

ZARZĄDZENIE NR 141.2023
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 13 października 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektów statutów sołectw Gminy
Wieniawa**

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 5a ust. 1 i 2, art. 31, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463) oraz § 5 uchwały nr XXIX.241.2017 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Wieniawa

zarządzam co następuje

§ 1.

Przeprowadzenie na terenie Gminy Wieniawa konsultacji społecznych, których celem jest zebranie opinii i uwag w sprawie projektów Statutów Sołectw Gminy Wieniawa, które stanowią załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Konsultacje o których mowa w § 1 odbędą się w dniach od 20 października 2023 r. do 30 listopada 2023 r.

2. Konsultacje obejmują swoim zasięgiem teren Gminy Wieniawa;

3. Konsultacje prowadzone będą w formie zebrań wiejskich we wszystkich sołectwach Gminy Wieniawa, jak również projekty statutów udostępnione zostaną na stronie internetowej Gminy Wieniawa w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieniawa oraz w Urzędzie Gminy Wieniawa, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, pok. nr 17.

4. Wnioski, zastrzeżenia bądź uwagi do projektów statutów można składać na udostępnionym formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia, który następnie należy przesłać na adres:

1) Urząd Gminy Wieniawa, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa;

2) e-mail: konsultacje@gminawieniawa.pl lub zgłosić ustanie do protokołu podczas zebrania wiejskiego.

5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego, Ewaluacji i Spraw Społecznych.

6. Wnioski, zastrzeżenia i uwagi zgłoszone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Z przebiegu konsultacji sporządzony zostanie protokół, który zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo, zwane dalej „sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Wieniawa w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688, ze zm.) i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem teren miejscowości

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę i sposób ich realizacji

§ 2.

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy Wieniawa bądź Wójt Gminy Wieniawa;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 3.

Zadania określone w § 2 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków w formie pisemnej przez sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach społecznych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3-5 osób.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

5. Wybory organów sołectwa zarządza Wójt Gminy Wieniawa.

6. W przypadku śmierci, odwołania bądź rezygnacji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia zaistniałej sytuacji.

7. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej, wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków rady sołeckiej.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa, w tym ustalanie zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z działalności.

§ 6.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 8) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Rada sołeczka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Pracami rady sołeczkiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołeczka, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący rady sołeczkiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeczkiej.

4. Rada sołeczka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa.

Rozdział 4. Zebranie wiejskie

§ 8.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy Wieniawa lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Wójta Gminy Wieniawa;
- 2) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 2, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy Wieniawa w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie i inny sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

5. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 12.

1. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta Gminy Wieniawa w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.
2. Kopie dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Dokonuje się oddzielnie wyboru sołtysa i oddzielnie wyboru rady sołeckiej.

§ 15.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Wieniawa w drodze zarządzenia, które podaje do publicznej wiadomości.
2. W przypadku, gdy miejsce wyborów znajduje się poza danym sołectwem Wójt Gminy Wieniawa organizuje transport mieszkańców sołectwa do wyznaczonego miejsca zebrania wyborczego.
3. Zarządzenie Wójta Gminy Wieniawa o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie BIP Gminy Wieniawa w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16.

1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
 - 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - 4) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,

6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej, w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 17.

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego niewpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając dwie przecinające się linie w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie dwóch przecinających się linii przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków rady sołeckiej, stawiając dwie przecinające się linie przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania organów sołectwa

§ 18.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.
2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta Gminy Wieniawa.
4. Procedurę odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.
5. Wójt Gminy Wieniawa wyznacza termin zebrania wyborczego na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy Wieniawa.

Rozdział 7.

Dysponowanie mieniem

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

§ 19.

Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 20.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Wieniawa oraz Wójt Gminy Wieniawa.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 21.

Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Gminy Wieniawa wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22.

Rada Gminy Wieniawa oraz Wójt Gminy Wieniawa są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów sołectwa.

Rozdział9.

Postanowienia końcowe

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Wieniawa i inne obowiązujące przepisy prawa.

Formularz zgłaszania uwag i zastrzeżeń do projektu Statutu Sołectwa

Bardzo proszę o czytelne wypełnienie niniejszego formularza

Imię i Nazwisko/ Nazwa ¹	
E-mail, telefon ²	

Propozycje zmian w zakresie zapisów do projektu Statutu Sołectwa

Wskazanie treści, w której proponuje się zmiany (rozdział, strona, punkt)	
Treść uwagi/ propozycja zmiany	
Uzasadnienie	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w formularzu zgłaszania uwag w ramach konsultacji społecznych do projektu Statutu Sołectwa dla potrzeb niezbędnych do przekazania swoich uwag zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

¹ w przypadku organizacji/przedsiębiorstwa/jednostki należy wpisać nazwę

² adres e-mail i nr telefonu zostaną wykorzystane tylko w przypadku konieczności wyjaśnienia ewentualnych niejasności w treści zgłoszonej uwagi