

Sołectwo.....
(nazwa sołectwa)
Gmina Wieniawa

dnia.....r.

**WÓJT GMINY
WIENIAWA**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOLECKIEGO*
WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ ZAPLANOWANYCH
DO REALIZACJI W RAMACH
PRYZNANYCH ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOLECKIEGO*
na rok.....**

Na podstawie art. 5 ustawy o funduszu soleckim i uchwały Rady Gminy Wieniawa z dnia.....
w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz solecki
oraz na podstawie uchwały zebrania wiejskiego sołectwa.....podjętej w
dniur. zgłaszamy do wykonania ze środków funduszu soleckiego na rok budżetowy
następujące zadania:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Szacunek kosztów zadań 1,2, 3,4..

Lp.	Zadanie	Kwota w zł
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
R a z e m		

MAKSYMALNA DOSTĘPNA KWOTA możliwa do przyznania przez Gminę Wieniawa -..... zł
(wypełnia Urząd Gminy Wieniawa)

Uwaga!

1. Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego zadania, przy czym ich łączny koszt nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy;
2. Za należyte wyszacowanie wartości planowanych do realizacji zadań odpowiada sołtys.

L ZESTAWIENIE PLANOWANYCH ZADAŃ

Nr i nazwa zadania	Elementy składające się na planowane zadania	Koszty zadania		
		Zakupy (w zł)	Usługi (w zł)	Razem (w zł)
Zadanie Nr	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
	Razem wartość zadania			
Zadanie Nr	2.1.			
	2.2.			
	2.3.			
	2.4.			
	Razem wartość zadania			
Zadanie Nr	3.1.			
	3.2.			
	3.3.			
	3.4.			
	Razem wartość zadania			
Zadanie Nr	4.1.			
	4.2.			
	4.3.			
	4.4.			
	Razem wartość zadania			
Zadanie Nr	5.1.			
	5.2.			
	5.3.			
	5.4.			
	Razem wartość zadania			
X	RAZEM FUNDUSZ SOLECKI			

1. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ

Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Opis zadania – miejsce realizacji (miejscowość – obręb geodezyjny, działka, zakres itd.)	Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców	Termin	
			od dd-mm-rr	do dd-mm-rr
Nr				
Nr				
Nr				
Nr				
Nr				

III. INFORMACJE DODATKOWE

(wypełnić osobno dla każdego zadania uwzględnionego we wniosku)

ZADANIE NR

(wpisać nazwę zadania)

1. Zgodność ze Strategią rozwoju gminy Wieniawa.

1.	Cel strategiczny	
2.	Cel operacyjny	
3.	Kierunek działania	

2. Zgodności z Planem odnowy miejscowości (pkt 9 Zadania inwestycyjne i przedsięwzięcia aktywizujące lokalną społeczność).

Lp.	Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Nr zadania i jego nazwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Wymagania formalno-prawne dotyczące zadania (wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Wieniawa).

Wymagania	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?		
Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		
Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		

4. Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze)

--

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(czytelny podpis sołtysa)

.....
(nr telefonu)

Załączniki:

- 1) Protokół z zebrania wiejskiego,
- 2) Lista obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim,
- 3) Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa

'niepotrzebne skreślić

Poświadczenie złożenia wniosku (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Wieniawa)

IV. OCENA WNIOSKU-(wypełnia urząd gminy)

1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek został złożony w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj. :		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim		
- uchwałę zebrania wiejskiego sołectwa		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy?		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię rozwoju gminy Wieniawa		
- lub wpisują się w Plan odnowy miejscowości		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		

2. Stanowisko Komisji.

Podpisy:

1. przewodniczący komisji
2. członek
3. członek

3. Akceptacja Wójta Gminy Wieniawa

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwa
.....w projekcie budżetu gminy na rok

.....

Podpis

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Sobczak

Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....
odbytego w dniu.....r.

1. Zebranie rozpoczęło się o godzinie.....tj. w.....terminie i trwało do godziny.....

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności-.....osób oraz:

.....
.....
.....

3. Zebraniu przewodniczył/a sołtys sołectwa.....

4. Na protokolanta wybrano.....

5. Porządek zebrania:

- 1) Otwarcie zebrania
- 2) Ustalenie i uchwalenie wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu soleckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.
- 3)
- 4) Wolne wnioski i sprawy różne.
- 5) Zakończenie zebrania.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów za....., przeciw....., wstrzymujących się

Ad. 1)

.....
.....
.....
.....

Ad. 2)

.....
.....
.....
.....

Wyniki głosowania:

a) za **przyjęciem** uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu soleckiego było uczestników zebrania, **przeciw**, **wstrzymało się** od głosu

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

Treść podjętych uchwał-uchwały w załączeniu (.....egz).

Ad. 3)

.....
.....
.....

Ad 4)

.....
.....
.....
.....
.....

Ad 5)

.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący zebrania – sołtys

.....
(czytelny podpis sołtysa)

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Uchwała Nr /
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu soleckiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim (Dz.U. z 2014r. poz. 301 z późn. zm.) - Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1.

Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu soleckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na rokna realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

Przewodniczący Zebrania - Sołtys

.....
(imię i nazwisko - podpis)

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Lista obecności
mieszkańców sołectwa
na zebraniu wiejskim w dniu

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		

~~WÓJCI~~
mgr inż. Krzysztof Sobczak

.....
(miejscowość, data)

Sołectwo

Gmina Wieniawa

Wójt Gminy
Wieniawa

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim (Dz.U. z 2014r. poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Wieniawa Nr z dniaw sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz solecki przedkładamy:

1. Wniosek o przyznanie środków z funduszu soleckiego.*
2. Wniosek o zmianę przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji w ramach przyznanych środków z funduszu soleckiego.*

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu r.

* niepotrzebne skreślić

Sołtys

.....
(imię i nazwisko – podpis)

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Sobczak