

## **Zarządzenie Nr 45/2021**

**Burmistrza Konstancy Nowa Łódzkiego**

**z dnia 1 marca 2021 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 257/2020 z dnia 16 listopada 2020 roku**

**Burmistrza Konstancy Nowa Łódzkiego w sprawie nadania Regulaminu**

**Organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Konstancy Nowie Łódzkiej.**

Na podstawie artykułu 33 ustęp 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 713, pozycja 1378) –

**Burmistrz Konstancy Nowa Łódzkiego zarządza, co następuje:**

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Konstancy Nowie Łódzkiej, który stanowi załącznik do Zarządzenia nr 257/2020 Burmistrza Konstancy Nowa Łódzkiego z dnia 16 listopada 2020 roku, wprowadza następujące zmiany:

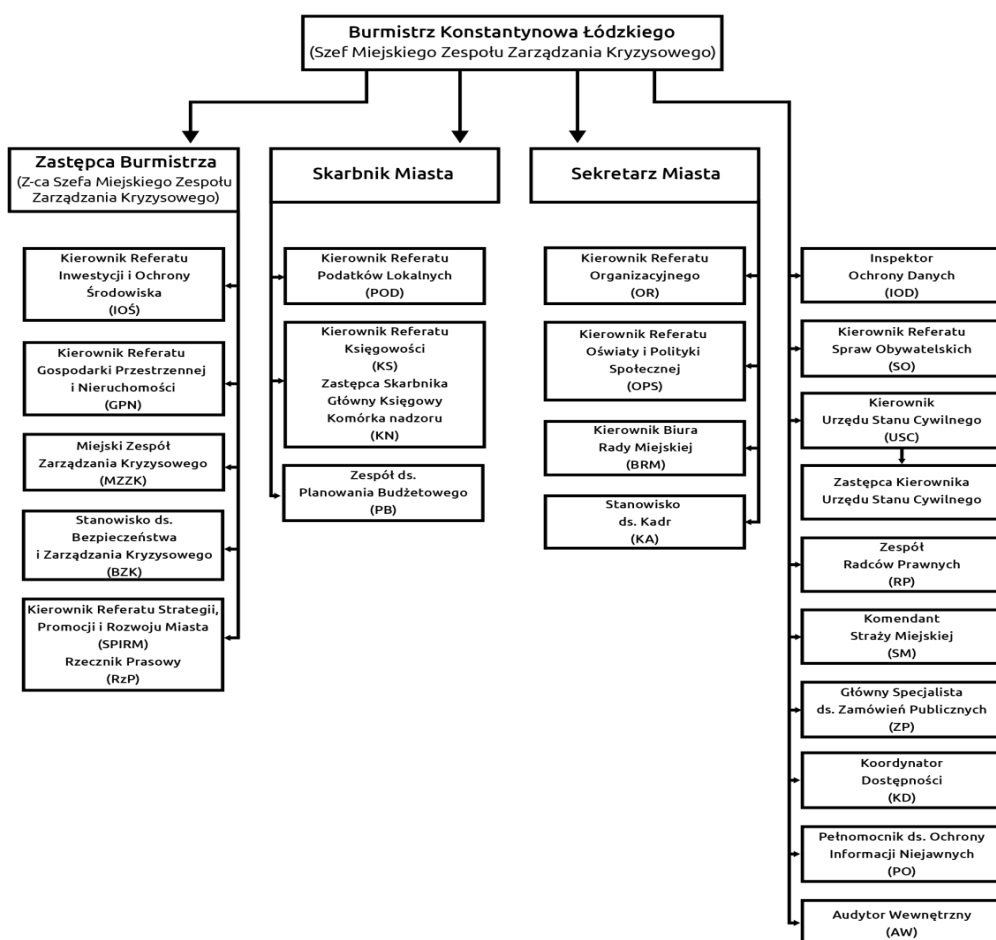
- 1) w § 12, w ust. 3 po pkt 11 kropkę zastępuje średnikiem i dodaje pkt 12 w brzmieniu: „12) stanowiska ds. audytu wewnętrznego.”;
- 2) w § 24 w ust. 7 kropkę zastępuje średnikiem i dodaje pkt 18 w brzmieniu: „18) stanowisko ds. audytu wewnętrznego (AW).”;
- 3) w § 33 skreśla pkt 6;
- 4) w § 36 dodaje pkt 18 w brzmieniu: „18) prowadzenie archiwum zakładowego.”;
- 5) przed § 40 dodaje § 40a w brzmieniu: „ § 40a. Do zadań stanowiska ds. audytu wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) opracowywanie i aktualizacja w porozumieniu z Burmistrzem rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sporządzanie sprawozdań z jego realizacji;
- 3) realizowanie zadań zapewniających, objętych planem audytu w celu przedstawienia burmistrzowi niezależnej i obiektywnej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 4) wykonywanie czynności doradczych, służących wspieraniu Burmistrza w realizacji celów i zadań jednostki oraz mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki jako całości, na jego wniosek lub z własnej inicjatywy,
- 5) wykonywanie czynności sprawdzających w celu dokonania oceny realizacji zaleceń audytu;

- 6) prowadzenie pełnej dokumentacji audytu, w tym akt bieżących i stałych w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności audytowych;
- 7) opracowywanie i aktualizowanie wewnętrznych regulacji związanych z funkcjonowaniem audytu wewnętrznego;
- 8) monitorowanie i ocena kontroli zarządczej;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i przepisów szczególnych.”

6) przed § 40a tytuł stanowiska otrzymuje brzmienie: „Stanowisko Ds. Audytu Wewnętrznego (AW)”

7) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Konstancynie Łódzkim otrzymuje brzmienie: „Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego W Konstancynie Łódzkim



§2. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Miasta Konstantynowa Łódzkiego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego

Robert Jakubowski