

**UCHWAŁA NR ...../...../2024**  
**RADY GMINY WIERZBICA**  
**z dnia .... listopada 2024 roku**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.). Rada Gminy Wierzbica uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
mgr Agnieszka Jastrzębska

## UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, wynika z obowiązku określonego w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jest to konieczne, aby Program współpracy mógł obowiązywać w 2025 r. (co wiąże się z możliwością przeprowadzania otwartych konkursów ofert). W dniach od 25.09 do 11.10.2024 r. zostały przeprowadzone konsultacje ww. Programu, następnym etapem jest przyjęcie go przez Radę Gminy Wierzbica.

WÓJTA GMINY



mgr Agnieszka Jastrzębska

Załącznik do  
Uchwały nr  
.../.../2024  
Rady Gminy  
Wierzbica z dnia  
... .. 2024 roku



**Gmina  
Wierzbica**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIERZBICA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

## **Wstęp**

Organizacje pozarządowe są przejawem aktywności obywateli, działają z własnej woli na rzecz dobra wspólnego. Stanowią istotny element demokracji i społeczeństwa obywatelskiego. Pełnią rozmaite funkcje w społeczeństwie: uczą, pomagają, przeciwdziałają konsekwencjom społecznych nierówności, proponują innowacyjne rozwiązania. Organizacje są platformą współpracy ludzi, których łączą wspólne wartości, idee, zainteresowania.

Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym wyraża się w ich partnerskim i ciągle doskonalonym łączeniu działań na rzecz dobra społeczności lokalnej.

Władze Gminy Wierzbica dostrzegają, że aktywna działalność Organizacji jest z roku na rok coraz bardziej istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym wierzbicką społeczność lokalną.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i współpraca z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy Organizacje mają możliwość ubiegania się o znaczne środki z Unii Europejskiej. Przy ubieganiu się o te środki bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji.

Priorytetem władz Gminy Wierzbica jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy Wierzbica.

## **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

1. Prawne podstawy współpracy określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Władze samorządowe Gminy Wierzbica deklarują chęć współdziałania ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi.
3. Program współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jest podstawowym dokumentem opisującym zasady współdziałania władz samorządowych Gminy Wierzbica, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Wierzbica lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, mówi się o:
  - 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 2) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
  - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wierzbica;
  - 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;

- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wierzbicy;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wierzbica.

## **Rozdział II – Cele programu**

### **1. Głównym celem współpracy:**

- a) jest budowanie partnerstwa pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi służącemu diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności społeczności lokalnej,
- b) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych,
- c) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich,
- d) promocja i rozwój idei ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych oraz mieszkańców Gminy Wierzbica.

### **2. Cele szczegółowe współpracy w 2025 roku:**

- a) stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania spraw lokalnych;
- b) zmniejszenie kosztów ponoszonych przez gminę na wykonywanie usług publicznych przy utrzymaniu odpowiednich standardów świadczonych usług poprzez efektywne i nowatorskie rozwiązywanie problemów wspólnie z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwanie przez te organizacje środków pozabudżetowych na realizację zadań wspólnych,
- c) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich i stymulowanie ich dzięki udziałowi środków budżetu gminy w rozwoju rynku usług społecznych finansowanego przez organizacje społeczne, fundusze charytatywne i prywatne,
- d) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.
- e) ściślejsza integracja organizacji z terenu gminy;
- f) intensyfikacja działań na rzecz rozwoju oraz promocji Gminy.

## **Rozdział III - Zasady współpracy:**

Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- a) zasadą pomocniczości (subsydiarności), zgodnie z którą Gmina przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś Organizacje te aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań,
- b) zasadą suwerenności stron, która oznacza, że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- c) zasadą partnerstwa - co oznacza, że Organizacje oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- d) zasadą efektywności w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę

- z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych,
- e) zasadą zachowania uczciwej konkurencji co oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
  - f) zasadą jawności podejmowanych działań, zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami,
  - g) zasadą legalności, w myśl której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział IV – Podmioty współpracy**

1. Podmiotami współpracy ze strony władz samorządowych są:

- 1) Rada Gminy i jej komisje w zakresie:
  - a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) uchwalania rocznego Programu Współpracy;
  - c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
- 2) Wójt w zakresie:
  - a) bieżących kontaktów z organizacjami i pracownikiem wyznaczonym do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;
  - c) zatwierdzania regulaminów konkursowych;
  - d) ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych;
  - e) podpisywania umów o dotacje.
- 3) pracownik wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie:
  - a) organizowania współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
  - b) pełnienia roli mediatora pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a Gminą w sytuacjach konfliktowych;
  - c) koordynowania działań komórek organizacyjnych Urzędu z organizacjami pozarządowymi;
  - d) przygotowania co roku projektu programu współpracy;
  - e) monitorowania zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  - f) promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

2. Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy.

## **Rozdział IV – Formy współpracy**

- 1. Współpraca między Gminą a Organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.
- 2. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w Ustawie, w formach powierzenia wykonania zadania publicznego lub wspierania takiego zadania publicznego zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie,
- 2) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w programie, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe,
- 3) możliwość złożenia przez Organizacje wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takich zadań zgodnie z art. 12 Ustawy,
- 4) możliwość zawierania przez Gminę umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 5) możliwość zawierania przez Gminę umów o współorganizację przedsięwzięć podejmowanych z organizacjami pozarządowymi,
- 6) możliwość zawierania przez Gminę umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach i w trybie określonym w odrębnej Uchwale Rady,
- 7) możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

### 3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) bieżącej komunikacji i wymianie informacji w szczególności w zakresie:
  - a) rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
  - b) planowania przez Gminę i Organizacje kierunków działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - c) publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez Gminę oraz przez Organizacje na stronie internetowej Gminy,
- 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji, w tym w szczególności:
  - a) konsultacji Programu Współpracy w oparciu o proces zasięgnięcia opinii u Organizacji,
  - b) wykorzystania w konsultacjach z Organizacjami aktywnych form podnoszących ich efektywność, w tym otwartych spotkań z Organizacjami,
  - c) zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, których zadaniem będzie tworzenie lub opiniowanie aktów normatywnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 3) inicjowaniu i wspieraniu przedsięwzięć, zadań i projektów partnerskich z Organizacjami opartych o współpracę pozafinansową, w oparciu o ustalone zasady,
  - a) tworzeniu przez Gminę warunków do rozwoju współpracy Organizacji poprzez stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
- 4) udostępnianiu zasobów materialnych Gminy na działania Organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności:

- a) udostępnianie przez Gminę, w miarę możliwości, bezpłatnie posiadanych zasobów takich jak lokale (np. sale na spotkania), sprzęt techniczny Organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
  - b) umożliwianie Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boisk szkolnych, hali sportowej),
- 5) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla Organizacji mających na celu rozwój i profesjonalizację ich działalności,
- 6) przesyłaniu Organizacjom, w miarę posiadanej wiedzy, informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
- 7) promowaniu przez Gminę działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, m.in. poprzez wsparcie promocyjne organizowanych przez Organizacje wydarzeń i projektów, przekazywanie w miarę dostępności materiałów promocyjnych Gminy, publikację materiałów promocyjnych na temat Organizacji z terenu Gminy oraz pomoc w kontaktach z mediami lokalnymi i regionalnymi,
- 8) udzielaniu Organizacjom rekomendacji,
- 9) ułatwianiu współpracy między Organizacjami a jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 10) wspieraniu Organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami z terenu Gminy, Województwa i innych samorządów,
- 11) organizowaniu spotkań roboczych (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami Organizacji,
- 12) zbieraniu informacji o Organizacjach funkcjonujących na terenie Gminy,
- 13) prowadzeniu elektronicznej bazy Organizacji działających na terenie Gminy oraz jej aktualizowaniu.
4. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.
- 1) Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub obiektu, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
- a) sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
  - b) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
  - c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu czy obiekcie;
  - d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
- 2) Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy podejmuje decyzję o użyczeniu lokalu, obiektu, wyposażenia, a także określa warunki na jakich zostanie zawarta umowa.
- 3) Gmina może rozwiązać umowę użyczenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

## **Rozdział V – Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2025 we współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami należą zadania w zakresie:
- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ofert wspólnych, w tym liczba Organizacji,
  - 3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
  - 5) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 8) liczba projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez Organizację,
  - 9) liczba spotkań oraz szkoleń adresowanych do Organizacji przez Gminę,
  - 10) liczba wydarzeń realizowanych przez Organizację wspieranych przez Gminę w różnych formach promocyjnych i organizacyjnych.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program został przygotowany przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta do współpracy z organizacjami pozarządowymi, na podstawie wniosków i propozycji przekazanych przez Organizację i właściwe referaty organizacyjne Gminy. W Programie zostały uwzględnione również dotychczasowe doświadczenia Gminy z bieżącej współpracy z Organizacjami oraz doświadczenia z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.
2. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr XI/72/2015 Rady Gminy Wierzbicy z dnia 17 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy w Wierzbicy, Program zostanie zamieszczony:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w rozdziale V Programu.

- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

2. Wykaz zadań w poszczególnych obszarach, na realizację których Gmina ogłosi konkursy:

<i>Obszar:</i>	<i>Zadanie:</i>
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.	Realizacja pozalekcyjnych programów profilaktyczno-wychowawczych i profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu wczesnej profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wierzbica.
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	Szkolenie dzieci i młodzieży oraz dorosłych w dyscyplinach sportowych: a) zapasy, b) piłka nożna, c) piłka siatkowa, d) lekka atletyka.
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	Zadania w obszarze będą wynikały z propozycji złożonych w otwartych konkursach ofert.
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Wspieranie polityki senioralnej poprzez aktywizację i integrację seniorów z terenu Gminy Wierzbica

## **Rozdział VI - Okres realizacji Programu**

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział VII - Sposób realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami zapisanych w rozdziale IV Programu.
2. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzi w ramach swoich kompetencji pracownik Gminy realizujący zadania publiczne z zakresu wymienionego w rozdziale V Programu.
3. Realizację Programu ze strony Urzędu koreluje i monitoruje pracownik wyznaczony przez Wójta do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział VIII Finansowanie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych.
2. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.
3. Przewidywana kwota środków przeznaczona na realizację Programu wyniesie 215 000,00 zł.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację Programu zostanie potwierdzona przez Radę Gminy w Wierzbicy w uchwale budżetowej na rok budżetowy 2025.

3. Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.
4. Komisja konkursowa powoływana jest na okres realizacji niniejszego Programu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz Organizacji. Przedstawiciele Organizacji wybiera Wójt spośród zgłoszonych przez Organizacje kandydatur, w pierwszej kolejności powołuje osoby z Organizacji działających w obszarze działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
6. W pracach komisji konkursowej mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Na pierwszym posiedzeniu, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o bezstronności.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
11. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz proponuje wysokość dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
12. Wykaz Organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz Organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

WÓJTA GMINY  
  
mgr Agnieszka Jastrzębska

