

**ZARZĄDZENIE NR 275/2024**  
**BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO**

z dnia 29 listopada 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji**  
**składników majątkowych za 2024 rok**

Na podstawie 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756) art. 4 ust. 5 i art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295; z 2024 r. poz. 619), **Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim za rok 2024, obejmującej:

- a) Środki pieniężne w kasie,
- b) Druki ścisłego zarachowania,
- c) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- d) Grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- e) Środki trwałe,
- f) Pozostałe środki trwałe,
- g) Środki trwałe w budowie,
- h) Nieruchomości zaliczane do środków trwałych oraz inwestycji, z wyjątkiem gruntów,
- i) Należności sporne i wątpliwe,
- j) Pożyczki i kredyty, wyemitowane obligacje,
- k) Wartości niematerialne i prawne,
- l) Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- m) Należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- n) Należności i zobowiązania wobec pracowników,
- o) Należności wobec kontrahentów,
- p) Zobowiązania wobec kontrahentów,
- q) Udziały w innych jednostkach,
- r) Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom lub kontrahentom,

- s) Składniki majątkowe użyte przez inne jednostki,
- t) Fundusze specjalne,
- u) Inne składniki pasywów i aktywów nie wymienione w punktach od a do r.

**§ 2.** Dla składników majątkowych określonych w § 1 inwentaryzację należy przeprowadzić według harmonogramu stanowiącego załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Inwentaryzację przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna powołana Zarządzeniem nr 214/2021 Burmistrza Konstancy Nowa Łódzkiego z dnia 17 listopada 2021 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia oraz Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Konstancy Nowie Łódzkim.

**§ 4.** Zespoły Spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Zobowiązuję Skarbnika Miasta oraz Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

**§ 6.** Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.

**§ 7.** Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Konstancy Nowa Łódzkiego w terminie do 31 stycznia 2025 roku.

**§ 8.** Zobowiązuję pracowników Referatu Księgowości do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny składników majątku, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych oraz ich ujęcia w księgach danego roku.

**§ 9.** W przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych, zobowiązuję Skarbnika Miasta do ujęcia ich w księgach rachunkowych 2024 roku i rozliczenia zgodnie z wnioskami w zatwierdzonym sprawozdaniu Komisji Inwentaryzacyjnej z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do dnia 21 marca 2025 roku.

**§ 10.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego

**Robert Jakubowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 275/2024  
Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego  
z dnia 29 listopada 2024 r.

**Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji na rok 2024**

<b>L P.</b>	<b>Przedmiot inwentaryzacji</b>	<b>Rodzaj inwentaryzacji</b>	<b>Salda na dzień (moment spisu)</b>	<b>Termin przeprowadzenia inwentaryzacji</b>	<b>Uwagi</b>
1	środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania	spis z natury	31-12-2024	31-12-2024	
2	aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych	potwierdzenie salda	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze uzyskania potwierdzenia salda
3	grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości	weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami referatów merytorycznych
4	środki trwałe	spis z natury	31-12-2024	31-12-2024	
5	pozostałe środki trwałe	spis z natury	31-12-2024	31-12-2024	
6	środki trwałe w budowie (inwestycje)	weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami referatów merytorycznych
7	nieruchomości zaliczane do środków trwałych oraz inwestycji, z wyjątkiem gruntów	spis z natury / weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	Jeżeli przeprowadzenie spisu z natury nie było możliwe, to w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami referatów merytorycznych
8	należności sporne i wątpliwe	weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami
9	pożyczki i kredyty, wyemitowane obligacje	potwierdzenie salda / weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze uzyskania potwierdzenia salda (w przypadku braku stosownej informacji z banku należy zinwentaryzować w drodze weryfikacji tj. porównania stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów)
10	wartości niematerialne i prawne	weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami referatów merytorycznych
11	należności i zobowiązania od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami
12	należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych	weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami

13	należności i zobowiązania wobec pracowników	weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami
14	należności wobec kontrahentów	potwierdzenie salda	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze uzyskania potwierdzenia salda
15	należności z tytułu udzielonych pożyczek	potwierdzenie salda	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze uzyskania potwierdzenia salda
16	zobowiązania wobec kontrahentów	weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami
17	udziały w innych jednostkach	weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami
18	składniki majątkowe powierzone innym jednostkom	potwierdzenie salda	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze uzyskania potwierdzenia salda od kontrahentów, którym składniki majątkowe zostały powierzone
19	składniki majątkowe użyczone przez inne jednostki	spis z natury	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	
20	fundusze specjalne	weryfikacja	31-12-2024	od 02-01-2025 do 15-01-2025	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami