

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

Wójt Gminy Jasło
ul. Słowackiego 4
38-200 Jasło

W N I O S E K
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

I. Dane pracodawcy (zgodnie z KRS lub CEiDG)

1. Imię i nazwisko

2. Nazwa zakładu pracy

3. Adres zakładu pracy.....

4. Adres e-doręczeń.....

5. NIP REGON

6. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)

7. Osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy (imię, nazwisko oraz stanowisko)

8. Pracodawca:

- ☐ jest rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle
☐ nie jest rzemieślnikiem *

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki

Nazwa banku

Nr rachunku bankowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Data urodzenia
4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:
 - ☐ **nauka zawodu**
 - ☐ **przyuczenie do wykonywania określonej pracy ***
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne
.....
6. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie
nazwa, symbol cyfrowy zawodu
7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
8. Okres kształcenia wynikający z umowy: od do.....
9. Rzeczywisty okres kształcenia: od do
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
.....
.....
11. W przypadku realizacji przyuczenia / nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy
.....
12. Młodociany pracownik:
 - ☐ **przystąpił i zdał egzamin czeladniczy/ zawodowy***
data, rodzaj wydanego dokumentu potwierdzającego zdanie odpowiedniego egzaminu oraz organ przeprowadzający egzamin
.....
.....
 - ☐ **przystąpił i nie zdał egzaminu czeladniczego/ zawodowego***
data, rodzaj wydanego dokumentu oraz organ potwierdzający przystąpienie do odpowiedniego egzaminu
.....
.....

**właściwe należy zaznaczyć*

III. Załączniki do wniosku

- ☐ Kopia dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;
- ☐ Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
- ☐ Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego; w przypadku skrócenia przygotowania zawodowego należy dołączyć kopię aneksu do umowy;
- ☐ Kopia świadectwa pracy lub zaświadczenie (oryginał) potwierdzające okres zatrudnienia młodocianego pracownika
- ☐ W przypadku zdania egzaminu kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;
- ☐ W przypadku przystąpienia i nie zdania egzaminu odpowiednio:
 - ☐ kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - ☐ kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - ☐ zaświadczenie (oryginał) wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - ☐ zaświadczenie (oryginał) o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;
- ☐ Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- ☐ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- ☐ Oświadczenie o poniesionych kosztach;
- ☐ Oświadczenie o miejscu zamieszkania młodocianego pracownika;
- ☐ Oświadczenie o statusie pracodawcy;
- ☐ Oświadczenie wspólnika spółki cywilnej;
- ☐ Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (zgodnie z art. 33 § 3 KPA);
- ☐ Inne dokumenty/ informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

IV. Oświadczenie

1. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono pod względem formalnym/ merytorycznym:

.....
(data i podpis pracownika)

Sprawdzono pod względem finansowym:

Przyznana kwota dofinansowania kosztów kształcenia wynikająca z zatrudnienia młodocianego pracownika, w celu przygotowania zawodowego w formie

- Nauka zawodu, cykl kształcenia miesiące x =
(stawka)
..... dni x =
(stawka)
.....

Razem

słownie:

- Przyuczenie do wykonywania określonej pracy miesiące x =
(stawka)

słownie:

.....
(data i podpis pracownika)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO informujemy, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Wójt Gminy Jasło mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jasło pod adresem: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email gmina@gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@urzed.gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1, lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienionych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.