



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

URZĄD GMINY w WIENIAWIE
Wpłynęło dnia:
2022-04-05
L.dz. 3734 / 2022

Wieniawa, 05.04.2022

(miejsowość, data)

KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH
WSI SOKOLNIKI SUCHE
Sokolniki Suche 60, 26-432 Wieniawa
NIP 6010089832 Reg. 382149938
Tel. 721 215110
(pieczęć organizacji)

WNIOSEK O DOTACJĘ NA WSPARCIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

na realizację zadania publicznego pod nazwą:

konkurs plastyczny dla rodzin

realizowanego w terminie od 12.04.2022 do 12.04.2022 r.

1. Dane Organizacji Pozarządowej występującej o wsparcie:

- 1) Pełna nazwa: KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH WSI SOKOLNIKI SUCHE
- 2) Forma prawna: K.G.W.
- 3) Numer w KRS lub w innym rejestrze: 1423080001
- 4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 21.12.2018
- 5) NIP 6010089832 REGON 382149938
- 6) Adres siedziby: SOKOLNIKI SUCHE 60, 26-432 WIENIAWA
- 7) Adres korespondencyjny:
- 8) Tel.: 721-215-110 fax:
- 9) E-mail: kologospodyn.sokolniki@wp.pl
- 10) Nazwa banku: Bank Spółdzielczy
- 11) Numer rachunku bankowego: 89 9145 1040 2003 0339 2000 0001
- 12) Nazwiska i imiona osób uprawnionych do podpisywania umowy:

Mebza Barbara tel. 721-215-110
Kopusta Barbara tel. 503-633-261
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

2. Opis zadania:

- 1) Zakładany cel organizacji pozarządowej (związany z realizacją zadania publicznego Gminy Wieniawa):

celem organizacji jest aktywizacja społeczeństwa i gospodarstwa mieszkańców z Gminy Wieniawa podjęcie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej.

2) Miejsce wykonywania zadania:

.....
 .. Sokolniki Suche ..

3) Zasięg realizacji zadania:

.....
 .. Teren Gminy Niewawa ..

4) Charakterystyka realizacji zadania:

Organizacja wydarzenia konkurs plastyczny dla rodzin w dniu 12.04.2022r. o godz 17:00

-
 1. Pokaz prac plastycznych oraz prace wielkoformatowe;
 2. Przeprowadzenie konkursu plastycznego;
 3. Powroty ..

5) Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Realizacja zadania ma na celu integrację społeczności lokalnej, zaangażowanie mieszkańców w rozwój kulturalny i kulturalne lokalnych tradycji ..

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów i harmonogram realizacji zadania

1) Całkowity koszt zadania: 300,00

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość	Koszt jednostkowy (zł)	Koszt całkowity (zł)	W tym:	
					Z wnioskowanej dotacji (zł)	Ze środków własnych
1.	Materiały			300,00	300,00	
2.	Powroty			300,00	300,00	
3.	Nagrody			200,00	200,00	
4.						
5.						
6.						
7.						
Ogółem:						

--	--	--	--	--	--	--

3) Harmonogram realizacji zadania:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Miejsce realizacji

4. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1) Źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy	800,00	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:	800,00	100

Informacja o uzyskanych przez organizacje pozarządowe od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

.....

5. Inne informacje dotyczące zadania:

1) Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystywania przy realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.

Wykaz uprawnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej:

..... Hebda Barbara 721-215-110
..... Kąpińska Barbara 503-638-261
.....
.....

Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt):

..... - świetlica wiejska w Sokolnikach Suche
.....
.....

Oświadczam, że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej
..... Koło Gospodyń Wiejskich Wsi Sokolniki Suche
(nazwa organizacji pozarządowej)
2. Organizacja pozarządowa nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,
3. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
4. nie jest prowadzone przeciwko organizacji pozarządowej ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
5. nie zalegamy z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
6. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... Kąpińska Barbara
..... Hebda Barbara

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu organizacji

pozarządowej składającej wniosek)

**KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH
WSI SOKOLNIKI SUCHE**
Sokolniki Suche 60-26-432 Wiergiawa
NIP 6010089832 Reg. 382149938
Tel 721 215 110
(pieczęć organizacji pozarządowej składającej wniosek)

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. Kopie lub oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
2. Statut wnioskodawcy.

Inne załączniki:

1.
2.
3.

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.

- Niepotrzebne skreślić