Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 tys. zł netto

Status postępowania w Rejestrze *(po zakończeniu postępowania)*:	
Udzielono zamówienia …….. *Data i podpis pracownika komórki zamówień publicznych*	Anulowano …….. *Data i podpis pracownika komórki zamówień publicznych*

Data protokołu:……

Nazwa komórki organizacyjnej:……..

Nr postępowania:……

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1) o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej **10.000,00 zł** netto do wartości poniżej **80.000,00 zł netto (procedura uproszczona)*** ;
2) o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej **80.000,00 zł** netto do wartości poniżej **170.000,00 zł netto (procedura pełna)***

1. Przedmiot zamówienia:
   ……
   ……
   ……
2. Opis przedmiotu zamówienia przygotował/a.....
   (imię i nazwisko pracownika merytorycznego)
3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę ……. złotych.
4. Ustalenia wartości zamówienia dokonał/a ……
   (imię i nazwisko pracownika merytorycznego)
   w dniu....., na podstawie:
   1) zapytania cenowego skierowanego do potencjalnych wykonawców*
   2) notatki służbowej sporządzonej po przeprowadzeniu rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami*
   3) wydruków ze stron internetowych zawierających ceny usług i towarów*,
   4) analizy wydatków z ubiegłego roku budżetowego*,
   5) kosztorysu inwestorskiego*
   6) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

budowlanych*,

7) zapytań cenowych skierowanych do poszczególnych wykonawców*,
8) wstępnej kalkulacji cenowej uzyskanej od firm z danej branży*
9) ……(inne)

5. Sposób przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego (należy uzupełnić pkt a) – c) w zależności od trybu zastosowanego w postępowaniu pozostałe pkt można pominąć):
   a) Skierowanie zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej do następujących wykonawców:
      1) ……
      2) ……
      3) …….
   b) Analiza aktualnych ofert opublikowanych na stronach internetowych lub zebranych w placówkach następujących podmiotów **(tylko w procedurze uproszczonej):**
      1) Nazwa ..... , cena ……. brutto zł
      2) Nazwa ..... , cena ……. brutto zł
      3) Nazwa ..... , cena ……. brutto zł
   c) Opublikowanie zapytania ofertowego na BIP Gminy Konstantynów Łódzki.
6. Do upływu terminu składania ofert wpłynęły następujące oferty:
   1) Nazwa ..... , cena ……. brutto zł, pozostałe kryteria oceny oferty ……..,
   2) Nazwa ..... , cena ……. brutto zł, pozostałe kryteria oceny oferty ……..
   3) Nazwa ..... , cena ……. brutto zł, pozostałe kryteria oceny oferty ……..
7. Informacja o ofertach odrzuconych (nr oferty, nazwa i siedziba wykonawcy, przyczyna odrzucenia):
   ……
   ……
   ……
8. Przeprowadzono w dniu …… negocjacje z następującym/i Wykonawcą/ami (jeżeli dotyczy):
   1) Nazwa ..... , cena ……. brutto zł
   2) Nazwa ..... , cena ……. brutto zł
9. Wskazanie (nr oferty, nazwa i siedziba wykonawcy) i uzasadnienie wyboru

najkorzystniejszego wykonawcy:

.....

.....

.....

10. Kwota jaką zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia: …….. zł brutto
11. Zamówienie ujęte w planie finansowym komórki organizacyjnej

    ……(kwota)

    dz. …….. rozdz. …… § .....

    (klasyfikacja budżetowa)
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uczestniczyli:

    (imię, nazwisko i stanowisko pracowników merytorycznych)

    .....

    .....

Wnioskodawca:

.....

Data i podpis kierownika komórki organizacyjnej

Zatwierdzam wydatek pod względem finansowym:

.....

Data i podpis Skarbnika

Zatwierdzam udzielenie zamówienia publicznego:

……..

Data i podpis Burmistrza

(*) niepotrzebne skreślić