

ZARZĄDZENIE NR 75/2025
Wójta Gminy Buczkowice
z dnia 25 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Urzędzie Gminy Buczkowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy Buczkowice, zwane dalej Standardami, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Buczkowice oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich organizowanej lub finansowanej przez gminę Buczkowice - do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodnie z jego zapisami.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Jerzy Kanik

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy Buczkowice

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących uczestnikami działań i aktywności organizowanych na rzecz małoletnich w Urzędzie Gminy Buczkowice przez gminę Buczkowice oraz finansowanych lub współfinansowanych z budżetu gminy Buczkowice. W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ileokroć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1802);
- 2) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy Buczkowice;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Buczkowice;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Buczkowice;
- 5) dziecku – należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego gmina Buczkowice jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy;
- 6) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 7) pracowniku – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Urzędu Gminy Buczkowice bez względu na formę zatrudnienia oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy, organizowanej lub finansowanej przez gminę Buczkowice;
- 8) opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

§ 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Urzędu Gminy Buczkowice, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownik mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinien wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Pracownik traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. W komunikacji z małoletnimi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek.
4. Pracownik szanuje prawo dziecka do prywatności.

5. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
6. Pracownik ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
7. Pracownik powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinien podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i - w miarę możliwości - uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
8. Małoletni mają obowiązek w szczególności:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia pracowników;
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
9. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

§ 3.

Zasady zapewniające bezpieczeństwo małoletnich w trakcie działań organizowanych lub współorganizowanych na ich rzecz ze środków gminy Buczkowice

1. Przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby, w tym pracownika, do realizacji działań bądź zadań związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich niezbędne jest dokonanie weryfikacji tej osoby w trybie przewidzianym w art. 21 ustawy.
2. Działania związane z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, mogą zostać powierzone jedynie podmiotom, które gwarantują ich realizację przez osoby poddane weryfikacji zgodnie procedurą wskazaną w art. 21 ustawy.
3. Wydarzenia i projekty kierowane do małoletnich oraz współfinansowane ze środków budżetu gminy Buczkowice, którego obsługę administracyjną zapewnia urząd, muszą być realizowane z poszanowaniem zasad zawartych w Standardach.

§ 4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

1. Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia lub informacji, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek niezwłocznie przekazać uzyskaną informację Wójtowi oraz sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie.

3. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 2 powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację.
4. Pracownik, który jest podejrzany o krzywdzenie małoletniego, zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia opiekunów małoletniego.
6. Wójt ustala, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. W przypadku konieczności, zawiadamia odpowiednie służby – prokuraturę, policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ust. 6.
8. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownik ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom lub podmiotom w ramach działań interwencyjnych.

§ 5.

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

Urząd, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka oraz zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Standardów.
2. Rejestr, o którym mowa powyżej przechowywany jest w Referacie Ogólno-Organizacyjnym.
3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru jest Sekretarz.

§ 7.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania tych osób do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów jest Sekretarz Gminy.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 w szczególności:
 - 1) przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy Buczkowice”;
 - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich” na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Standardów;
 - 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - 4) podejmuje działania interwencyjne, a także udziela wsparcia małoletniemu;

- 5) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – z wykorzystaniem załączników Nr 2 i 3 do Standardów.
3. Każdy pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Gminy Buczkowice.

§ 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Urząd Gminy Buczkowice nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. Infrastruktura sieciowa Urzędu Gminy Buczkowice nie umożliwia nieautoryzowanego dostępu do Internetu.

§ 9.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) powiadomić Wójta lub wyznaczoną przez niego osobę o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica(-ów), opiekuna(-ów) lub innych członków rodziny doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - 2) powiadomić Wójta lub wyznaczoną przez niego osobę o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 2 do Standardów.

§ 10.

Zasady i sposób udostępniania standardów

Niniejsze Standardy dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Buczkowice www.buczkowice.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz każdorazowo udostępniane są przez Wójta i pracowników na żądanie rodzica lub opiekuna.

§ 11.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Standardy podlegają analizie i - w miarę potrzeb - weryfikacji.
2. Analiza dokonywana jest co najmniej raz na cztery lata w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 12.

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Buczkowice – wersja skrócona

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Buczkowice w wersji skróconej stanowią załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

Załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletnich
obowiązujących w Urzędzie Gminy
Buczkowice

Buczkowice, dnia.....

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Urzędzie Gminy Buczkowice”**

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Urzędzie Gminy Buczkowice, stanowiącymi załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Buczkowice nr
..... z dnia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Karta interwencji

1. Numer karty:/.... rok
2. Data założenia karty:
3. Imię i nazwisko dziecka:
4. Data urodzenia dziecka:
5. Adres zamieszkania dziecka:
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia:
.....
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka:
.....
.....
8. Data i opis podjętych działań:
.....
.....
.....
.....
9. Spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka:
.....
.....
.....
(data, opis spotkania, dane osób uczestniczących w spotkaniu)
10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):
—zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
—inny rodzaj interwencji (jaki?)
.....
.....
11. Wyniki interwencji (działania podmiotów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach):
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Urzędzie Gminy
Buczkowice

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji

[illegible]

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
obowiązujące w Urzędzie Gminy Buczkowice
(wersja skrócona dla małoletnich)

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.

Dla nas nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić Ci bezpieczny rozwój, a w tym celu wprowadziliśmy **Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy Buczkowice**, które są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do swojego rodzica/opiekuna/nauczyciela. Możesz to zrobić także osobiście/telefonicznie lub mailowo. Nie musisz się podpisywać, ale mając Twoje dane, będzie nam łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.
3. Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
4. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
5. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć.
6. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
7. Masz prawo do prywatności. Pracownikom nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
8. Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE.
9. Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, używać przemocy.
10. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
11. Pracownikom nie wolno składać Ci propozycji o nieakceptowalnym przez Ciebie charakterze.
12. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji.
13. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.
14. Masz prawo być traktowany tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
15. Pracownikom nie wolno Cię bić, szturczać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.
16. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
17. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza jego godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
18. Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny.

Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Urzędu, który Cię wysłucha i pomoże!

NIE JESTEŚ SAM

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz zadzwonić pod te numery:

- **116 111- Ogólnopolski telefon zaufania dla dzieci i młodzieży**
- **800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń na Policję pod nr alarmowy **112**.