

ZARZĄDZENIE NR 6/2021
WÓJTA GMINY WIERZBICA
z dnia 14 stycznia 2021 roku

w sprawie zasad rejestrowania umów, ugód i porozumień w Urzędzie Gminy w Wierzbicy

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713, 1378) w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 869¹) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Każda umowa, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, ugoda lub porozumienie, których stroną jest Gmina Wierzbica podlegają rejestracji.

2. Rejestracja umów, ugód lub porozumień, zwanych dalej „umowami” lub „umową”, prowadzona jest w rejestrze umów, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Rejestr umów prowadzony jest w Referacie Organizacyjno-Prawnym, na stanowisku do spraw kancelaryjnych.

4. Aneksy rejestruje się pod numerem umowy, której dotyczy. Fakt rejestracji aneksu odnotowuje się w rubryce „Uwagi” rejestru umów.

§ 2. 1. Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy, zwany dalej pracownikiem, który merytorycznie przygotowywał umowę.

2. W przypadku umów, których projektodawcą jest druga strona umowy odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest pracownik, do którego umowa wpłynęła, zgodnie z dokonaną dekretacją.

3. Umowa przed podpisaniem i zarejestrowaniem powinna być zaakceptowana przez radcę prawnego lub kierownika referatu.

4. Umowy:

- 1) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych;
- 2) na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę;
- 3) na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji;
- 4) na podstawie których emituje się papiery wartościowe;

przed podpisaniem i zarejestrowaniem powinny zostać opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

5. Podstawą rejestracji umowy jest oryginalny dokument (w liczbie co najmniej 3 egzemplarzy, po jednym dla: kontrahenta, skarbnika i pracownika merytorycznego) zawierający elementy wymienione w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.

6. Pracownik ma obowiązek przekazania umowy do rejestru bez zbędnej zwłoki.

7. Potwierdzeniem rejestracji umowy jest opatrzenie dokumentu pieczęcią lub opisem o treści:

„Umowa zarejestrowana

pod pozycją nr

nr rejestrowy

¹ z 2019 r., poz. 1622, 1649, 2020; z 2020 r., poz. 284, 374, 568, 695, 1175, 2320.

data i podpis”.

8. Umowy, w których jedną ze stron jest Gmina Wierzbica, muszą być oznakowane w następujący sposób „Umowa Nr .../rok/symbol referatu”. Numer umowy to kolejny numer nadany przez pracownika danego referatu lub na samodzielny stanowisku.

9. Numer rejestrowy nadawany jest w momencie rejestracji umowy i będzie tworzony według następującego wzoru: 1/1/2021, w którym poszczególne elementy będą oznaczać:

- 1) 1 – numer kolejny dokumentu, numeracja ta będzie prowadzona odrębnie dla każdego miesiąca w roku;
- 2) 1 – oznaczenia miesiąca, w którym dokument zarejestrowano;
- 3) 2021 – rok, w którym dokument zarejestrowano.

10. W umowach w danych dotyczących Gminy Wierzbica należy obowiązkowo wpisać NIP Gminy Wierzbica tj. 9482382481.

11. W umowach, które sporządzał kontrahent należy podać dane, o których stanowią powyższe ustępu 8 i 10.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

2. Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Wierzbicy do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 43/2017 Wójta Gminy Wierzbica z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie zasad rejestrowania umów, ugód i porozumień w Urzędzie Gminy w Wierzbicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Zdzisław Dulias

Załącznik
do zarządzenia nr 6/2021
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 14 stycznia 2021 r.

**REJESTR UMÓW, UGÓD I POROZUMIEŃ
PROWADZONY W URZEDZIE GMINY W WIERZBICY**

Lp.	Nr rejestrowy	Rodzaj dokumentu oraz numer	Przedmiot umowy, ugody lub porozumienia	Strona	Data zawarcia	Data ważności	Wartość	Data rejestracji	Zgłaszający do rejestracji	Uwagi

**Wójt Gminy
/-/ Zdzisław Dulias**