

PROTOKÓŁ KONTROLI **przeprowadzonej przez Zespół Kontrolny** **Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim**

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim w składzie:

1. Marcin Młynarczyk – przewodniczący
2. Beata Szymonowicz
3. Gabriela Szczepaniak

przeprowadził w dniu 27 października 2025 roku czynności kontrolne w Konstantynowskim Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim w temacie:

Funkcjonowanie Placówki Wsparcia Dziennego (świetlicy dla dzieci) w roku 2024

Temat kontroli został ujęty w planie pracy Komisji Rewizyjnej w Konstantynowie Łódzkim na rok 2025 przyjętym Uchwałą Nr IX/80/25 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 23 stycznia 2025 roku.

Kontrola odbyła się na podstawie Upoważnienia z dnia 26 września 2025 roku wydanego przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej Marka Łopacińskiego, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Materiały do przeprowadzenia kontroli zostały udostępnione przez Dyrektora placówki Panią Małgorzatę Kuśmierczyk w dniu kontroli tj. 27 października 2025 roku.

Ustalenia

Ogólny zarys funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego

Placówka Wsparcia Dziennego działa w strukturach Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim, zwanym w dalszej treści Centrum, od marca 2012 roku. Głównym jej celem jest wspieranie dziecka i jego rodziny w opiece i wychowaniu. Nadzór nad Placówką w zakresie spraw finansowych, administracyjnych, kadrowych oraz przestrzegania standardów wychowania i opieki sprawuje dyrektor Centrum.

Działalność placówki skierowana jest głównie dla dzieci ze szkół podstawowych w wieku 7 – 15 lat z terenu Konstantynowa Łódzkiego, wychowujących się w trudnych warunkach materialnych lub wychowawczych, z rodzin z problemem uzależnień, przemocy, mających trudności w nauce, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Placówka zobowiązana jest do zapewnienia miejsca dla dzieci wskazanych przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny lub kuratora. W świetlicy w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 30 dzieci. Pobyt dziecka jest nieodpłatny, dobrowolny, chyba, że do Placówki skieruje Sąd. Placówka funkcjonuje przez cały rok przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, po 4 godziny dziennie, z miesięczną przerwą w okresie wakacji. Podczas roku szkolnego zajęcia odbywają się w godzinach od 14:00 do 18:00, a podczas ferii i wakacji w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i ich rodziców.

Placówka organizuje:

- zajęcia profilaktyczne w grupach wychowawczych,
- pomoc w odrabianiu lekcji,
- zajęcia w grupach zainteresowań: plastyczne, muzyczne, teatralne, komputerowe, czytelnicze, taneczne, techniczne, sportowe, gry zespołowe,
- imprezy środowiskowe i okolicznościowe,
- spotkania z ciekawymi ludźmi,
- imprezy plenerowe i turystyczne.

Przyjęcie do świetlicy odbywa się na podstawie Karty Zapisu Kandydata, wypełnionej i podpisanej przez rodziców lub opiekunów oraz potwierdzonej przez pedagoga szkolnego, pracownika socjalnego, asystenta rodziny MOPS lub kuratora. Pobyt w świetlicy trwa do czasu poprawy sytuacji wychowanka lub osiągnięcia przez niego wieku wykluczającego korzystanie z usług Placówki.

W 2024 roku w Placówce zajęcia z dziećmi były realizowane przez dwóch wychowawców, zatrudnionych na podstawie umów o pracę, posiadających kierunkowe wykształcenie i przygotowanie do pracy z dzieckiem i jego rodziną. Między wychowawcami występuje podział dziedzin działania i zadań w równym stopniu. Ich praca wzajemnie się uzupełnia, tak, aby objąć cały zakres zadań Placówki. W 2024 roku wsparciem dla pracy

wychowawców były zajęcia prowadzone przez pracownika punktu konsultacyjnego KCPR tj. specjalistę pracy z rodziną.

Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci zgodnie z art 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, t.j. Dz. U z 2025, poz. 49 (dalej: u.w.r.i.s.p.z.).

Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w świetlicy oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań można korzystać z pomocy wolontariuszy zgodnie z art. 27 ust.1 u.w.r.i.s.p.z.

Placówka prowadzi dokumentację osobistą wychowanków według opracowanych wzorów, natomiast wychowawcy prowadzą dokumentację związaną z funkcjonowaniem Placówki.

W roku szkolnym 2023/2024 do placówki zapisanych było 25 dzieci w wieku od 7 do 15 lat: 12 chłopców i 13 dziewczynek, natomiast w roku szkolnym 2024/2025 zapisanych zostało 22 podopiecznych w wieku od 7 do 15 lat: 10 chłopców i 12 dziewczynek (**w okresie od stycznia do grudnia 2024 r. w zajęciach uczestniczyło 30 dzieci: 14 chłopców i 16 dziewczynek**).

Zakres kontroli:

1. Dokumenty na podstawie, których funkcjonuje (działa) Placówka Wsparcia Dziennego,
2. Dokumentacja placówki określona w regulaminie placówki i sposób jej prowadzenia,
3. Formy współpracy placówki wsparcia dziennego z rodzicami i opiekunami oraz metody oddziaływania wychowawczego na dzieci i młodzież,
4. Formy współpracy z innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny,
5. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
6. Kwalifikacje osób zatrudnionych do opieki nad dziećmi,
7. Analiza kosztów ponoszonych na organizację zajęć dla dzieci i młodzieży.

Ad 1. Dokumenty na podstawie, których funkcjonuje (działa) Placówka Wsparcia Dziennego

Placówka Wsparcia Dziennego funkcjonuje (działa) na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49, z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 2151, z późn. zm.);
3. Uchwały Nr V/52/99 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie;
4. Uchwały Nr XXX/280/05 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie;
5. Uchwały Nr XVI/137/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia podmiotów właściwych do realizacji zadań administracji publicznej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
6. Uchwały Nr XVII/147/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/137/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia podmiotów właściwych do realizacji zadań administracji publicznej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
7. Uchwały Nr XVII/149/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu;
8. Uchwały Nr XIX/164/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/149/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu;
9. Uchwały Nr XXXII/269/13 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 18 kwietnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie;
10. Uchwały Nr XLVII/357/14 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim;

11. Statutu Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie - § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 8

12. Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego.

Ad 2. Dokumentacja placówki określona w regulaminie placówki i sposób jej prowadzenia.

1. Placówka Wsparcia Dziennego prowadzi dokumentację osobistą wychowanków według opracowanych wzorów:
 - 1) **Karta Zapisu Kandydata do Placówki Wsparcia Dziennego.** Wypełniana na każdy rok szkolny, wraz z wymaganymi załącznikami, takimi, jak:
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem,
 - zasady funkcjonowania PWD,
 - zgoda na przetwarzanie wizerunku dziecka,
 - oświadczenie o współpracy i sposobie odbierania dziecka z placówki,
 - wyrażenia zgody na udział dziecka w zajęciach odbywających się poza siedzibą PWD.
 - 2) **Arkusz diagnostyczny dziecka.** Sporządzany na podstawie rozmowy wychowawcy z rodzicem oraz dzieckiem, a także obserwacji dziecka w placówce.
 - 3) **Indywidualny Plan Pracy z Dzieckiem (IPPD).** Opracowywany dla każdego dziecka dwa razy w roku szkolnym – na pierwszy i drugi semestr – w oparciu o diagnozę potrzeb i możliwości dziecka.
 - 4) **Karta pobytu wychowanka.** Zawiera m.in. **Arkusz okresowej oceny sytuacji dziecka**, sporządzany raz na semestr, uwzględniający postępy, trudności oraz rekomendacje do dalszej pracy.
 - 5) **Karta kontaktów z rodziną i instytucjami wspierającymi rodzinę.** Prowadzona dla każdej rodziny w danym roku szkolnym, dokumentuje współpracę z rodzicami/opiekunami oraz instytucjami mającymi wpływ na sytuację dziecka.
2. **Dokumentacja prowadzona przez wychowawców Placówki Wsparcia Dziennego w związku z jej funkcjonowaniem:**
 - 1) **Dziennik zajęć wychowawczych** – rejestr codziennych działań wychowawczych prowadzonych z dziećmi.
 - 2) **Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Placówki** – dokument określający cele dydaktyczno-wychowawcze, metody ich realizacji, harmonogram oraz tematy tygodniowe. Plan może być modyfikowany w zależności od bieżących potrzeb.
 - 3) **Sprawozdania z realizacji rocznego planu pracy** – sporządzane po zakończeniu semestru; zawierają podsumowanie zrealizowanych działań oraz ocenę stopnia osiągnięcia założonych celów.
 - 4) **Sprawozdania z przebiegu ferii zimowych** – dokumentują organizację i realizację zajęć prowadzonych w okresie ferii.
 - 5) **Sprawozdania z zebrań z rodzicami oraz warsztatów** – zawierają informacje dotyczące tematyki spotkań, frekwencji oraz wniosków wynikających z rozmów.
 - 6) **Sprawozdania z zebrań Zespołu Interdyscyplinarnego i Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka** – odzwierciedlają przebieg spotkań zespołu, ustalenia dotyczące wsparcia dziecka i jego rodziny w procesie zmiany oraz ewentualne rekomendacje do wdrożenia.
 - 7) **Sprawozdania z zajęć specjalistycznych** – opisują przebieg oraz efekty zajęć prowadzonych przez specjalistów (np. psychologa, pedagoga, specjalistę pracy z rodziną).
 - 8) **Sprawozdania z realizacji imprez miejskich** – dokumentują udział Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, w tym Placówki Wsparcia Dziennego, w wydarzeniach organizowanych na terenie miasta.
 - 9) **Sprawozdania z działalności Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, w tym Placówki Wsparcia Dziennego** – sporządzane na wniosek np. Przewodniczącej Komisji Infrastruktury Społecznej; zawierają kompleksowe informacje o podejmowanych działaniach.

Ad 3. Formy współpracy placówki wsparcia dziennego z rodzicami i opiekunami oraz metody oddziaływania wychowawczego na dzieci i młodzież.

- 1) **Placówka Wsparcia Dziennego prowadzi różnorodne formy współpracy z rodzicami i opiekunami dzieci:**
 - Motywuje rodziców i opiekunów do współpracy w celu wspierania działań wychowawczych podejmowanych na rzecz dzieci (indywidualne konsultacje, pomoc w rozwiązywaniu konkretnych

sytuacji wychowawczych, udział rodziców i opiekunów w organizowanych spotkaniach integracyjnych i okolicznościowych, np. Dzień Dziecka, Wigilia, Dzień Matki, itp.).

- Organizuje zebrania i konsultacje z rodzicami, warsztaty profilaktyczne dla rodziców oraz dzieci, projekcje filmów profilaktycznych, o tematyce uzależnień, wspiera rodziców w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, a w sytuacji zaistnienia wskazań motywuje do podjęcia współpracy ze specjalistycznymi placówkami np. ze Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży w Pabianicach, placówkami leczenia uzależnień, punktem konsultacyjnym w Centrum, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

Największym zainteresowaniem cieszą się indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami. Najczęstszą formą kontaktów wychowawców z rodzicami są kontakty telefoniczne, które umożliwiają szybkie przekazanie bieżących informacji dotyczących postępów dziecka, jego zachowania oraz ewentualnych trudności wychowawczych. Taka forma komunikacji pozwala również na budowanie relacji opartej na zaufaniu i współpracy między placówką a domem rodzinnym.

2) Udziela rodzinom podopiecznych pomocy rzeczowej poprzez pozyskanie sponsorów dla zorganizowania dzieciom:

- paczek świątecznych,
- wyprawek szkolnych,
- poczęstunku w ramach organizowanego Konstantynowskiego Dnia Dziecka,
- odzieży,
- typowanie rodzin do pomocy w ramach Szlachetnej Paczki,
- innej pomocy materialnej.

Partnerami współpracy PWD są: Stowarzyszenie Abstynentów „Nowe Kansas”, Księgarnia „Wesoła Sowa” w Konstantynowie Łódzkim, VMG Konstantynów Łódzki Sp. z o.o., Kancelaria Notarialna Notariusz Jacek Sobczak, Gospodarstwo Rolno - Spożywcze AS Aleksy Sobczak, Z. M. Polski Komitet Pomocy Społecznej w Konstantynowie Łódzkim, Stowarzyszenie Wiosna - Szlachetna Paczka.

3) Placówka realizuje działania wychowawcze poprzez zróżnicowane metody oddziaływania, dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci oraz młodzieży. Wśród najczęściej stosowanych metod znajdują się:

- **rozmowy indywidualne i grupowe**, które służą budowaniu relacji, rozwiązywaniu konfliktów oraz wspieraniu rozwoju emocjonalnego i społecznego;
- **modelowanie pozytywnych postaw**, poprzez przykład wychowawców oraz zapraszanych gości, którzy inspirują młodych ludzi do podejmowania wartościowych działań;
- **systematyczne wzmacnianie pozytywnych zachowań**, poprzez pochwały, nagrody i wyróżnienia, co sprzyja budowaniu poczucia własnej wartości;
- **angażowanie w działania grupowe**, które uczą współpracy, odpowiedzialności i empatii;
- **organizowanie sytuacji wychowawczych**, w których dzieci uczą się podejmowania decyzji, ponoszenia konsekwencji oraz rozwiązywania problemów;
- **stosowanie zasad i norm społecznych**, które są jasno komunikowane i konsekwentnie egzekwowane, co zapewnia poczucie bezpieczeństwa i przewidywalności.

W ramach tych metod placówka organizuje:

- zajęcia profilaktyczne w grupach wychowawczych, ukierunkowane na rozwój kompetencji społecznych i przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym;
- pomoc w odrabianiu lekcji, wspierając dzieci w nauce i rozwijaniu samodzielności;
- zajęcia w grupach zainteresowań: plastyczne, muzyczne, teatralne, komputerowe, czytelnicze, taneczne, techniczne, sportowe oraz gry zespołowe – które rozwijają pasje i talenty uczestników;
- imprezy środowiskowe i okolicznościowe, integrujące społeczność lokalną i promujące wartości wspólnotowe;
- spotkania z ciekawymi ludźmi, które inspirują młodzież do poszukiwania własnej drogi życiowej;
- imprezy plenerowe i turystyczne, sprzyjające aktywnemu wypoczynkowi, integracji oraz poznawaniu walorów przyrodniczych i kulturowych.

Ad 4. Formy współpracy z innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

W celu zapewnienia dzieciom dostępu do zajęć rozwijających ich kreatywność, zainteresowania, poszerzających wiedzę ogólną oraz kształtujących ich sprawność fizyczną Placówka Wsparcia Dziennego współpracuje z różnymi instytucjami z terenu Konstantynowa Łódzkiego.

Placówka Wsparcia Dziennego współpracuje z następującymi instytucjami:

- A) Szkoła podstawowa Nr 1 im. Królowej Jadwigi, Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bolesława Ścibiorska, Zespół Szkół Specjalnych Nr 4 im. Marii Grzegorzewskiej, Szkoła Podstawowa Nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego.

Liczba dzieci skierowanych do PWD przez pedagogów, psychologów szkolnych:

Rok szkolny 2023/2024	Rok szkolny 2024/2025
• Sp Nr 1	6
• SP Nr 2	8
• Sp Nr 4	6
• Sp Nr 5	4

- B) Współpraca z pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin oraz kuratorami sądowymi z Sądu Rejonowego w Pabianicach Wydział Rodzinny i Nieletnich.

Liczba dzieci skierowanych do PWD przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny, kuratorów:

Rok szkolny 2023/2024	Rok szkolny 2024/2025
• Pracownik socjalny	0
• Asystent rodziny	0
• Kurator sądowy	1

Współpraca z pedagogami, psychologami szkolnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny oraz kuratorami sądowymi obejmuje:

- kierowanie uczniów (dzieci i młodzieży) do Placówki Wsparcia Dziennego;
- bieżący kontakt w sprawach trudności edukacyjnych, ocenie sytuacji szkolnej, problemów wychowawczych oraz innych trudności dzieci;
- typowanie uczniów do udziału w uroczystościach i wydarzeniach organizowanych przez Centrum;
- stałą współpracę w zakresie diagnozy sytuacji rodzinnej dzieci, w tym:
 - zgłaszanie potrzeby interwencji kuratora w rodzinie;
 - wspólne ustalanie planów działania w rodzinach wymagających wsparcia, w tym wsparcia finansowego;
 - wgląd w bieżącą sytuację rodziny i wspólne podejmowanie działań w celu wsparcia rodziny, pomocy w przezwyciężeniu problemów związanych np. z uzależnieniami, przemocą, niewydolnością opiekunów – wychowawcą, itp.;
 - typowanie dzieci oraz dzieci objętych dozorem kuratora do udziału w koloniach letnich z programem profilaktycznym;
 - organizowanie wspólnych spotkań specjalistów z różnych instytucji w sytuacjach kryzysowych w rodzinie (zespoły interdyscyplinarne, zespół ds. okresowej oceny).

Najczęstszą formą współpracy wychowawców z pedagogami, psychologami szkolnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny oraz kuratorami sądowymi są bezpośrednie spotkania oraz kontakty telefoniczne, które umożliwiają szybką wymianę informacji, wspólne podejmowanie decyzji oraz koordynację działań na rzecz dobra dziecka i jego rodziny. Taka forma komunikacji sprzyja efektywnej współpracy międzyinstytucjonalnej oraz pozwala na bieżące reagowanie na pojawiające się potrzeby wychowawcze i opiekuńcze.

- C) Współpraca Placówki Wsparcia Dziennego z lokalnymi instytucjami obejmuje:

- **Miejski Ośrodek Kultury** – wspólna organizacja wydarzeń kulturalnych, udział dzieci w warsztatach artystycznych, spektaklach i konkursach tematycznych, które rozwijają kreatywność i integrują lokalną społeczność;
- **Biblioteka Miejska** – udział dzieci w zajęciach czytelniczych, lekcjach bibliotecznych, konkursach literackich oraz akcjach promujących czytelnictwo i rozwój kompetencji językowych;
- **Centrum Sportu i Rekreacji** – organizacja zajęć sportowych, rekreacyjnych i profilaktycznych, wspólne wydarzenia plenerowe, turnieje oraz aktywności wspierające zdrowy styl życia dzieci i młodzieży;
- **Harcerze z Hufca ZHP Konstantynów Łódzki** – współpraca przy organizacji wydarzeń patriotycznych, integracyjnych i edukacyjnych, udział dzieci w grach terenowych, biwakach oraz działaniach rozwijających postawy obywatelskie i społeczne.

D) Współpraca Placówki Wsparcia Dziennego z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obejmuje:

- motywowanie dorosłych członków rodzin do podjęcia leczenia odwykowego,
- zachęcanie do nawiązania współpracy ze specjalistami Centrum, w tym: specjalistą pracy z rodziną, psychologiem, instruktorem terapii uzależnień oraz certyfikowanym psychoterapeutą uzależnień,
- utrzymywanie stałego kontaktu w sprawach dotyczących sytuacji rodzinnej dzieci i ich opiekunów.

W rodzinach, których dzieci uczestniczą w zajęciach Placówki Wsparcia Dziennego, w przypadkach zidentyfikowania problemu używania substancji psychoaktywnych – głównie alkoholu – przez dorosłych członków rodzin, podejmowane były intensywne działania wspierające. Rodziny te były systematycznie motywowane do podjęcia leczenia odwykowego, a ich sytuacja była monitorowana przez wychowawców we współpracy ze specjalistami Centrum. W ramach wsparcia organizowano konsultacje psychologiczne, pedagogiczne oraz spotkania z terapeutami uzależnień, których celem była poprawa funkcjonowania całego systemu rodzinnego oraz stworzenie bezpiecznego środowiska dla dzieci.

Ad 5. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Placówka Wsparcia Dziennego działająca w ramach Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie realizuje swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zapisami **Rozdziału 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**, dotyczącymi **pomocy w opiece i wychowaniu dziecka**. Działania placówki są ukierunkowane na zapewnienie dzieciom bezpiecznego, wspierającego środowiska, sprzyjającego ich prawidłowemu rozwojowi, edukacji oraz integracji społecznej. W ramach realizacji ustawowych zadań, placówka:

- **współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka**, a także z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, co umożliwia kompleksowe wsparcie wychowawcze i edukacyjne (art. 23 ustawy);
- **zapewnia nieodpłatny i dobrowolny pobyt dzieci**, z wyjątkiem sytuacji, gdy skierowanie do placówki następuje na podstawie orzeczenia sądu (art. 24 ustawy);
- **zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje określone w ustawie**, co gwarantuje profesjonalizm i bezpieczeństwo w pracy z dziećmi (art. 26 ust. 1);
- **przestrzega zasady, że pod opieką jednego wychowawcy nie przebywa jednocześnie więcej niż 15 dzieci**, co zapewnia odpowiedni poziom opieki i indywidualne podejście do uczestników zajęć (art. 28 ustawy);
- **prowadzi działalność w formie opiekuńczej**, zgodnie z art. 25 ustawy, zapewniając dzieciom codzienne wsparcie wychowawcze, edukacyjne i rozwojowe;
- **korzysta ze wsparcia praktykantów i wolontariuszy**, co dodatkowo wzmacnia możliwości organizacyjne placówki i pozwala na realizację działań w sposób bardziej zindywidualizowany.

W 2024 roku w placówce praktyki odbywały dwie studentki kierunku pedagogika – jedna z Uniwersytetu Łódzkiego, druga ze Społecznej Akademii Nauk, które aktywnie wspierały działania wychowawcze i opiekuńcze.

Placówka działa również zgodnie z tzw. „ustawą Kamilkową” oraz obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich, zapewniając realizację wszystkich wymogów dotyczących bezpieczeństwa dzieci i reagowania na sytuacje ich zagrożenia.

W Konstantynowskim Centrum Pomocy Rodzinie została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Dzieci, przygotowana wspólnie przez Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich oraz Dyrektora Centrum. Dokument ten określa zasady postępowania w zakresie ochrony dzieci przed przemocą, krzywdzeniem oraz wszelkimi formami zaniedbania.

Z treścią Polityki Ochrony Dzieci zostali zapoznani zarówno uczestnicy zajęć Placówki Wsparcia Dziennego, jak i ich rodzice lub opiekunowie prawni, podczas zebrania informacyjnego zorganizowanego w siedzibie Centrum. Dodatkowo opracowano wersję dokumentu dostosowaną do możliwości poznawczych dzieci, która w przystępny sposób przedstawia zasady bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.

Ad 6. Kwalifikacje osób zatrudnionych do opieki nad dziećmi.

Placówka Wsparcia Dziennego działająca w ramach Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje określone w **art. 26 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**. Przepis ten precyzuje wymagania wobec osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego, w zależności od pełnionej funkcji:

- **Wychowawca** powinien posiadać:
 - wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub innym kierunku obejmującym resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą;
 - albo wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki, psychologii, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
 - albo wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku wraz z przygotowaniem pedagogicznym uprawniającym do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - alternatywnie: wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy z dziećmi lub rodziną.
- **Pedagog** musi posiadać tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna.
- **Psycholog** powinien mieć prawo wykonywania zawodu psychologa zgodnie z ustawą o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.
- **Osoba prowadząca terapię** musi posiadać udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu odpowiadającym potrzebom dziecka i rodziny.
- **Opiekun dziecięcy** powinien mieć:
 - ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarstwa;
 - albo wykształcenie wyższe na kierunku związanym z pedagogiką lub dowolnym kierunku wraz z przygotowaniem pedagogicznym.

Dodatkowo, osoby zatrudnione w placówce muszą spełniać warunki określone w art. 26 ust. 2, m.in. nie mogą być pozbawione władzy rodzicielskiej, skazane za umyślne przestępstwa ani figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Ad 7. Analiza kosztów ponoszonych na organizację zajęć dla dzieci i młodzieży.

Organizacja pracy Placówki Wsparcia Dziennego w roku szkolnym 2023/2024 i 2024/2025

W roku szkolnym **2023/2024** oraz **2024/2025** w Placówce Wsparcia Dziennego działającej w ramach Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie zapisana była **porównywalna liczba uczestników**. W obu tych latach zajęcia realizowane były w oparciu o **Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej**, opracowywany na początku września każdego roku szkolnego.

Dokument ten określa:

- cele dydaktyczno-wychowawcze,
- metody ich realizacji,
- harmonogram działań,
- tematy tygodniowe.

Plan pracy może być **modyfikowany w zależności od bieżących potrzeb dzieci i rodzin**, co pozwala na elastyczne dostosowanie działań do aktualnej sytuacji wychowanków.

Celem działalności Placówki Wsparcia Dziennego jest:

- zapewnienie opieki wychowawczej,
- stworzenie warunków do pracy własnej i pomocy w nauce,
- rozwijanie zainteresowań uczestników.

Dlatego też, choć **zadania placówki w planach całorocznych pozostają zbliżone**, to **formy i metody pracy z podopiecznymi są dostosowywane** do ich indywidualnych potrzeb, możliwości oraz zmieniających się warunków środowiskowych.

Placówka Wsparcia Dziennego działająca w ramach Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie zapewnia dzieciom nie tylko codzienną opiekę wychowawczą, ale również organizuje **dodatkowe formy**

aktywności poza zajęciami szkolnymi, które wspierają rozwój społeczny, emocjonalny i profilaktyczny uczestników.

W ramach tych działań:

- **organizowany jest wyjazd na kolonie z programem profilaktycznym;**
- **prowadzone są zajęcia podczas ferii zimowych**, które mają charakter opiekuńczo-wychowawczy i rekreacyjny. Dzieci uczestniczą w warsztatach tematycznych, grach zespołowych, zajęciach artystycznych i edukacyjnych, co pozwala na aktywne i bezpieczne spędzenie czasu wolnego;
- **organizowane są imprezy okolicznościowe** takie, jak Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki, Wigilia, Śniadanie Wielkanocne, itp.;
- **prowadzone są zajęcia ogólnorozwojowe,**
- **prowadzone są zajęcia profilaktyczne.**

Placówka Wsparcia Dziennego realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze oraz programy wspierające rozwój społeczny, emocjonalny i profilaktyczny dzieci. Wydatki ponoszone w ramach działalności placówki są bezpośrednio związane z zapewnieniem bezpiecznych i wartościowych form spędzania czasu wolnego, co przekłada się na ograniczenie ryzyka wykluczenia społecznego oraz wzmacnianie kompetencji życiowych uczestników.

W 2024 roku zakres finansowanych działań ponoszonych na organizację zajęć dla dzieci i młodzieży obejmował między innymi:

- **Wyjazd na kolonie z programem profilaktycznym** – koszty wyniosły **24 780, 00 zł** dla 18 dzieci; obejmują zlecenia realizacji usług wypoczynku letniego z programem profilaktycznym. Program kolonii obejmuje zajęcia edukacyjne, integracyjne oraz warsztaty wzmacniające kompetencje społeczne i promujące zdrowy styl życia. Program uwzględnia również elementy profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy rówieśniczej, co stanowi inwestycję w zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
- **Zajęcia podczas ferii zimowych** – przykładowy koszt **528,00 zł** - finansowanie dotyczy materiałów dydaktycznych oraz organizacji warsztatów tematycznych, zajęć artystycznych i rekreacyjnych, zakup biletów wstępu, przejazdu. Dzięki temu dzieci spędzają czas w sposób aktywny i bezpieczny, co zmniejsza ryzyko zachowań problemowych.
- **Imprezy okolicznościowe** (Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka, Wigilia, Śniadanie Wielkanocne) – środki przeznaczone są na zakup artykułów spożywczych (**pokrywane w ramach zakupu żywności; usługa cateringu- 1470,00 zł**), dekoracji oraz materiałów do zajęć, co sprzyja integracji rodzin i budowaniu więzi społecznych. Koszt pokrywany zarówno ze środków 85203 i 85154.
- **Zajęcia ogólnorozwojowe i profilaktyczne** – finansowanie obejmuje zakup materiałów edukacyjnych (np. piasek kinetyczny, balony, art. papiernicze, itp.) oraz organizację warsztatów wzmacniających kompetencje społeczne i promujących zdrowy styl życia. Koszt pokrywany zarówno ze środków 85203 i 85154.
- **Zakup żywności celem przygotowania podwieczorku** – wydatek roczny w kwocie – **7 421,63 zł** obejmuje zakup artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla uczestników Placówki Wsparcia Dziennego. Podwieczorek stanowi element codziennej opieki wychowawczej, zapewnia dzieciom odpowiednie warunki żywieniowe oraz sprzyja integracji grupy. Koszt jest uzasadniony realizacją zadań opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych, zgodnie z celem placówki.
- **Efektywność finansowa:** Każdy z powyższych elementów jest ukierunkowany na realizację celów statutowych placówki, a ponoszone koszty mają charakter inwestycji w rozwój dzieci i profilaktykę społeczną, co w dłuższej perspektywie ogranicza wydatki związane z interwencją kryzysową i pomocą specjalistyczną. Działania te są zgodne z celami statutowymi placówki i stanowią ważny element wspierania rodzin oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu dzieci.

Analiza przykładowych kosztów związanych z organizacją zajęć dla uczestników PWD kształtuje się następująco:

L.p.	Nazwa wydatku	2023	2024
1.	Budżet KCPR, w tym budżet PWD	793 725,45 zł 87 633,41	918 082,69 zł 114 972,47 zł

	rozdział 85 203 oraz dodatek motywacyjny 85 500 środki otrzymane z ŁUW od lipca 2024 r.			25 911,24 zł	
2.	Żywnienie (podwieczorek, zakup cateringu, ciast podczas uroczystości np. wieczery wigilijnej)	6 127,86 zł 2160,00 zł 379,50 zł	Żywnienie catering podczas Wigilii ciasta	7 421,63 zł 1 470,00 275,63 zł	Żywnienie (podwieczorek) catering podczas Wigilii ciasta
3.	Zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym	22 350,00 zł	kolonie	24 780,00 zł	kolonie
4.	Zorganizowanie zajęć podczas ferii i wakacji	34,99 zł 250,00 zł.	warsztaty psychologiczne – prowadzone przez specjalistę Punktu konsultacyjnego zakup gry planszowej zajęcia kreatywne tworzenie świec z wosku pszczelego	165,00 zł 165,00 zł 59,00 zł. 139,00 zł	bilety do kina wstęp na kręgle bilety MPK piasek kinetyczny

Źródła finansowania i zgodność ze statutem:

Budżet Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie realizowany jest w oparciu o środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (tzw. „korkowe”), zgodnie z art. 18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Środki te są przeznaczone na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i nie mogą być wykorzystane na inne cele. Dodatkowo Centrum otrzymuje środki z tzw. „małpkowego” (art. 92 ust. 11 u.w.t.p.a.), czyli opłat za sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych do 300 ml.

Plan wydatków jest określany w uchwałach budżetowych na każdy rok realizacji w dziale **851 – Ochrona Zdrowia**, w rozdziałach:

- **85154 – Przeciwdziałanie Alkoholizmowi,**
- **85153 – Przeciwdziałanie Narkomanii,**
- **85203 – Placówka Wsparcia Dziennego.**

Całość kosztów związanych z Placówką Wsparcia Dziennego pokrywana jest ze środków pochodzących z opłat z rozdziału 85203 (ośrodki wsparcia) i z rozdziału 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi) w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (GPPiRPA oraz PN).

Uzasadnienie finansowe: Wszystkie wymienione działania związane z funkcjonowaniem Placówki Wsparcia Dziennego, są zgodne z celami statutowymi Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i wpisują się w realizację zadań profilaktycznych oraz wychowawczych, co jest podstawą wykorzystania środków z „korkowego” i „małpkowego”.

Wnioski pokontrolne

1. Zespół Kontrolny po zapoznaniu się z całością dokumentacji nie stwierdził nieprawidłowości i uchybień – placówka funkcjonuje prawidłowo, zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz obowiązującymi przepisami.
2. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono istotny problem związany z odpływem doświadczonych pracowników Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie do innych jednostek oferujących wyższe wynagrodzenia. Obecny poziom płac w KCPR, zbliżony do minimalnego wynagrodzenia, jest nieadekwatny do kwalifikacji i zakresu obowiązków pracowników, w szczególności osób posiadających: wykształcenie wyższe, dodatkowe kwalifikacje wykorzystywane w pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych, specjalistyczne przygotowanie z zakresu profilaktyki uzależnień. Niski poziom wynagrodzeń w stosunku do wymaganej wiedzy i odpowiedzialności w pracy z trudnym klientem negatywnie wpływa na stabilność kadry oraz jakość realizowanych zadań.
3. Zespół Kontrolny wskazuje na ograniczone możliwości realizacji działań statutowych wynikające z niskiego budżetu jednostki. Niewystarczające środki finansowe utrudniają pełne wykonywanie zadań związanych z realizacją GPPiRPA oraz PN oraz zapewnienie odpowiedniego poziomu wsparcia dla osób i rodzin korzystających z pomocy KCPR.
4. Dokumentacja finansowa jest prowadzona rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zespół Kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości mających wpływ na gospodarkę finansową placówki.

Zalecenia pokontrolne

- 1) Zaleca się kontynuację stosowanej praktyki rzetelnej dokumentacji rozliczeń.
- 2) Zaleca się podjąć działania zmierzające do zwiększenia budżetu KCPR i wynagrodzeń pracowników w celu dostosowania ich do poziomu kompetencji, zakresu obowiązków oraz odpowiedzialności, a także w celu ograniczenia rotacji kadry i zapewnienia ciągłości realizacji zadań statutowych.
- 3) Zespół kontrolny rekomenduje przeprowadzenie remontu łazienek celem dostosowania do obowiązujących standardów higieniczno-sanitarnych.

Wykaz załączników:

- upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,
- Uchwały RM,
- regulamin PWD,
- opis stanowiska pracy osoby zatrudnionej na stanowisku wychowawcy w PWD,

Podpisy członków Zespołu kontrolnego:

Marcin Młynarczyk

Beata Szymonowicz

Gabriela Szczepaniak

DYREKTOR
Konstantynowskiego Centrum
Pomocy Rodzinie

.....
(podpis kierownika kontrolowanego podmiotu)

Konstantynów Łódzki, 9 listopada 2025 r.

Konstantynów Łódzki, 26 września 2025 roku

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 89 ust. 4 Statutu Miasta Konstantynowa Łódzkiego przyjętego w drodze Obwieszczenia Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Konstantynowa Łódzkiego (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 24 lutego 2020 roku, poz. 1290)

upoważniam

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim w składzie:

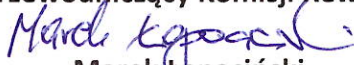
1. Marcin Młynarczyk – przewodniczący
2. Beata Szymonowicz
3. Gabriela Szczepaniak
4. Konrad Sudra

do przeprowadzenia kontroli w Konstantynowskim Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim w zakresie:

Funkcjonowanie Placówki Wsparcia Dziennego (światlicy dla dzieci) w roku 2024

Powyższa kontrola jest ujęta w planie pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim przyjętym Uchwałą Nr IX/80/25 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 23 stycznia 2025 roku w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim na 2025 rok.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej


Marek Łopaciński

**UCHWAŁA NR XVII/149/12
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 1 marca 2012 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie
w Konstantynowie Łódzkim oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707) oraz § 16 statutu będącego załącznikiem do Uchwały nr V/52/99 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie utworzenia Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie zmienionej Uchwałą nr XXX/280/05 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz § 2 Uchwały nr XVI/137/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia podmiotów właściwych do realizacji zadań administracji publicznej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zmienionej Uchwałą nr XVII/147/12 z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XVI/137/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia podmiotów właściwych do realizacji zadań administracji publicznej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadza następujące zmiany w załączniku do Uchwały nr V/52/99 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie utworzenia Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie zmienionej Uchwałą nr XXX/280/05 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne otrzymuje brzmienie: „Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim, zwane dalej „Centrum” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012r. poz. 124);
 - 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
 - 6) stosownych uchwał Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim;
 - 7) niniejszego Statutu.

§ 1. Organem założycielskim jest Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim.

§ 2. 1. Siedziba Centrum mieści się w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Słowackiego 11.

2. Terenem działania Centrum jest miasto Konstantynów Łódzki.

§ 3. Nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego.

§ 4. Centrum używa pieczęci prostokątnej o treści: Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim ul. Słowackiego 11, 95-050 Konstantynów Łódzki.”;

- 2) § 5 otrzymuje brzmienie: „Centrum jest samorządową jednostką budżetową. Prowadzi działalność profilaktyczną, doradczą, opiekuńczo-wychowawczą, informacyjną w stosunku do rodzin i ich członków potrzebujących wsparcia.”;
- 3) § 6 otrzymuje brzmienie: „1. Przedmiotem działalności Centrum jest:
- 1) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, a w szczególności:
 - a) realizacja gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów uzależnień;
 - b) współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej;
 - c) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień;
 - d) wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy;
 - 2) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.
2. Podstawowe cele Centrum realizuje w szczególności poprzez:
- 1) działalność informacyjno-edukacyjną;
 - 2) realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 3) realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii;
 - 4) współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej;
 - 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 6) wspieranie ruchów samopomocowych;
 - 7) przeprowadzanie szkoleń grup zawodowych pracujących na rzecz rodziny;
 - 8) opiekę i wychowanie dzieci w placówce wsparcia dziennego oraz współpracę z ich rodzicami i opiekunami.”;
- 4) § 7 otrzymuje brzmienie: „1. Centrum kieruje Dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt pracy Centrum.
 3. Dyrektor działa jednoosobowo, zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz zgodnie z przepisami prawa i udzielonym pełnomocnictwem.”.
- § 2. Przyjmuje jednolity tekst statutu Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.
- § 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Konstantynowie
Łódzkim


Andrzej Owczarek

Statut Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim, zwane dalej „Centrum” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012r. poz. 124);
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 6) stosownych uchwał Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 1. Organem założycielskim jest Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim.

§ 2. 1. Siedziba Centrum mieści się w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Słowackiego 11.

2. Terenem działania Centrum jest miasto Konstantynów Łódzki.

§ 3. Nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego.

§ 4. Centrum używa pieczęci prostokątnej o treści: Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim ul. Słowackiego 11, 95-050 Konstantynów Łódzki.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 5. Centrum jest samorządową jednostką budżetową. Prowadzi działalność profilaktyczną, doradczą, opiekuńczo-wychowawczą, informacyjną w stosunku do rodzin i ich członków potrzebujących wsparcia.

§ 6. 1. Przedmiotem działalności Centrum jest:

- 1) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, a w szczególności:
 - a) realizacja gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów uzależnień;
 - b) współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej;
 - c) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień;
 - d) wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy;

2) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.

2. Podstawowe cele Centrum realizuje w szczególności poprzez:

- 1) działalność informacyjno-edukacyjną;
- 2) realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii;
- 4) współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 6) wspieranie ruchów samopomocowych;
- 7) przeprowadzanie szkoleń grup zawodowych pracujących na rzecz rodziny;
- 8) opiekę i wychowanie dzieci w placówce wsparcia dziennego oraz współpracę z ich rodzicami i opiekunami.

Rozdział 3. Organizacja i kierownictwo

§ 7. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt pracy Centrum.

3. Dyrektor działa jednoosobowo, zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz zgodnie z przepisami prawa i udzielonym pełnomocnictwem.

§ 8. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Centrum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych i merytorycznych dotyczących całokształtu Centrum;
- 2) nadzór nad majątkiem Centrum;
- 3) przedstawianie właściwym organom i instytucjom planów i sprawozdań budżetowych oraz wniosków finansowych, inwestycyjnych i innych;
- 4) prawidłowa gospodarka finansowa Centrum w zakresie posiadanego budżetu;
- 5) kierowanie sprawami osobowymi.

§ 9. 1. Szczegółowe zasady pracy Centrum oraz jego organizację określa regulamin wewnętrzny Centrum, przygotowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

2. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez Dyrektora Centrum stanowiący integralną część regulaminu wewnętrznego Centrum.

§ 10. Szczegółowy zakres działania poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Centrum w drodze regulaminów wewnętrznych wydanych w oparciu o obowiązujące przepisy.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 11. Centrum samodzielnie gospodaruje przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

§ 12. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 13. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu miasta, m. in. z opłat pochodzących z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działania i plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

§ 15. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

Rozdział 5.

Postanowienie końcowe

§ 16. Przekształcenie Centrum lub likwidacja oraz zmiana Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Konstantynowie Łódzkim
Andrzej Owczarek

UCHWAŁA NR XIX/164/12
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XVII/149/12 z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707) oraz § 16 statutu będącego załącznikiem do Uchwały nr V/52/99 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie utworzenia Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, zmienionej Uchwałą nr XXX/280/05 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Uchwałą nr XVII/149/12 z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu oraz § 2 Uchwały nr XVI/137/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia podmiotów właściwych do realizacji zadań administracji publicznej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zmienionej Uchwałą nr XVII/147/12 z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XVI/137/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia podmiotów właściwych do realizacji zadań administracji publicznej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadza następujące zmiany do Uchwały nr XVII/149/12 z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu:

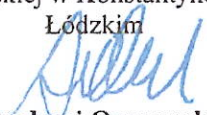
- 1) w tytule uchwały skreśla wyrazy: „oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu”;
- 2) uchyla § 2 wraz z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Konstantynowie
Łódzkim


Andrzej Owczarek

UCHWAŁA NR XVI/137/12
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

z dnia 26 stycznia 2012 r.

w sprawie wyznaczenia podmiotów właściwych do realizacji zadań administracji publicznej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), oraz art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 i Nr 288, poz. 1690) **Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyznacza Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. Błogosławionego Rafała Chylińskiego w Konstantynowie Łódzkim jako podmiot właściwy dla realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 ze zm.), z zastrzeżeniem § 2.

§ 2. Wyznacza Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim jako podmiot właściwy dla realizacji zadania w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego, wynikającego z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 ze zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Konstantynowie
Łódzkim

[Signature]
Andrzej Owczarek

**UCHWAŁA NR XVII/147/12
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 1 marca 2012 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XVI/137/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia podmiotów właściwych do realizacji zadań administracji publicznej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 a i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 i Nr 288, poz. 1690) Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza następujące zmiany do Uchwały nr XVI/137/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia podmiotów właściwych do realizacji zadań administracji publicznej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- 1) w podstawie prawnej w wierszu pierwszym wyrazy „art. 18 ust. 2 pkt 15” zastępuje wyrazami: „art. 18 ust. 1”;
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Konstantynowie
Łódzkim


Andrzej Owczarek

**UCHWAŁA NR XXXII/269/13
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 18 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 232, poz. 1378) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) **Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza tekst jednolity statutu Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie będącego załącznikiem do Uchwały nr V/52/99 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie utworzenia Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 18 kwietnia 2013 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

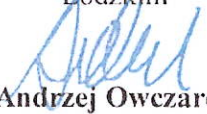
§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Konstantynowie
Łódzkim


Andrzej Owczarek

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/269/13
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 18 kwietnia 2013 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM
z dnia 18 kwietnia 2013 roku**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 232, poz. 1378) ogłasza się tekst jednolity statutu Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie będącego załącznikiem do Uchwały nr V/52/99 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie utworzenia Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą nr XXX/280/05 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 2)¹⁾ Uchwałą nr XVII/149/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 1752);
- 3) Uchwałą nr XIX/164/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XVII/149/12 z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 1754);

zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

¹⁾ tytuł Uchwały zmieniony przez §1 pkt 1 Uchwały nr XIX/164/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XVII/149/12 z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 1754), zmiana weszła w życie z dniem 18 czerwca 2012 roku.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Konstantynowie Łódzkim**
Andrzej Owczarek

Załącznik do Obwieszczenia

Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim

z dnia 18 kwietnia 2013 r.

**Statut
Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie
w Konstantynowie Łódzkim**

(tekst jednolity)

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne¹⁾**

Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim, zwane dalej „Centrum” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012r. poz. 124);
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 6) stosownych uchwał Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 1. Organem założycielskim jest Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim.

§ 2. 1. Siedziba Centrum mieści się w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Słowackiego 11.

2. Terenem działania Centrum jest miasto Konstantynów Łódzki.

§ 3. Nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego.

§ 4. Centrum używa pieczęci prostokątnej o treści: Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim ul. Słowackiego 11, 95-050 Konstantynów Łódzki.

**Rozdział 2.
Cele i zadania**

§ 5.²⁾ Centrum jest samorządową jednostką budżetową. Prowadzi działalność profilaktyczną, doradczą, opiekuńczo-wychowawczą, informacyjną w stosunku do rodzin i ich członków potrzebujących wsparcia.

§ 6.³⁾ 1. Przedmiotem działalności Centrum jest:

- 1) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, a w szczególności:
 - a) realizacja gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów uzależnień;
 - b) współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej;

- c) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień;
 - d) wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy;
- 2) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.
2. Podstawowe cele Centrum realizuje w szczególności poprzez:
- 1) działalność informacyjno-edukacyjną;
 - 2) realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 3) realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii;
 - 4) współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej;
 - 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 6) wspieranie ruchów samopomocowych;
 - 7) przeprowadzanie szkoleń grup zawodowych pracujących na rzecz rodziny;
 - 8) opiekę i wychowanie dzieci w placówce wsparcia dziennego oraz współpracę z ich rodzicami i opiekunami.

Rozdział 3.

Organizacja i kierownictwo

§ 7. 1.⁴⁾ Centrum kieruje Dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt pracy Centrum.

3. Dyrektor działa jednoosobowo, zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz zgodnie z przepisami prawa i udzielonym pełnomocnictwem.

§ 8. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Centrum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych i merytorycznych dotyczących całokształtu Centrum;
- nadzór nad majątkiem Centrum;
- ⁵⁾ (skreślony);
- przedstawianie właściwym organom i instytucjom planów i sprawozdań budżetowych oraz wniosków finansowych, inwestycyjnych i innych;
- prawidłowa gospodarka finansowa Centrum w zakresie posiadanego budżetu;
- kierowanie sprawami osobowymi.

§ 9.⁶⁾ Szczegółowe zasady pracy Centrum oraz jego organizację określa regulamin wewnętrzny Centrum, przygotowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego.

§ 10. Szczegółowy zakres działania poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Centrum w drodze regulaminów wewnętrznych wydanych w oparciu o obowiązujące przepisy.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 11. Centrum samodzielnie gospodaruje przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarką w ramach posiadanych środków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

§ 12. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 13. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu miasta m.in. z opłat pochodzących z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 14.⁷⁾ Podstawą gospodarki finansowej jest plan działania i plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

§ 15. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. Przekształcenie Centrum lub likwidacja oraz zmiana Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

¹⁾ Rozdział 1. Postanowienia ogólne w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 1 Uchwały Nr XVII/149/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 1752), zmiana weszła w życie z dniem 18 czerwca 2012 roku.

²⁾ §5 w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 Uchwały, o której mowa w przypisie 2, zmiana weszła w życie z dniem 18 czerwca 2012 roku.

³⁾ §6 w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 3 Uchwały, o której mowa w przypisie 2, zmiana weszła w życie z dniem 18 czerwca 2012 roku.

⁴⁾ §7 w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 4 Uchwały, o której mowa w przypisie 2, zmiana weszła w życie z dniem 18 czerwca 2012 roku.

⁵⁾ w §8 tiret 3 skreślony przez §2 pkt 8 Uchwały nr XXX/280/05 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, zmiana weszła w życie z dniem 31 maja 2005 roku.

⁶⁾ §9 w brzmieniu ustalonym przez §2 pkt 9 Uchwały, o której mowa w przypisie 6, zmiana weszła w życie z dniem 31 maja 2005 roku.

⁷⁾ §14 w brzmieniu ustalonym przez §2 pkt 10 Uchwały, o której mowa w przypisie 6, zmiana weszła w życie z dniem 31 maja 2005 roku.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Konstantynowie Łódzkim
Andrzej Owczarek

**UCHWAŁA NR XLVII/357/14
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie
w Konstantynowie Łódzkim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379) **Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadza następujące zmiany w załączniku do Uchwały nr V/52/99 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie utworzenia Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie zmienionej Uchwałą nr XXX/280/05 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, Uchwałą nr XVII/149/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 1752) oraz Uchwałą nr XIX/164/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XVII/149/12 z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 1754): Rozdział I – Postanowienia ogólne otrzymuje brzmienie:

„Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim, zwane dalej „Centrum” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

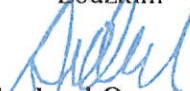
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356);
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124);
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz. U. poz. 755);
- 7) stosownych uchwał Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim;
- 8) niniejszego Statutu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Konstancynie
Łódzkiej


Andrzej Owczarek

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Konstantynowskiego Centrum
Pomocy Rodzinie

**Regulamin organizacyjny
Placówki Wsparcia Dziennego
w Konstantynowskim Centrum Pomocy Rodzinie**

Dyrektor
Konstantynowskiego Centrum
Pomocy Rodzinie
Lakomska M.
mgr Monika Lakomska

Konstantynów Łódzki 2019 rok

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

I.1.

Placówka Wsparcia Dziennego działa w strukturach Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim. Przeznaczona jest dla dzieci ze szkół podstawowych w wieku 7- 15 lat z terenu gminy Konstantynowa Łódzkiego.

I.2.

Podstawą działania są następujące akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, z późniejszymi zmianami)
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późniejszymi zmianami)
- 3) Uchwała Nr XVI/137/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie wyznaczenia podmiotów właściwych do realizacji zadań administracji publicznej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zmieniona uchwałą Nr XVII/147/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 1 marca 2012 r.
- 4) Uchwała Nr XVII/149/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu zmienionej uchwałą Nr XIX/164/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 kwietnia 2012 roku
- 5) Statut Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie - Paragraf 6 ust.1 pkt 2 i ust.2 pkt 8

I.3.

Głównym celem Placówki Wsparcia Dziennego (PWD) jest wspieranie dziecka i jego rodziny w opiece i wychowaniu.

I.4.

Nadzór nad PWD w zakresie spraw finansowych, administracyjnych, kadrowych oraz przestrzegania standardów wychowania i opieki sprawuje dyrektor Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Placówki Wsparcia Dziennego

II.1.

Placówka ma na celu:

- wspieranie rodziny w procesie wychowania i opieki
- ograniczenie występowania zachowań problemowych dzieci w wieku szkolnym
- promowanie zdrowego stylu życia,
- rozwijanie zainteresowań jako alternatywa do zachowań ryzykownych

II.2.

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej zapewnia dziecku:

- 1) Opiekę i wychowanie
- 2) Pomoc w nauce
- 3) Organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań

II.3.

Placówka Wsparcia Dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Ponadto współpracuje z instytucjami i ośrodkami pracującymi dla dobra dziecka i rodziny, włączając się w budowanie spójnego, lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną a w szczególności z:

- Urzędem Miejskim w Konstantynowie Łódzkim
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
- Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
- Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Miejską Biblioteką Publiczną
- Centrum Sportu i Rekreacji
- Komisariatem Policji w Konstantynowie Łódzkim,
- Kuratorami Sądu Rodzinnego.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy w Placówce Wsparcia Dziennego

III.1.

Placówką Wsparcia Dziennego zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, który jest przełożonym wszystkich pracowników placówki.

III.2.

W PWD pracuje trzech wychowawców, posiadających odpowiednie wykształcenie i przygotowanie do pracy z dzieckiem i rodziną. Między wychowawcami występuje podział dziedzin działania i zadań w równym stopniu. Ich praca wzajemnie się uzupełnia, tak, aby objąć cały zakres zadań PWD.

III.3.

Pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci

III.4.

Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań można korzystać z pomocy wolontariuszy zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

III.5

W Placówce może być powoływany Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, w skład którego wejdą:

- dyrektor Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie
- pracownik socjalny MOPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka
- wychowawca odpowiedzialny za proces wychowawczy
- psycholog
- przedstawiciel szkoły, do której uczęszcza dziecko
- kurator

III.6.

Do zadań Zespołu należy:

- okresowa ocena realizacji i modyfikowanie Indywidualnego Planu Pracy z Dzieckiem i Rodziną,
- analiza kart pobytu dziecka,
- analiza stosowanych metod pracy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres sprawowanej opieki

IV.1.

Placówka wsparcia dziennego przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 7 do 15 lat, wychowujących się w trudnych warunkach materialnych lub wychowawczych, z rodzin z problemem uzależnień, przemocy domowej, mających trudności w nauce, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Placówka zobowiązana jest do zapewnienia miejsca dla dzieci wskazanych przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny lub kuratora.

IV.2.

W placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 30 dzieci.

IV.3.

Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny, chyba, że do placówki skieruje sąd.

IV.4.

Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny

IV.5.

PWD funkcjonuje przez cały rok 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, po 4 godziny dziennie z miesięczną przerwą w okresie wakacji letnich. Podczas roku szkolnego w godzinach od 14 do 18, a podczas ferii i wakacji w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i ich rodziców.

IV.6.

Placówka organizuje:

- zajęcia profilaktyczne w grupach wychowawczych,
- pomoc w odrabianiu lekcji,
- zajęcia komputerowe,
- zajęcia czytelnicze,
- koło teatralne z elementami dramy i tańca,
- zajęcia plastyczne,
- zajęcia sportowe, gry zespołowe,
- zajęcia z elementami terapii ruchowej,
- imprezy środowiskowe i okolicznościowe,
- spotkania z ciekawymi ludźmi,
- imprezy turystyczne i plenerowe,
- spotkania okolicznościowe,
- wypoczynek letni.

IV.7.

Placówka Wsparcia Dziennego zapewnia:

- a) warunki lokalowe, sanitarne oraz urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć,
- b) pomoc socjalną w postaci jednego posiłku dostosowanego do pory dnia.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki wychowanków

V.1.

Przyjęcie do Placówki odbywa się na podstawie Karty Zgłoszenia Kandydata, wypełnionej i podpisanej przez rodziców lub opiekunów oraz potwierdzonej przez pedagoga szkolnego lub pracownika socjalnego MOPS lub kuratora.

V.2.

Pobyt w Placówce jest całkowicie dobrowolny.

V.3.

Wychowankowie nie ponoszą odpłatności za pobyt dziecka w Placówce.

V.4.

Pobyt w PWD trwa do czasu poprawy sytuacji wychowanka lub osiągnięcia przez niego wieku wykluczającego korzystanie z usług Placówki.

V.5.

Wychowankowie PWD mają prawo do:

- życzliwego i podmiotowego traktowania
- korzystania ze wszystkich zajęć organizowanych przez placówkę,
- swobody wyrażania myśli i przekonań,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
- bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji,

V.6.

Wychowankowie PWD są zobowiązani do:

- przestrzegania zasad Regulaminu placówki, rozkładu dnia, planu zajęć
- Regulaminu pracy przy komputerze
- poszanowania mienia świetlicy (urządzenia, przyrządy, przybory),
- dbania o zachowanie porządku i czystości,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do rówieśników oraz opiekunów,
- niestosowania przemocy zarówno fizycznej, jak i psychicznej, wobec innych, a także przeciwdziałania agresji,
- troski o własne zdrowie i zachowania zasad bezpieczeństwa,
- nie spożywania na terenie Placówki alkoholu lub innych używek, a także niepalenia tytoniu.

V.7.

W przypadku nieprzestrzegania zasad Regulaminu będą podejmowane następujące działania:

1. ostrzeżenie ustne,
2. powiadomienie rodziców lub opiekunów,
3. spisanie kontraktu z wychowankiem i rodzicami/opiekunami,
4. powiadomienie pisemne dyrektora i pedagoga szkolnego,
5. powiadomienie kuratora,
5. usunięcie z Placówki.

V.8.

Skreślenie wychowanka z placówki następuje w przypadku:

1. rażącego łamania Regulaminu,
2. wyrażenia woli jego rodziców lub opiekunów o skreślenie z listy uczestników
3. ukończenie przez wychowanka 15 roku życia lub do ukończenia gimnazjum

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa placówki

VI.1.

Obsługę finansową placówki prowadzi Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie

VI.2.

Podstawą gospodarki budżetowej jest plan finansowy opracowany i zatwierdzony w budżecie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie

VI.3.

Wydatki placówki dokumentowane są dowodami zakupu w postaci faktur lub rachunków uproszczonych i rozliczane przez główną księgową Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie

ROZDZIAŁ VII

Dokumentacja Placówki Wsparcia Dziennego

VII.1.

PWD prowadzi dokumentację osobistą wychowanków wg opracowanych wzorów:

- Kartę Zgłoszenia Kandydata do Placówki,
- Arkusz diagnostyczny
- Indywidualny Plan Pracy z Dzieckiem i Rodziną,
- Kartę pobytu wychowanka,
- Arkusz okresowej oceny sytuacji dziecka

VII.2.

Wychowawcy Placówki prowadzą dokumentację związaną z funkcjonowaniem placówki:

- dziennik zajęć wychowawczych,
- roczny plan pracy Placówki,
- dokumentację z zajęć specjalistycznych,
- sprawozdanie z realizacji planu rocznego.

Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Dyrektor
Konstantynowskiego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Monika Łakomska

**KARTA KANDYDATA DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO
W KONSTANTYNOWSKIM CENTRUM POMOCY RODZINIE
95-050 KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI, UL. SŁOWACKIEGO 11, TEL. 42 211 40 01**

1. Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania: Konstantynów Łódzki, ul.

PESEL

2. Szkoła, klasa, wychowawca:

.....

3. Dane rodziców:

matki

ojca

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania:

95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Tel.

4. Dane opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania: Konstantynów Łd., ul.

Miesięczny dochód rodziny

5. Rodzeństwo:

Imiona, wiek

.....

**6. Osoba zgłaszająca potrzebę pobytu dziecka w Placówce Wsparcia Dziennego
w Konstantynowskim Centrum Pomocy Rodzinie:**

.....

.....
Podpis rodziców/opiekunów

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim w celach związanych z korzystaniem z oferty Placówki Wsparcia Dziennego zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r.;(t. j. Dz. U. Z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)”.

Data

Podpis rodzica/opiekuna

.....

.....

Kieruję ucznia na zajęcia w Placówce Wsparcia Dziennego
w Konstantynowskim Centrum Pomocy Rodzinie

.....

Data

.....

Pieczętka i podpis
pedagoga szkolnego/ prac.socjalnego /kuratora

Decyzja o przyjęciu dziecka do Placówki Wsparcia Dziennego
w Konstantynowskim Centrum Pomocy Rodzinie

Imię i nazwisko

.....

.....

Data

.....

Podpis wychowawcy PWDz

.....

Podpis dyrektora
Konstantynowskiego Centrum
Pomocy Rodzinie

ARKUSZ DIAGNOSTYCZNY
wychowanka Placówki Wsparcia Dziennego
w Konstantynowskim Centrum Pomocy Rodzinie

1	IMIE												
2	NAZWISKO												
3	DATA URODZENIA	DZIEŃ				MIESIĄC				ROK			
	I MIEJSCE												
4	NR PESEL						WIEK						
5	KLASA	SZKOŁA											
6	ADRES ZAMELDOWANIA	Kod pocztowy					Miejscowość						
		Ulica:					Nr domu			Nr mieszkania			
		Telefon:					Tel. kontaktowy:						
7	ADRES ZAMIESZKANIA	Kod pocztowy					miejscowość						
		Ulica:					Nr domu			Nr mieszkania			
		Telefon:					Tel. kontaktowy:						
8	SYTUACJA RODZINY	pełna		niepełna			zrekonstruowana						
		Nie żyje:											
		Opiekuni prawni:											
		Ilość dzieci w rodzinie (które dziecko z kolei)											
9	ŹRÓDŁA DOCHODU	Praca na etacie					Zasiłek dla bezrobotnych						
		Zasiłek z MOPS					Praca dorywcza						
		Inne (jakie)?											
10	WYWIADU UDZIELIŁ/A												
11	OCENA SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA												

1. WYWIAD WSTĘPNY

- Sytuacja w chwili zgłoszenia, (co jest bezpośrednim powodem zwrócenia się po pomoc)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Problem w perspektywie czasu (czy trudności pojawiły się nagle, czy rodzic/opiekun łączy je z faktami, które miały miejsce wcześniej lub z sytuacją rodziny)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Współpraca z innymi placówkami pomocowymi (czy rodzice/opiekunowie uzyskują pomoc w innej placówce, czy dziecko korzystało/korzysta z pomocy innej placówki)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Stan zdrowia dziecka (ogólna kondycja fizyczna dziecka, czy poważnie chorował lub cierpi na przewlekłą chorobę, występowanie objawów psychosomatycznych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Sytuacja społeczna i ekonomiczna rodziny (warunki lokalowe, zatrudnienie rodziców)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Środowisko życia dziecka (warunki domowe, szkoła-stosunki panujące w klasie, współpraca szkoły z rodzicami, środowisko lokalne-normy środowiskowe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. DIAGNOZA SFERY INTRAPERSONALNEJ

- Jak spostrzega siebie? (własne cechy, umiejętności, zasoby, ograniczenia, o jakich własnych doświadczeniach pamięta, które sytuacje są dla niego ważne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

3. DIAGNOZA SFERY EMOCJONALNEJ

- Umiejętności nazywania uczuć, rozpoznawania ich u siebie, wyrażania uczuć.
- Jakie uczucia dominują?
- Jakie sytuacje są dla dziecka szczególnie emocjonujące?
- Z wyrażaniem, których uczuć dziecko ma trudności?
- Jakie zachowania wyzwalają te uczucia?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. DIAGNOZA SFERY SPOŁECZNEJ

- Jakie dziecko ma relacje z dorosłymi (z kim najbliższe)
- Relacje z rówieśnikami
- Spostrzeganie ról społecznych
- Sposób spędzania czasu wolnego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. DIAGNOZA SFERY DUCHOWEJ

- Marzenia, plany na najbliższą przyszłość
- Co jest dla dziecka ważne w jego życiu?

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

- Zasoby pacjenta (mocne strony, na których można bazować)
- Deficyty pacjenta (obszary, które należy wzmacniać)
- Kierunek pracy z dzieckiem (jakiej formy pomocy należy udzielić dziecku)
- Jakiej pomocy należy udzielić rodzinie dziecka?

[illegible]

INDYWIDUALNY PLAN PRACY Z DZIECKIEM

Imię i nazwisko dziecka.....

Data opracowania planu.....

Okres realizacji planu.....

Cele i sposoby realizacji planu

Cele:

1. Rozwój umysłowy dziecka

1. *Wzbudzenie chęci obserwacji otoczenia i zdobywanie wiedzy*

2. *Wyrabianie samodzielności w zakresie:*

- a) wycieranie butów przed wejściem do budynku i właściwego ich ustawienia przy zmianie obuwia,
- b) samodzielne dobieranie zabawek, materiałów i przyborów potrzebnych do zaplanowanej zabawy, zajęć oraz odkładanie ich na właściwe miejsce,

3. *Wyrabianie gotowości do nauki, czytania, pisania, liczenia.*

4. *Kształtowanie nawyku uczenia się i realizacji obowiązków szkolnych poprzez:*

- a) odpowiednie korzystanie z książek, atlasów i innych pomocy naukowych,
- b) praca nad wyrównaniem braków w podstawowych wiadomościach będących efektem zaniedbania środowiskowego (dodatkowe ćwiczenia i zadania),
- c) wyrabianie motywacji do nauki
- d) konieczność czytania lektur, czasopism oraz umiejętny i właściwy wybór programów telewizyjnych.

5. *Rozwijanie postawy współgospodarza placówki:*

- a) szanowanie sprzętów i innych przedmiotów, zabawek jako wspólnej własności,
- b) wykonywanie prac społecznie użytecznych np.: sprzątanie miejsca po zabawie, podwieczorku
- c) udział w ozdabianiu pomieszczeń, dbanie o własne miejsce (szafka, itp.)

6. *Troska o rozwój zainteresowań dziecka, odpowiedni wybór książki czy filmu (do wieku),*

7. *Korygowanie błędów w zachowaniu dzieci:*

- a) zwracanie uwagi na kulturę słowa,
- b) prawidłowe formułowanie prośb, przeprosin i podziękowania,
- c) wskazywanie przykładów prawidłowego postępowania,
- d) kształtowanie odpowiedzialności za swoje postępowanie i umiejętności konieczności ponoszenia konsekwencji,
- e) wskazywanie nieprawidłowych zachowań, omawianie błędu i sposobu jego naprawy, ukazywanie możliwości innych rozwiązań.

8. *Wyrabianie możliwości komunikatywnego wypowiadania się i doskonalenia sprawności poznawczych:*

- a) stwarzanie sytuacji zachęcających do swobodnych wypowiedzi,
- b) wzbogacanie słownika dziecka w miarę poznawania środowiska społecznego i przyrodniczego,
- c) wyrabianie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi,
- d) wyrabianie nawyku kulturalnego obchodzenia się z książką i samodzielnego posługiwania się nią.

9. *Kształtowanie obowiązkowości w realizacji programu szkolnego.*

II. Rozwój społeczno-moralny dziecka

1. Kształtowanie umiejętności współżycia w grupie.

- a)wymaganie przestrzegania form społecznego współżycia,
- b)uświadczenie wartości koleżeństwa, dobroci, poszanowanie cudzej własności w oparciu o konkretne przykłady z literatury i filmu,
- c)przestrzeganie kulturalnego zwracania się do innych, przyswajanie form grzecznościowych oraz przyporządkowanie się do przyjętych zasad,
- d)zwracanie się z prośbą o pomoc, radę czy wyjaśnienie do dzieci starszych i osób dorosłych,

2. Kształtowanie przyjaznego odnoszenia się do zwierząt i roślin oraz zastosowanie się do zasad ochrony przyrody.

- a)opiekowanie się zwierzętami potrzebującymi pomocy, dokarmianie ptaków, opiekowanie się rybkami w akwarium
- b)przestrzeganie zasad nie niszczenia przyrody, kulturalnego zachowania na wycieczkach,

3. Wprowadzanie dziecka w życie najbliższego środowiska.

- a)wyrabianie umiejętności właściwego zachowania się w miejscach publicznych,
- b)wyrabianie właściwego stosunku do wszystkich pracowników z okazaniem szacunku do ich pracy,
- c)zaznajomienie z miejscami i instytucjami użyteczności publicznej i zabytkami miasta,

4. Budzenie świadomości narodowej.

- a)wyrabianie poczucia tożsamości narodowej, przynależności państwowej-rozmowy na tematy okolicznościowe dotyczące aktualnych wydarzeń z życia kraju,

5. Uwrażliwienie na poszanowanie godności każdego człowieka oraz jego prawa do wolności światopoglądowej i poszukiwania prawdziwych wartości,

6. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności i dyscypliny potrzebnej w życiu i pracy.

7. Nabywanie przez wychowanka norm i zasad panujących w społeczeństwie.

8. Uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej

9. Uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych.

III. Rozwój kulturalny, fizyczny i zdrowotny dzieci:

1. Nawyki higieniczno-kulturalne oraz kształtowanie czynnej postawy w zapobieganiu chorobom:

- a)wyrabianie umiejętności i przyzwyczajanie do systematycznego dbania o swoją czystość osobistą,
- b)utrwalanie nawyków kulturalnego zachowania się przy jedzeniu i wpajanie zasad racjonalnego odżywiania się,
- c)wdrażanie do higienicznego trybu życia,
- d)przyzwyczajanie do zachowania się w sposób zapobiegający infekcjom i do zgłaszania dolegliwości odczuwalnych przez dziecko.

2. Rozwijanie sprawności ruchowej:

- a)tworzenie okazji do samorzutnych zabaw ruchowych, indywidualnych i zespołowych.

3. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

- a)bezpieczne poruszanie się po drogach,
- b)poprawne wykonywanie czynności przy korzystaniu z mechanicznego sprzętu gospodarstwa domowego,
- c)bezpieczne dla siebie i innych posługiwanie się narzędziami.

4. Ograniczenie oraz eliminowanie zachowań agresywnych i przemocy.

5. Tworzenie przyjaznej atmosfery w grupach.

6. Propagowanie racjonalnego spędzania czasu wolnego.

7. Troska o zdrowie, korzystanie z pomocy społecznej:

- a)kształtowanie i uczenie dzieci nawyków prozdrowotnych,
- b)wyrównanie deficytów rozwojowych u dzieci.

Inne cele

.....
.....
.....
Plan pracy z rodziną.....

Na rok.....

W zakresie pedagogizacji rodziców:

1. Motywowanie rodziców do współpracy w celu wspierania działań wychowawczych na rzecz ich dzieci.
2. Udzielanie doraźnej pomocy w załatwianiu poradni specjalistycznych, pomoc w rozwiązywaniu problemów.
3. Oddziaływanie psychoedukacyjne, rozmowy z rodzinami na tematy wychowawcze, np. w momencie kryzysu rodzinnego.
4. Pomoc w rozwiązywaniu konkretnych sytuacji wychowawczych.

W zakresie profilaktyki uzależnień:

1. Motywowanie rodziców do współpracy w celu wspierania działań profilaktycznych podejmowanych na rzecz ich dzieci.
2. Organizowanie warsztatów profilaktycznych, projekcji filmów o tematyce profilaktyki uzależnień oraz konsekwencji nadużywania środków psychoaktywnych,

W zakresie edukacji społeczno-moralnej:

1. Udział rodziców (opiekunów) w organizowanych w placówce spotkaniach integracyjnych, np. Mikołajki, Wigilia, Wielkanocne Śniadanko, Dzień Matki, Dzień Babci i dziadka, itp.
2. Pomoc w organizacji urodzin podopiecznych.
3. Udział rodziców w wycieczkach.

KARTA POBYTU.....2013 roku
(imię i nazwisko wychowanka)

**W Placówce Wsparcia Dziennego
w Konstantynowskim Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 11**

OKRESOWA OCENA SYTUACJI WYCHOWANKA (dokonywana nie rzadziej niż co pół roku)

Ustalenie aktualnej rodzinnej sytuacji wychowanka		
Analiza stosowanych metod pracy z wychowankiem i rodziną		
Aktualna sytuacja szkolna		
Ocena stanu zdrowia wychowanka i jego aktualnych potrzeb		
Ocena zasadności dalszego pobytu wychowanka (zakreśl właściwe)	Pobyt zasadny	Pobyt niezasadny z powodu:

Okresowej oceny sytuacji dziecka dokonali:

1. dyrektor
2. Pracownik socjalny MOPS
3.wychowawca PWDz
4.pedagog/wychowawca szkolny
5.

Konstantynów Łódzki, dnia.....

KARTA KONTAKTÓW Z RODZINĄ
I INSTYTUCJAMI MAJĄCYMI WPŁYW NA RODZINĘ 2014/2015

Rodzina

Data	Miejsce spotkania	Rodzic/ opiekun prawny/ instytucja	Wychowawca/pe dagog, Prac. socjalny, kurator , inne	Cel, przebieg spotkania	Ustalenia	Podpis

OPIS STANOWISKA PRACY

A. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy:

Wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego

2. Przełożony:

Dyrektor Centrum

B. ZAKRES UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zakres odpowiedzialności:

- 1) **Organizacja pracy:** Planowanie i prowadzenie zajęć grupowych oraz indywidualnych dla dzieci, zapewnienie opieki i wychowania.
- 2) **Rozpoznanie potrzeb:** Identyfikowanie możliwości, zainteresowań i zdolności wychowanków (diagnoza).
- 3) **Opieka i wsparcie:** Zapewnienie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla dzieci.
- 4) **Współpraca z rodzicami:** Utrzymywanie kontaktu z rodzicami i opiekunami, informowanie ich o postępach dzieci (np. kontakt telefoniczny, zebrania z rodzicami, kontakt bezpośredni z rodzicem/opiekunem, itp.).
- 5) **Koordinacja działań:** Współpraca z innymi specjalistami, takimi jak psychologowie, pedagodzy, asystenci rodziny i pracownicy socjalni (np. kontakt telefoniczny, spotkania zespołów interdyscyplinarnych, itp.).
- 6) **Organizacja czasu wolnego:** Planowanie i prowadzenie zabaw, zajęć rekreacyjnych, kulturalnych oraz sportowych, rozwijanie zainteresowań.
- 7) **Wsparcie edukacyjne:** Pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji i rozwijaniu umiejętności szkolnych, zainteresowań.

2. Zakres uprawnień i obowiązków

1. *Do podstawowych obowiązków pracowników Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim należy:*
 - 1) sumienne wykonywanie powierzonych zadań przy wykorzystaniu wymaganej wiedzy fachowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz poleceniami przełożonego;
 - 2) samokształcenie w celu pogłębienia wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania obowiązków;
 - 3) znajomość aktów normatywnych niezbędnych do prawidłowego załatwiania spraw;
 - 4) terminowe i sumienne wykonywanie zadań;
 - 5) przestrzeganie ustalonego w Centrum czasu pracy i efektywne go wykorzystywanie;
 - 6) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) stałe uzupełnianie przepisów i wykorzystywanie ich podczas wykonywania pracy;

- udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;

5.1 W przypadku opiekuna dziecięcego:

- a) ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki lub
- b) wykształcenie wyższe:
 - na kierunku studiów związanym z kształceniem w zakresie pedagogiki lub
 - na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela.

1.2 W placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2.2 W przypadku wszczęcia przeciwko osobie pracującej z dziećmi, postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego stosuje się odpowiednio przepis wynikający z art. 13 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3.2 Pozostałe wymagania:

- 1) Posiada obywatelstwo polskie (osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) Posiada właściwy stan zdrowia do pracy na powyższym stanowisku,
- 4) Posiada pełną władzę rodzicielską tj. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona;
- 5) Wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Doświadczenie zawodowe:

doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną, praktyka w pracy z dziećmi w różnym wieku, w tym z dziećmi z trudnościami emocjonalnymi lub behawioralnymi, dziećmi z rodzin z problemami wychowawczymi, itp.

3. Uprawnienia:

- konieczne:
zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej
- pożądane:
 - **ukończone kursy:** np. z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, szkolenia z zakresu zarządzania stresem i konfliktami, warsztaty dotyczące pracy z dziećmi, itp.
- **znajomość nowoczesnych metod wychowawczych:** znajomość metod pracy z dziećmi opartych na pozytywnej dyscyplinie, umiejętność korzystania z narzędzi i technologii edukacyjnych, itp.

4. Wymagana wiedza specjalistyczna:

- Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz innych ustaw.

5. Znajomość innych zagadnień:

- posiadanie umiejętności komunikacyjnych i mediacyjnych, posiadanie zdolności organizacyjnych.

6. Cechy osobowości:

- 1) **Empatia:** Umiejętność zrozumienia i współodczuwania z dziećmi oraz ich rodzinami.
- 2) **Cierpliwość:** Wytrwałość w pracy z dziećmi, które mogą wymagać więcej uwagi i wsparcia.
- 3) **Komunikatywność:** Skuteczne porozumiewanie się z dziećmi, rodzicami oraz innymi pracownikami.
- 4) **Kreatywność:** Tworzenie interesujących i angażujących zajęć oraz rozwiązywanie problemów w innowacyjny sposób.
- 5) **Odpowiedzialność:** Dbalność o bezpieczeństwo i dobrostan dzieci.
- 6) **Zdolność organizacji:** Planowanie i realizacja różnorodnych działań wychowawczych i opiekuńczych.
- 7) **Wrażliwość na potrzeby innych, zaangażowanie:** Zauważanie i reagowanie na indywidualne potrzeby dzieci i ich rodzin.

7. Umiejętności:

- 1) organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

- 2) organizacji i prowadzenia warsztatów oraz szkoleń dla rodziców,
- 3) komunikacji interpersonalnej i umiejętność pracy zespołowej,
- 4) elastyczności i umiejętności dostosowywania się do zmieniających się warunków.

D. OCENA PRACY

1. Kryteria oceny:

- 1) **Efektywność wychowawcza:** Skuteczność w realizacji planu pracy.
- 2) **Komunikacja:** Umiejętność nawiązywania i utrzymywania pozytywnych relacji z dziećmi, rodzicami oraz zespołem.
- 3) **Zaangażowanie:** Aktywne uczestnictwo w życiu placówki oraz inicjowanie działań wspierających rozwój dzieci.
- 4) **Profesjonalizm:** Przestrzeganie standardów etycznych i zawodowych, w tym niekaralność, odpowiednie kwalifikacje.
- 5) **Innowacyjność:** Wprowadzanie nowych metod i pomysłów w pracy wychowawczej.
- 6) **Rozwój zawodowy:** Udział w szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje.

2. Terminy oceny / częstość:

- 1) **Roczna ocena:** Przeprowadzana raz w roku, obejmująca analizę całorocznej pracy wychowawcy.
- 2) **Ocena okresowa:** Przeprowadzana co pół roku (w zależności od potrzeb), pozwalająca na bieżące monitorowanie postępów i wprowadzanie ewentualnych korekt.
- 3) **Ocena ad hoc:** Przeprowadzana w razie potrzeby, np. na wniosek dyrektora placówki lub rodziców.

DYREKTOR
Konstantynowskiego Centrum
Pomocy Rodzinie

Małgorzata Kuźmierz