

**ZARZĄDZENIE NR 15/21**  
**WÓJTA GMINY SKÓRZEC**  
**z dnia 17 maja 2021 r.**  
**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego**  
**Urzędu Gminy Skórzec**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) – zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W załączniku do zarządzenia Nr 10/20 Wójta Gminy Skórzec z dnia 14 maja 2020 r., w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Skórzec wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 2 po pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) komendant gminny ochrony przeciwpożarowej.”,

2) w § 12 ust. 4 po pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) komendant gminny ochrony przeciwpożarowej.”,

3) § 26 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) realizacja zadań wynikających z ustawy o zapobieganiu narkomanii w zakresie:

a) wydawania zezwoleń na uprawę maku i konopi włóknistych,

b) nadzoru nad uprawami maku i konopi.”,

4) § 26 ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) prowadzenie spraw z zakresu realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w zakresie prowadzenia postępowań związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.”,

5) § 28 otrzymuje brzmienie:

**„1. Do zadań na stanowisku zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej należy:**

1) planowanie działalności w zakresie realizacji zarządzania obroną cywilną;

2) opracowanie planu OC Gminy i planów ewakuacji ludności II i III stopnia;

3) organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania ludności;

4) organizacja bazy magazynowej, prowadzenie ewidencji sprzętu i wyposażenia formacji OC oraz realizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki OC;

- 5) prowadzenie szkolenia formacji OC i ludności w zakresie samoobrony;
- 6) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych, jednostek gospodarczych i własnych potrzeb oraz ich realizacja;
- 7) opracowanie i aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego oraz Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy;
- 8) opracowanie Planu akcji kurierskiej i jego aktualizacja;
- 9) współpraca z WKU i Starostwem Powiatowym w zakresie doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej i wezwań do realizacji świadczeń;
- 10) szkolenie kurierów i kurierów wykonawców w zakresie zadań wynikających z akcji kurierskiej prowadzonej przez Urząd Gminy;
- 11) aktualizacja Planu ochrony informacji niejawnych oraz planu postępowania z dokumentami niejawnymi w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 12) prowadzenie dokumentów niejawnych oraz ich wytwarzanie, rejestrowanie, wydawanie, przewożenie i ochrona;
- 13) obsługa kancelaryjna i techniczna komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej oraz spraw dotyczących OSP.

**2. Do zadań na stanowisku komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej należy:**

- 1) koordynowanie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze gminy;
- 2) prowadzenie działalności prewencyjnej na terenie gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 3) organizowanie i koordynowanie działań jednostek ochotniczych straży pożarnych;
- 4) współpraca z jednostkami OSP w zakresie wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej;
- 5) współpraca z jednostkami OSP w zakresie gospodarki sprzętem, urządzeniami pożarniczymi i pojazdami stanowiącymi wyposażenie tych jednostek oraz nadzorowanie ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji;
- 6) współpraca z naczelnikami OSP w zakresie doskonalenia ratowniczego;
- 7) organizowanie szkolenia ratowników OSP oraz ćwiczeń i pokazów;
- 8) organizowanie gminnych zawodów sportowo - pożarniczych dla jednostek OSP i Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych;
- 9) udział w walnych zebraniach OSP i przedstawianie ocen dotyczących działań ratowniczych;

- 10) nadzór nad przestrzeganiem w OSP i podczas działań ratowniczych przepisów BHP oraz przedstawianie zarządowi oddziału Gminnego Związku OSP ocen i wniosków w tym zakresie;
- 11) współdziałanie z naczelnikami OSP w organizowaniu i szkoleniu Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych ;
- 12) nadzór nad przestrzeganiem przez OSP regulaminów;
- 13) przeprowadzanie szkoleń dotyczących zasad musztry i występowania pododdziałów w szyku zwartym;
- 14) konsultowanie rozwiązań funkcjonalno - użytkowych i technicznych budowanych, modernizowanych oraz remontowanych obiektów OSP;
- 15) udział w inspekcjach gotowości bojowej, przeglądach technicznych, zawodach i ćwiczeniach;
- 16) przedkładanie Radzie Gminy Skórzec rocznej informacji o stanie bezpieczeństwa pożarowego na terenie gminy,
- 17) graficzny schemat organizacyjny Urzędu Gminy Skórzec przyjmuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
Jerzy Długosz