

**KA.2110.4.2026.AS**

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

z dnia 14 kwietnia 2026 roku na stanowisko:

**APLIKANT w Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Konstancynie Łódzkiej**

*(stanowisko neutralne pod względem płci, użyta tradycyjna nazwa stanowiska rodzaju męskiego nie wpływa na klasyfikowanie osób)*

(1 stanowisko – pełen wymiar czasu pracy)

**Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie m. in. należało:**

- zdecydowane i skuteczne podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia,
- ochrona bezpieczeństwa, spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego,
- współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli,
- udzielanie pomocy w usuwaniu skutków awarii technicznych i klęsk żywiołowych a także zabezpieczenie tych miejsc przed dostępem do nich osób postronnych i zatarciem śladów, do momentu przyjazdu na miejsce właściwych służb,
- współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- realizacja programów profilaktycznych mających na celu edukację dzieci i młodzieży w zakresie bezpiecznych zachowań i występujących zagrożeń,
- informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganiu popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych i sprawności fizycznej,
- obsługa monitoringu miejskiego,
- wykonywanie poleceń służbowych wydawanych przez Komendanta Straży Miejskiej i innych przełożonych.

**Wymagane kwalifikacje niezbędne:**

**Wykształcenie i doświadczenie zawodowe:**

- wykształcenie: co najmniej średnie

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania administracji samorządowej, w szczególności:
  - ✓ ustawy o samorządzie gminnym,
  - ✓ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (miejskich),
- znajomość zasad ochrony danych osobowych (RODO),
- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzkalowanej/nienagannej opinii,
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- prawo jazdy kat. B,

- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

#### **Dodatkowe kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe w kierunku pedagogicznym,
- doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne,
- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość topografii miasta,
- kompetencje:
  - komunikatywność,
  - dyspozycyjność,
  - odporność na stres,
  - bezkonfliktowość,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - dyspozycyjność – mogą występować godziny nadliczbowe.

#### **Warunki pracy:**

- 1) pierwsza umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy (pełen etat), planowane zatrudnienie po 16 maja 2026 r.,
- 2) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 4 940,00 zł + dodatek stażowy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy (wzrost o 1% rocznie do maksymalnie 20%); Pracodawca oferuje: dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody jubileuszowe, pakiet socjalny (wczasy pod gruszą, dopłata w ramach działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej), możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.
- 3) praca w siedzibie Urzędu Miejskiego w Konstancynie Łódzkim; praca w terenie: patrole piesze; praca przy komputerze: obsługa monitoringu, prace biurowe na terenie budynku;
- 4) godziny pracy: 40 godzin tygodniowo, praca w równoważnym systemie czasu pracy, praca wg grafiku – praca zmianowa;
- 5) praca wykonywana jest na terenie jednostki w pomieszczeniach biurowych w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku, dostęp do windy.

#### **Uwaga!**

Urząd Miejski w Konstancynie Łódzkim informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. wg stanu na dzień 31 marca 2026 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tutejszym Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi 6%

#### **Oferty zawierające:**

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem udziału w naborze wraz z motywacją,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kserokopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe lub/i inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby kandydujące wymaganego stażu pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 4) kserokopia prawa jazdy kat.B,
- 5) kserokopia książeczki wojskowej – jeśli dotyczy (strona ze zdjęciem oraz przeniesieniem do rezerwy)  
Oświadczenie o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego\*,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,

- niebyciu osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopia posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
- niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - przedstawienie wydruku ze strony <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/> lub oświadczenie,

**Oferty prosimy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesać na adres lub elektronicznie \_\_\_\_\_ z zastrzeżeniem posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego albo korzystania z profilu zaufanego EPUAP:**

Urząd Miejski w Konstancynowie Łódzkim  
ul. Zgierska 2, 95-050 Konstancynów Łódzki

sekretariat@konstancynow.pl\*<sup>1</sup>

**e-Doręczenia:\***

AE:PL-52591-59493-UEJAA-18

Urząd Miejski w Konstancynowie Łódzkim

**w terminie do 28 kwietnia 2026 roku z dopiskiem: „4-2026 SM”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów do urzędu.**

**Dodatkowe informacje:**

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Przez fakt złożenia swojej oferty osoby kandydujące wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w Zarządzeniu Nr 22/2014 Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie regulaminu i szczegółowych zasad przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze (treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej).

Dobrowolne podanie danych osobowych wykraczających poza zakres danych żądanych przez pracodawcę, w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO – w przypadku podania danych zwykłych lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku podania szczególnych kategorii danych). Zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o jej wycofaniu na adres mailowy: [kadry@konstancynow.pl](mailto:kadry@konstancynow.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Stanowisko do Spraw Kadr w Urzędzie Miejskim w Konstancynowie Łódzkim będzie informowało (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie osoby spełniające wymagania formalne i niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze.

W przypadku przedstawienia przez osobę kandydującą dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez osobę kandydującą albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://samorzad.gov.pl/web/gmina-konstancynow-lodzki/oferty-pracy>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Konstancynów Łódzki, 14 kwietnia 2026 roku

**Przewodniczący Komisji**

**/-/ Łukasz Napieralski**

---

\* Oferty mogą być składane pocztą elektroniczną tylko w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego albo korzystania z profilu zaufanego EPUAP

