

WÓJT GMINY ŁĘCZYCE

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. wymiaru podatków**

1. Nazwa i adres Urzędu/Jednostki organizacyjnej:

Urząd Gminy Łęczyce.

2. Określenie stanowiska: (nazwa stanowiska, wymiar etatu, podległość służbowa):

Stanowisko ds. wymiaru podatków w Referacie Finansowo-Księgowym.

Wymiar etatu: 1, podległość służbowa : kierownik Referatu Finansowo-Księgowego.

3. Wymagania, które powinien spełniać kandydat:

A. Niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe oraz minimum 1 rok stażu pracy w jednostkach administracji samorządowej na stanowisku ds. wymiaru podatków lub pokrewnym,
- 5) znajomość zagadnień z zakresu ustaw:
 - o podatkach i opłatach lokalnych,
 - o finansach publicznych,
 - o rachunkowości,
 - ordynacja podatkowa,
 - o samorządzie gminnym oraz przepisów szczególnych wynikających z zakresu zadań na stanowisku pracy,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) biegła obsługa komputera

B. Dodatkowe :

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu procedur administracyjnych – kpa,
- 2) dobra organizacja pracy,
- 3) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 4) umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 5) umiejętność skutecznej komunikacji i pracy w zespole,
- 6) umiejętności interpersonalne w zakresie obsługi klientów.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) dokonywanie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od środków transportowych;
- 2) dokonywanie bieżącej aktualizacji kart gospodarstw,
- 3) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów dla wszystkich zobowiązań podatkowych,
- 4) prowadzenie ewidencji podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych,
- 5) bieżąca kontrola rzetelności złożonych informacji i deklaracji w sprawie podatków,
- 6) bieżąca aktualizacja ewidencji podatkowej oraz kontrola jej zgodności ze stanem faktycznym i prawnym,

- 7) udzielanie informacji podatkowych właściwym organom,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 9) prowadzenie kontroli w terenie w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- 10) prowadzenie postępowań podatkowych,
- 11) wydawanie zaświadczeń i prowadzenie ich ewidencji,
- 12) prowadzenie dokumentacji związanej z uzyskiwaniem ulg inwestycyjnych i z tytułu nabycia gruntów,
- 13) przygotowywanie stosownych dokumentów, projektów uchwał pod obrady Rady Gminy,
- 14) prowadzenie okresowej sprawozdawczości,
- 15) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Urząd Gminy Łęczyce, ul. Długa 53, 84-218 Łęczyce, stanowisko pracy zlokalizowane na piętrze budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
- 2) Praca posiada charakter administracyjno-biurowy, polega na ścisłej współpracy z innymi pracownikami i bezpośrednim kontakcie z interesantami,
- 3) Stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy, biurko, szafy, telefon i krzesło obrotowe,
- 4) Pracownik użytkuje w czasie pracy monitory ekranowe co najmniej połowę wymiaru czasu pracy,
- 5) Wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na stanowisku pracy,
- 6) Wymiar etatu – pełny etat.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Łęczyce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- 2) życiorys (CV bez zdjęcia) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
- 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- 7) ewentualnie posiadane referencje,
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem (druk dostępny na stronie bip.leczyce.pl),
- 9) oświadczenia kandydata podpisane własnoręcznie:
 - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d) o nieposzlakowanej opinii.

- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE do celów rekrutacji – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu naboru,
- 11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 12) kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 10 lutego 2023 r. :**

- w Biurze Obsługi Interesanta lub
- pocztą na adres : Urząd Gminy Łęczyce, ul. Długa 53, 84-218 Łęczyce w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatków**”, lub
- w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej za pomocą platformy ePUAP. Adres skrzynki: 7084iidmgg/Skrytka_EspDokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Dane osobowe – klauzula informacyjna RODO :

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Gminy Łęczyce dostępna jest na stronie internetowej www.leczyce.pl w BIP w zakładce „ Wolne stanowiska pracy” (pod ogłoszeniem o naborze).

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz wyniki naboru będą zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łęczyce (bip.leczyce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łęczyce,
- 3) Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego i/lub adresu e-mailowego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów naboru,
- 4) Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi:
 - a) dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych,
 - b) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane w Urzędzie przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie w przypadku ich nieodebrania, po upływie tego okresu będą komisyjnie zniszczone.

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE

Piotr Wądrodł