. z ustawy o gospodarce komunalnej, w szczególności dot.:

1) przygotowania projektów uchwał w sprawie wyboru form prowadzenia gospodarki komunalnej,

2) ustalania cen i opłat albo sposobu ich ustalania za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

3) powoływania, przekształcania i likwidowania komunalnych zakładów budżetowych;

17. z ustawy Kodeks cywilny, w szczególności dot.:

1) przygotowywania dokumentacji do ustanowienia ograniczonych praw rzeczowych,

2) przygotowywanie dokumentacji do realizacji roszczeń w trybie art. 231,

18. z ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, w szczególności dot.:

1) uwzględniania decyzji o ustalenie lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej przy opracowywaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego;

19. z ustawy o zarządzaniu kryzysowym, w szczególności dot.: Wójta;

20. z ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji, w szczególności dot.:

1) przygotowywania informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego;

21. z ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, w szczególności dot.:

1) przygotowywania wniosków o uwłaszczenie;

22. z ustawy przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną, w szczególności dot.:

1) przygotowywanie wniosków o uwłaszczenie na drogach publicznych;

23. z ustawy o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w szczególności dot.:

1) przygotowywania wstępnej dokumentacji geodezyjnej i własnościowej,

2) przygotowania dokumentacji związanej z wypłatami odszkodowań;

24. z ustawy o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dot.:

1) prowadzenia dokumentacji związanej z ujawnieniem prawa własności;

25. w zakresie przygotowania gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w szczególności dot.:

1) opracowywania dokumentów planistycznych, w tym kart realizacji zadań operacyjnych, określających przygotowania do działania organów gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w części dot. zakresu działania referatu na podstawie odrębnych zarządzeń;

26. z ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w szczególności:

1) składania deklaracji na podatek od nieruchomości gminnych oraz dokonywania odpowiednich korekt.

27. z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności:

1) wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy publicznej i przekazywania kopii do Referatu Finansowo-Księgowego;

28. z ustawy o centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy, w szczególności dot.:

1) przyjmowania wniosków i wydawania zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców,

2) wprowadzania na platformę CEIDG wniosków przedsiębiorców o wpis i aktualizacje działalności gospodarczej;

29. z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności dot.:

1) wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

2) pobierania opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

3) przygotowania projektu uchwały w sprawie ustalenia liczby punktów i warunków sprzedaży napojów alkoholowych;

30. z ustawy o transporcie drogowym, w szczególności dot.:

1) udzielania, odmowy, zmiany lub cofnięcia licencji w przewozach taksówkami,

2) wydawania zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych,

3) uzgadniania planowanego przebiegu linii komunikacyjnych na obszarze powiatu,

4) udostępniania prognoz oddziaływania na środowisko;

31. z ustawy o finansach publicznych, w szczególności dot.:

1) prowadzenia w referacie kontroli zarządczej;

32. z ustawy o praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności dot.:

1) zapobiegania praniu pieniędzy, zgodnie z Instrukcją postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Urzędzie;

33. z ustawy o petycjach, w szczególności

1) udział w rozpatrywaniu petycji przez Radę Gminy Wieniawa;

34. z ustawy o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, w szczególności:

1) niezwłoczne ujawnianie informacji o działaniach podejmowanych wobec gminy, przez podmioty wykonujące zawodowo działalność lobbingsową w celach niezarobkowych.

## § 2.

Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami jest upoważniony do stosowania pieczęci podpisowych o treści:

Z up. WÓJTA  
Kierownik Referatu  
Zagospodarowania Przestrzennego  
i Gospodarki Nieruchomościami

mgr Paweł Kołtonowicz

**§ 3.**

1. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.
2. Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy będącego podstawą upoważnienia.

**§ 4.**

Zarządzenie podlega przekazaniu:

- 1) Panu Pawłowi Kołtonowiczowi - Kierownikowi Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami,
- 2) Referatowi Organizacyjnemu, (zbiór Zarządzeń Wójta) oraz podlega umieszczeniu w aktach osobowych pracownika.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Wieniawa nr 74/2015 z dnia 29.06.2015 r.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.09.2022 r.

Wójt Gminy Wieniawa

**mgr inż. Krzysztof Sobczak**