

Wójta Gminy Wieniawa z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 132.2015 z dnia 31 grudnia 2015 r. Wójta Gminy Wieniawa Załącznik Nr 8 w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Wieniawie.

Z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy w Wieniawie w okresie od 22 grudnia do 15.01.2017 r.:

1. Droga spisu z natury na dzień 31.12.2016 r.
 - a) środki pieniężne w gotówce (gotówka w kasie), papiery wartościowe,
 - b) zapasu materiałów (słomy, oleju opałowego, itp.) oraz paliw płynnych samochodów i pojazdów Urzędu Gminy i OSP w Wieniawie i w Skrzynnie
2. W drodze potwierdzenia sald:
 - a) należności (za wyjątkiem publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych)
 - b) środków pieniężnych na rachunkach, kredytów bankowych i pożyczek – na dzień 31.12.2016 r.
 - c) własnych składników majątkowych powierzonym innym kontrahentom (w postaci obcego arkusza spisowego) – na dzień 31.12.2016 r.
3. Droga porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
 - a) należności spornych i wątpliwych,
 - b) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - c) rozrachunków z pracownikami,
 - d) rozrachunków publicznoprawnych,
 - e) pozostałych niewymienionych aktywów i pasywów, w tym:
 - środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości (prawa wieczystego i użytkowania wieczystego),
 - wartości niematerialne i prawne,
 - inwestycje w toku – środki trwałe w budowie,
 - rozliczenia międzyokresowena dzień 31.12.2016 r.

§ 2

1. Do przeprowadzenia spisu z natury:
 - a) o którym mowa w § 1 pkt. 1 powołuję zespół spisowy Nr 1 w składzie:
 - Ryszard Kłak – inspektor – przewodniczący komisji
 - Andrzej Adamczyk – inkasent odczytywacz wodomierzy – członek komisji
 - Edyta Baranowska – podinspektor – członek komisji.Arkusze spisowe przewodniczący zespołu pobierze od pracownika prowadzącego ewidencję druków ścisłego zarachowania.
2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 1 pkt. 2 oraz weryfikacji stanów określonych w § 1 pkt. 3 przeprowadzą pracownicy referatu finansowego

odpowiednio do powierzonego danemu pracownikowi zakresu czynności w składzie:

- Ewa Piasta – podinspektor – przewodnicząca komisji
- Magdalena Michalska – podinspektor – członek komisji
- Katarzyna Pałczyńska – podinspektor – członek komisji.

§ 3

Zobowiązuję komisję do:

1. Zakończenia inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2016 r.
2. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
3. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
4. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
5. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
6. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 4

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5

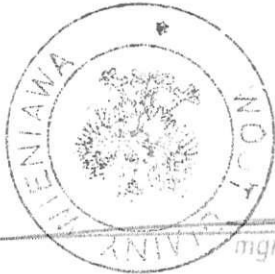
Wykonanie zarządzenia powierzam członkom komisji oraz Skarbnikowi Gminy w Wieniawie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. Ryszard Kłak – inspektor Urzędu Gminy
2. Ewa Piasta podinspektor Urzędu Gminy.


WÓJT
mgr inż. Krzysztof Sobczak