

REGULAMIN ROKOWAŃ  
DOTYCZĄCY SPRZEDAŻY SPRZĘTU Z OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

§1

Regulamin rokowań zwany dalej regulaminem określa zasady uczestnictwa i przebiegu rokowań dotyczących sprzedaży sprzętu z oczyszczalni ścieków stanowiącego własność Gminy Jasło z siedzibą ul. Słowackiego 4; 38-200 Jasło.

- a) **Prasa taśmowa (Monobelt NP08CK)**
  - rok produkcji 2003;
  - pojemność 850 (pojemność taśmy) przepływ roboczy do 6 m<sup>3</sup>/h
  - lokalizacja oczyszczalnia ścieków Trzcinica.
- b) **Przenośnik ślimakowy typ 100 mm**
  - długość 5 m;
  - zasilanie 380 V;
  - średnica 110 mm;
  - lokalizacja oczyszczalnia ścieków Trzcinica.
- c) **Separator Piasku SR 270**
  - numer fabryczny 570218;
  - moc kW – 0,37;
  - obrotów/min – 6;
  - objętość cieczy m<sup>3</sup> – 1,36/min;
  - powierzchnia cieczy w m<sup>2</sup> – 2,16;
  - lokalizacja oczyszczalnia ścieków Trzcinica.
- d) **Sito spiralne NSI 300/45°**
  - obrotów/min – 7,31/min;
  - moc kW – 0,75 kW.
- e) **Pompa osadu nr seryjny 55230**
  - wydajność – 1-6 m<sup>3</sup>/h;
  - ciśnienie – 2 bary;
  - RPM – 80-470 obr/min
  - pompa wyposażona jest w zespół przekładnia zmienna – wariator nr 2410213 S/N:219 i 3,9. Lokalizacja oczyszczalnia ścieków Trzcinica.

§2

1. Celem publicznego zaproszenia do rokowań jest uzyskanie w drodze negocjacji z oferentami najwyższej możliwej ceny za sprzedawany składnik majątku ruchomego.
2. Warunkiem uczestnictwa w rokowaniach jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie pisemnego zgłoszenia udziału w rokowaniach zawierającego:
  - a) Imię i Nazwisko, dokładny adres i telefon kontaktowy lub nazwę firmy, siedzibę Oferenta, telefon, fax, e-mail, NIP oraz REGON;
  - b) W przypadku przystąpienia do postępowania osoby prawnej należy do oferty dołączyć aktualny wyciąg z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- c) Oferowaną cenę netto, cenę brutto oraz podatek VAT za sprzęt objęty przedmiotem zapytania ofertowego;
- d) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotem zapytania ofertowego oraz niniejszym regulaminem.

3. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „**Oferta na zakup sprzętu z oczyszczalni ścieków**” w biurze obsługi klienta, Urzędu Gminy w Jasle, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło **do dnia 28.06.2023 r. do godz. 10:00**. Termin związania ofertą sprzedający określa na 14 dni.

4. Uczestnicy przystępujący do rokowań akceptują niniejszy regulamin oraz stan techniczny sprzętu.

5. Osoby fizyczne przystępujące do rokowań winny legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a inne osoby prawne aktualny odpis z właściwego rejestru. Przedstawiciele osób prawnych występujących w rokowaniach winni legitymować się stosownym upoważnieniem do występowania w imieniu osoby prawnej.

6. Gmina Jasło nie ponosi kosztów uczestnictwa oferentów w rokowaniach.

### §3

1. Rokowania w sprawie sprzedaży sprzętu z oczyszczalni ścieków przeprowadzi Komisja do przeprowadzenia rokowań powołana przez Wójta Gminy Jasło.

2. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jasło protokołu komisyjnego przebiegu rokowań.

3. Do obowiązków Komisji należy prawidłowe przeprowadzenie rokowań (m.in. zamieszczenie ogłoszenia o rokowaniach, udzielanie wyjaśnień, przeprowadzenie rokowań oraz sporządzenie protokołu z ich przebiegu).

4. W rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

### §4

1. Komisja do spraw rokowań dokona wyboru oferentów, których dopuści do rokowań na podstawie złożonej odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań. O zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu do dalszego postępowania Komisja powiadomi Oferentów ustnie, telefonicznie lub pisemnie faksem/mailem.

2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) Została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
- b) Nie zawierała danych i dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 2 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

3. Rokowania mają charakter poufny i mogą być przeprowadzone osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.



4. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, osobno z każdym z oferentów zakwalifikowanych do udziału w tej części.
5. Po zakończeniu rokowań Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
6. Ogłoszenie o wyniku rokowań podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w siedzibie organizatora oraz na jego stronie internetowej.
7. Komisja ds. rokowań niezwłocznie powiadomi pisemnie, telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną wszystkich oferentów dopuszczonych do rokowań o zawarciu umowy kupna sprzedaży sprzętu.
8. Stawienie się jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia rokowań.

#### §5

1. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje podane w ogłoszeniu o zaproszeniu do rokowań.
2. Komisja w obecności uczestników:
  - 1) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń;
  - 2) sprawdza dane zawarte w zgłoszeniach, nie ujawniając ich treści uczestnikom oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, Komisja postanawia o kontynuowaniu rokowań w formie aukcji między tymi oferentami.
4. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący Komisji sporządza protokół.
5. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

#### §6

Organizator rokowań zastrzega sobie prawo do zamknięcia rokowań bez wyboru którejkolwiek z ofert, odstąpienia lub unieważnienia rokowań bez podania przyczyny. O czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej, a także na tablicy ogłoszeń.

#### §7

Sprzęt, będący przedmiotem sprzedaży można oglądać codziennie w oczyszczalni ścieków w Trzcinicy, uzgadniając termin oględzin z Zastępcą Kierownika Zakładu Obsługi Technicznej Panem Arturem Bober nr tel. 723 544 002. Osoba ta udzieli informacji o stanie technicznym sprzętu.

**WOJT**  
Wojciech Wękoś