

Zarządzenie Nr 0050.112.2026
Wójta Gminy Hażlach
z dnia 30 kwietnia 2026 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kandydata na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta.
3. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust.1 zarządzenia, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hażlach,
- 2) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Hażlach.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Hażlach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Sikorski
Grzegorz Sikorski

Wymieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach
od dnia 30.04.2026 podpis
do dnia podpis

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 0050.112.2026
Wójta Gminy Hażlach
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO PANA DYREKTORA/PANI DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W HAŻLACHU

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) udokumentowany 5 letni staż pracy,
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, ustawy o samorządzie gminnych, o bezpieczeństwie imprez masowych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) brak skazania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
- 10) prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 2) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 3) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi,
- 4) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów

- z dziedziny kultury,
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
 - 6) umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych,
 - 7) umiejętność efektywnej pracy w warunkach stresu oraz pod presją czasu,
 - 8) kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność podejmowanie decyzji pod presją czasu, kultura osobista.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Hażlachu – Centrum Kultury STODOŁA w Zamarskach, ul. Główna 1,
2. zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – do 31.12.2029 r.
3. pełny wymiar czasu pracy, praca przy komputerze pow. 4 godziny dziennie,
4. praca w terenie (organizowanie imprez, spotkań),
5. przewidywany termin zatrudnienia – 31.07.2026 r.,
6. proponowane wynagrodzenie zasadnicze - 7 800,00 złotych brutto oraz przewidziane przepisami prawa dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny, nagrody jubileuszowe.

III. Zakres zadań na stanowisku:

1. kierowanie i nadzór nad bieżącą działalnością GOK w sposób zapewniający realizację zadań niezbędnych do jego funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań,
2. reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury na zewnątrz,
3. prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury i promocji Gminy Hażlach,
4. współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, organizowanie imprez kulturalnych oraz realizacja zadań statutowych GOK,
5. realizacja celów działania zgodnie z zawartą umową,
6. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w GOK,
7. kierowanie gospodarką finansową GOK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość,
8. wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych,
9. ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
10. składanie oświadczeń woli w imieniu GOK w Hażlachu w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

11. poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej,
12. współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego, stowarzyszeniami,
13. realizowanie celów i zadań statutowych oraz przedstawionego programu działania instytucji kultury.

IV. Wymagane dokumenty:

1. pisemna autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania GOK na cały okres kadencji, uwzględniając w szczególności organizacyjno - finansowe funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu ze szczególnym uwzględnieniem perspektywistycznej wizji rozwoju działalności GOK, uwzględniając plany inwestycyjne, program współpracy z lokalnymi środowiskami, program promocji GOK, propozycje pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie i funkcjonowanie GOK, efektywne wykorzystanie bazy lokalowej,
 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
 3. życiorys z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
 4. list motywacyjny wraz z nr. telefonu lub e-mailem,
 5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.),
 6. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w przypadku trwania stosunku pracy – zaświadczenie potwierdzające wymagany okres zatrudnienia,
 7. oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na posługiwanie się treścią autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego,
 - oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor GOK w Hażlachu,
 - oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy kat. B,
 - oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
- Kserokopie wszystkich dokumentów winny być poświadczane za "zgodność z oryginałem" i własnoręcznie podpisane przez kandydata. Oświadczenia oraz inne dokumenty kandydata (CV, życiorys) również powinny być podpisane. Wyłoniony kandydat przed powołaniem na stanowisko

Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu powinien przedstawić z KRK informacje o niekaralności.

V. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności GOK można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu - Centrum Kultury STODOŁA w Zamarskach, ul. Główna 1.

VI. Terminy i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty lub w biurze podawczym znajdującym się w Urzędzie Gminy Hażlach, ul. Główna 57 43-419 Hażlach w godzinach pracy Urzędu tj.: poniedziałek, wtorek i czwartek 7⁰⁰ – 15⁰⁰, środa 7⁰⁰ – 17⁰⁰, piątek 7⁰⁰ – 13⁰⁰.

Termin składania ofert do dnia 19 czerwca 2026 roku (decyduje data wpływu).

Aplikacje należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adresem, imieniem i nazwiskiem kandydata oraz nr. telefonu z dopiskiem **"Konkurs na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu"**.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Hażlach.

Oferty złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie bądź e-mailem o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Do przeprowadzenia konkursu wójt powoła komisję konkursową odrębnym zarządzeniem.

Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapie:

I etap – (bez kandydatów) wybór kandydatów spełniających wszystkie wymagania formalne,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami wyłonionymi do II etapu.

O zakwalifikowaniu się do postępowania konkursowego oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie lub e-mailowo).

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do dnia 24.07.2026 r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.www.hazlach.samorzady.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Hażlach i GOK-u.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego. Osoby biorące udział w konkursie mogą zwrócić się do Urzędu Gminy po odbiór dokumentów aplikacyjnych w terminie do miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed powołaniem kandydata na Pana Dyrektora/Pani Dyrektor instytucji kultury Wójt Gminy Hażlach zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno - finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor GOK powoduje niepowołanie jego na to stanowisko.

Wywieszone na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach

od dnia 30.04.2026 podpis

do dnia podpis

WÓJT
Grzegorz Sikorski

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

kandydata na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO)* (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) informujemy:

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Hażlach, ul. Główna 57, 43-419 Hażlach. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie: ul. Główna 57, 43-419 Hażlach; za pośrednictwem poczty e-mail: ug@hazlach.pl; telefonicznie: 33 856 94 79.

Inspektor ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Hażlach inspektorem ochrony danych: adres e-mail: iod@hazlach.pl, listownie ul. Główna 57, 43-419 Hażlach.

Cel przetwarzania danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu:

- przeprowadzenia konkursu na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu,
- realizacji obowiązku pracodawcy (organizatora) wobec Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka kultury w Hażlachu.

Podstawy przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z Kodeksem pracy oraz ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w związku z wyrażoną zgodą. Dobrowolne podanie – w składanych dokumentach - wszelkich danych osobowych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu komunikacji elektronicznej oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Hażlach przetwarzają dane osobowe, w tym podmioty zapewniające nadzór autorski i utrzymanie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zakończenia postępowania konkursowego, w którym zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach. W przypadku danych podanych dobrowolnie dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu wycofania zgody.

Natomiast w przypadku zatrudnienia na stanowisku Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka w Hażlachu Państwa dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych prowadzonych przez instytucję kultury i będą przechowywane przez okres 10 lat, od dnia ustania stosunku pracy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych jeśli są błędne lub nieaktualne;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli przetwarzanie danych nie następuje na w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jednocześnie informujemy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych.

Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, wówczas ich podanie ma charakter dobrowolny, którą mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogą Państwo wycofać poprzez złożenie pisemnego wniosku.

Informacja o przekazywaniu danych do państwa trzeciego oraz zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

Wymieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach
od dnia 30.04.2018
do dnia podpis

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 0050.112.2026
Wójta Gminy Hażlach
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PANA DYREKTORA/PANI DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W HAŻLACHU I TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu oraz tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu.

2. Konkurs na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor GOK w Hażlachu jest otwarty i konkurencyjny.

3. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. Pracami komisji kieruje komisja powołana przez Wójta Gminy Hażlach odrębnym zarządzeniem.

5. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji o terminie I i II etapu konkursu.

6. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

7. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z ofertami składają oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich okoliczności, o których mowa w punkcie 6.

Jeżeli okoliczności, o których mowa w punkcie 6, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, wójt niezwłocznie wyznacza do składu komisji inną osobę.

8. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

9. Konkurs przebiega w dwóch etapach:

I etap - oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów,

II etap - rozmowy kwalifikacyjnej.

10. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do dnia 24 lipca 2026 roku.

11. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie organizatorowi wyników konkursu z jego dokumentacją,
- 5) sporządzenie informacji o wyniku konkursu.

12. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze udział w niej co najmniej 2/3 członków.

13. Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji oraz kandydatów za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

§ 2. I etap konkursu bez kandydatów - Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty, oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu.

2. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje, jeżeli:

- a) dokumentacja została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- c) kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Przewodniczący komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (e-mailowo lub telefonicznie).

4. Przewodniczący komisji podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do II etapu konkursu.

5. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki (np. brak podpisu), komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę termin nie krótszy niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Kandydaci, którzy nie przeszli do II etapu naboru nie będą informowani.

II etap konkursu - Rozmowa kwalifikacyjna

§ 3. 1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności niezbędnych do kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Hażlachu oraz celów zawodowych kandydata.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci w szczególności dokonają autoprezentacji przedstawiając swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu, w tym:

- a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu,
- b) współpracę Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami,
- c) gospodarkę finansową Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych,
- d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej,
- e) udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu,
- f) udzielić odpowiedzi na pytania komisji.

§ 4. Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu w oparciu o najwyższą liczbę punktów za:

- a) autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu na **okres do 31.12.2029 roku** przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- b) rozmowę kwalifikacyjną za pytania zadane przez komisję konkursową.

2. Maksymalna liczba punktów od jednego członka komisji – za program autorski – 5 punktów, za odpowiedzi na pytania (3 pytania x 5 punktów) 15 punktów. Kandydat może otrzymać w sumie 20 punktów od jednego członka komisji.

3. W toku konkursu komisja wyłania kandydata/kandydatów*, którzy otrzymali największą ilość punktów. Jeżeli kandydaci otrzymają taką samą ilość punktów (przy co najmniej dwóch uczestnikach), przewodniczący komisji przeprowadza głosowanie jawne i wyłania spośród nich kandydata, który otrzymał największą ilość głosów.

4. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisji przewodniczący sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu i przekazuje go wójtowi.

5. Końcowy protokół posiedzenia komisji zawiera:

- datę i miejsce postępowania konkursowego oraz liczbę ofert, które wpłynęły do Urzędu Gminy,
- miejsce i czas posiedzenia komisji konkursowej,
- skład komisji przeprowadzającej konkurs,
- informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu w II etapie,
- liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
- informację o wynikach postępowania konkursowego,
- uzasadnienie wyboru,
- podpisy członków komisji.

Wzór protokołu stanowi załącznik do Regulaminu.

6. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją organizatorowi konkursu.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego.

8. Członków komisji obowiązuje tajemnica służbowa dotycząca pracy komisji.

9. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata po przeprowadzonej procedurze konkursowej podejmuje Wójt Gminy Hażlach.

10. Informację o wyborze kandydata upowszechnia się:

- w biuletynie informacji publicznej gminy Hażlach,
- na stronie internetowej gminy,
- na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Hażlach, Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury.

11. Przed powołaniem kandydata na Pana Dyrektora/Pani Dyrektor zostaje zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjne i finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach

od dnia 30.04.2026 podpis

do dnia podpis

WÓJT
Grzegorz Sikorski

PROTOKÓŁ Nr/2026
Z PRZEPROWADZONEGO KONKURSU NA STANOWISKO :
Pana Dyrektora/Pani Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu
w wymiarze 1 etat
z dnia

Postępowanie konkursowe przeprowadziła komisja konkursowa powołana Zarządzeniem 0050.112.2026 Wójta Gminy Hażlach z dnia 30 kwietnia 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektora GOK w Hażlachu.

1. W wyniku ogłoszenia konkursu na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu:

- w określonym terminie nadesłano ofert.
- po określonym terminie nie/wpłynęła oferta.

2. Zastosowano następujące metody naboru:

ogłoszenie o konkursie na Pana Dyrektora/Pani Dyrektora GOK w Hażlachu z dnia umieszczone:

- w biuletynie informacji publicznej gminy Hażlach,
- na stronie internetowej gminy,
- na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Hażlach, Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie GOK.

Komisja w składzie:

- 1) - przewodniczący komisji
- 2) - członek komisji
- 3) - członek komisji
- 4) - członek komisji
- 5) - członek komisji

1) Przewodniczący komisji konkursowej sprawdził, czy jest wymagana liczba członków komisji biorących udział w pracach komisji - (2/3 członków).

2) Członkowie komisji złożyli oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich okoliczności "w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, co mogłoby powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności"

Komisja dokonała analizy i oceny złożonych oferty, które wpłynęły do Urzędu Gminy w związku z ogłoszonym konkursem.

Komisja konkursowa stwierdziła uchybienia w niżej złożonych dokumentach*

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach
od dnia 30.04.2026 podpis
do dnia podpis

.....
.....
Komisja konkursowa nie stwierdziła uchybień w złożonych dokumentach na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor GOK*.

Komisja konkursowa postanowiła wezwać kandydata

.....
do uzupełnienia dokumentacji

Po analizie złożonych ofert komisja podjęła decyzję o:

1) dopuszczeniu kandydata/kandydatów* do kolejnego etapu konkursu

.....
.....
.....
2) odmowie dopuszczenia kandydata/kandydatów* do kolejnego etapu konkursu

.....
.....
.....
z uwagi na:

a) oferta złożona po terminie określonym w ogłoszeniu*

b) oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie*

c) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada wymaganych kwalifikacji lub stażu pracy wskazanych w ogłoszeniu o konkursie*

Podpisy komisji konkursowej

1

2

3

4

5

Hażlach, dnia

Czynności komisji, odbywały się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji poinformował telefonicznie/e-mailowo* kandydatów/kandydata* o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

II etap konkursu ustalono na dzień w siedzibie Urzędu Gminy Hażlach

ul. Główna 57, 43-419 Hażlach .

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach

od dnia 30.04.2016 podpis

do dnia notatka

Hażlach, dnia

PROTOKÓŁ Nr/2026
z II etapu postępowania konkursowego
na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu
z dnia

Kandydat/Kandydaci* zostali poinformowani telefonicznie /e-mailowo * o dopuszczeniu ich do II etapu konkursu, którym jest rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w dniu w Urzędzie Gminy w Hażlachu, ul. Główna 57, 43-419 Hażlach.

Komisja w składzie:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Przeprowadziła rozmowę kwalifikacyjną z nw. kandydatami:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zaprezentowali swój autorski program działania GOK w Hażlachu oraz odpowiadali na zadawane im pytania przez członków komisji.

Największą liczbę punktów otrzymał/ła* Pan/Pani*

.....

Z uwagi na jednakową liczbę punktów otrzymanych przez członków komisji konkursowej.

Przewodniczący komisji konkursowej przeprowadził głosowanie jawne spośród kandydatów mających taką samą ilość punktów

Pana/Pani*

Pana/Pani *

Po głosowaniu jawnym największą liczbę głosów uzyskał/ła *

Pan/Pani*

Po zakończeniu II etapu komisja konkursowa nie wyłoniła/wyłoniła* kandydata na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu.

Pana/Panią*

Kandydat otrzymał największą ilość punktów za autorski program oraz za odpowiedzi na zadawane przez komisję pytania. Spełnił wszystkie oczekiwania stawiane w ofercie konkursowej.

.....

.....

.....

Podpisy Komisji

1.

2.

3.

4.

5.

Hażlach, dnia

Wyniesiono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach

od dnia 30.04.2026 podpis

do dnia podpis

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ KANDYDATA
na stanowisko Pana Dyrektora/Pani/Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażłachu
PO ROZMOWIE KWALIFIKACYJNEJ I PRZEDSTAWIENIU KONCEPCJI
FUNKCJONOWANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W HAŻŁACHU**

Imię i nazwisko członka Komisji

1. – Członek Komisji

Lp	Nazwisko i imię kandydatów	Autorski program działania GOK (0 - 5 pkt)	Odpowiedzi na zadawane pytania 3 pytania (0 do 5 pkt)	Razem max. ilość punktów do uzyskania 20
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Razem			

.....
(podpis członka komisji)

Wyniesiono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach
od dnia 30.04.2016 podpis
do dnia podpis

FORMULARZ ZESTAWIENIA PUNKTOWEGO DLA KANDYDATÓW
w konkursie na Pana Dyrektora/Pani Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu
w wymiarze 1 etat

Skład Komisji:

- 1 przewodniczący komisji
 2 członek komisji
 3 członek komisji
 4 członek komisji
 5 członek komisji

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Zamieszkały/ła	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji:		Ogółem
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		

Data:

Podpisy członków Komisji:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.