

**PROTOKÓŁ Nr 6/2025
z posiedzenia Komisji Spraw Lokalnych Rady Miejskiej w Lutomiersku
z dnia 15 września 2025 r.**

W posiedzeniu udział wzięli:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Beata Zielińska | - przewodniczący Komisji |
| 2. Przemysław Pilarczyk | - członek |
| 3. Agata Wiśniewska | - członek |

Nieobecni:

Przemysław Pawlak - zastępca przewodniczącego
Marcin Smolarek - członek

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Jarosław Dębski | - Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk |
| 2. Celina Wojtas | - Dyrektor szkoły Podstawowej w Szydłowie |
| 3. Adrian Kmiecik | - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutomiersku |
| 4. Kamil Krasnopolski | - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kazimierzu |
| 5. Jolanta Fornalczyk- Kocik | - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Szydłowie |
| 6. Aleksandra Borkowska | - Z-ca Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego |
| 7. Justyna Stawicka | - Dyrektor Żłobka Samorządowego we Wrzącej |
| 8. Anna Pertkiewicz | - Inspektor w Ref. GKiL |
| 9. Milena Andrysiak | - Inspektor w Ref. GKiL |

Porządek obrad posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Zatwierdzenie porządku obrad komisji.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Sprawozdanie z wyników nauczania oraz osiągnięć w nauce dzieci i młodzieży za rok szkolny 2024/2025.
5. Przygotowanie placówek oświatowych i żłobka do rozpoczęcia roku szkolnego 2025/2026.
6. Informacja nt. wycinki drzew, w tym realizacja i plan nasadzania drzew i krzewów na terenie gminy.
7. Informacja z realizacji zadań wynikający z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutomiersk.
8. Wolne wnioski i zapytania.

Ad. 1

Otwarcia posiedzenia dokonała Przewodnicząca Komisji Spraw Lokalnych Pani Beata Zielińska stwierdzając prawomocność posiedzenia (obecnych 4 na 5 członków komisji).

Ad. 2

Przewodnicząca Komisji odczytała porządek obrad, a następnie zapytała, czy są jakieś propozycje zmian do zaproponowanego porządku, wobec ich braku poddała pod głosowanie przyjęcie porządku obrad.

Wyniki głosowania:

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głos „za”	Głos „przeciw”	„Wstrzymuje się od głosu”
1	Przemysław Pilarczyk	x		
2	Agata Wiśniewska	x		
3	Beata Zielińska	x		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 3

Głosy „za” 3

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

W wyniku głosowania porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3

Przewodnicząc Komisji zapytała, czy są uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia, który został wyłożony do wglądu. Wobec braku uwag do protokołu Przewodnicząca poddała pod głosowanie jego przyjęcie.

Wyniki głosowania:

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głos „za”	Głos „przeciw”	„Wstrzymuje się od głosu”
1	Przemysław Pilarczyk	x		
2	Agata Wiśniewska	x		
3	Beata Zielińska	x		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 3

Głosy „za” 3

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

W wyniku głosowania Komisja Spraw Lokalnych jednogłośnie przyjęła protokół Nr 5/2025 z dnia 21 maja 2025 r. z poprzedniego posiedzenia.

Ad. 4

Przewodnicząca Komisji poprosiła dyrektorów szkół o przedstawienie Sprawozdań z wyników nauczania oraz osiągnięć w nauce dzieci i młodzieży za rok szkolny 2024/2025.

Jako pierwszy głos zabrał Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – Pan Adrian Kmiecik (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

Kolejnie sprawozdanie z działalności przedszkoli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lutomiersku w roku szkolnym 2024/2025 przedstawiła Pani Aleksandra Borkowska – Z-ca Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutomiersku.

Następnie sprawozdanie z działalności Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu przedstawił Dyrektor placówki - Kamil Krasnopolski.

Sprawozdania z działalności Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Szydłowie przedstawiła Dyrektor Szkoły Pani Jolanta Fornalczyk-Kocik, która zgłosiła konieczność wymiany pokrycia dachowego na starej części budynku szkoły.

Wszystkie przedstawione sprawozdania stanowią załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Komisji zaproponowała, aby zainicjować gminne obchody Dnia Nauczyciela, w tym organizację uroczystości, występów artystycznych oraz wspólnej integracji środowiska oświatowego.

Ad. 5

W tym punkcie porządku obrad jako pierwszy głos zabrał Dyrektor Adrian Kmiecik, który poinformował, że szkoła przeprowadziła remont dwóch pracowni: nr 44 i 56 – adaptacja na potrzeby nowych klas 1. Podkreślił, iż w szkole podstawowej w Lutomiersku nie ma już wolnej przestrzeni. W ramach projektu „Nasze Ekologiczne pracownie” wyremontowano klasę oraz zakupiono pomoce dydaktyczne i multimedia. Wykonano mural na budynku szkoły, zakupiono meble, multimedia i pomoce dydaktyczne.

Dyrektor Adrian Kmiecik zawnioskował o połączenie systemu monitoringu dawnego budynku gimnazjum z monitoringiem szkoły podstawowej oraz o wymalowanie przejścia dla pieszych (tzw. „pasów”) pomiędzy szkołą, a boiskiem SOKOŁA – na wysokości furtki.

Pani Aleksandra Borkowska poinformowała, iż Przedszkole Samorządowe we Wrzącej liczy 143 dzieci (6 oddziałów), natomiast Przedszkole Samorządowe w Lutomiersku – 64 dzieci (3 oddziały). Wymieniła realizowane programy i akcje edukacyjne. Podkreśliła, iż w minionym roku istotnym problemem okazały się liczne usterki oraz awarie, które wystąpiły w nowym budynku przedszkola, oddanym do użytku tuż przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zgłaszane nieprawidłowości nie wynikają z niewłaściwego użytkowania obiektu, lecz są konsekwencją uchybień powstałych na etapie projektowania i realizacji inwestycji, które ujawniły się w trakcie bieżącej eksploatacji.

Podkreśliła, iż dla dyrektora placówki istotnym utrudnieniem jest konieczność poświęcania znacznego czasu na zgłaszanie usterek i nadzorowanie procesu ich usuwania, co zakłóca jej pracę dydaktyczną.

Przewodnicząca podkreśliła, że dużo wad wychodzi w pierwszych latach użytkowania obiektu. Zapytała również, czy są jeszcze wolne miejsca w przedszkolu.

Pani Dyrektor odpowiedziała, że w przedszkolu we Wrzącej jest jedno wolne miejsce z powodu rezygnacji przez jedno dziecko.

Dyrektor szkoły podstawowej w Kazimierzu poinformował, iż w placówce brakuje jednego nauczyciela przedszkola. Podziękował za zakup i montaż rolet na sali gimnastycznej. Podczas omawiania przedmiotowego sprawozdania Pan Dyrektor złożył wnioski:

- o położenie nawierzchni typu „guma” na parkiecie sali gimnastycznej,
- o wykonanie nowego systemu odgromowego na starej części budynku szkoły,
- o wymianę bramek sportowych na większe.

Przewodnicząca Komisji zapytała, czy szkoła jest gotowa do rozpoczęcia roku szkolnego?

Pan Dyrektor odpowiedział, że szkoła jest gotowa, lecz jest ciasno i istnieje potrzeba dobudowania czterech sal lekcyjnych.

Następnie Pani Dyrektor Jolanta Fornalczyk-Kocik przedstawiła sprawozdanie z przygotowania do roku szkolnego szkoły podstawowej w Szydłowie. W roku szkolnym 2025/2026 szkoła liczyła 10 oddziałów, w tym dwa oddziały przedszkolne – łącznie 166 dzieci. Z nowym rokiem szkolnym zostaną podjęte próby utworzenia klasy integracyjnej. Pani Dyrektor zwróciła uwagę na brak środków, co wiąże się z brakiem zajęć rozwijających dla uzdolnionych dzieci oraz brak zajęć wyrównawczych dla słabszych uczniów. Brakuje również zajęć przygotowujących uczniów do egzaminu ósmoklasisty. Zwróciła również uwagę iż dużym problem z którym zmagają się szkoły to przeciekający dach na łączniku pomiędzy starą częścią szkoły a nową halą. Usterka była już niejednokrotnie zgłaszana w ramach gwarancji, jednak problem ciągle się powtarza, a woda zalewa pomieszczenia, niszczy kasetony sufitowe i ściany. Podkreśliła, iż w 2026 roku kończy się gwarancja i coś z tym należy zrobić. Poinformowała również iż w 2026 roku planowany jest remont dachu na starej części szkoły.

Następnie głos zabrala Dyrektor Żłobka Samorządowego we Wrzącej Pani Justyna Stawicka informując, iż do placówki uczęszcza 50 dzieci, które uczęszczają do 2 oddziałów. Za pobyt dziecka w żłobku obowiązuje opłata w wysokości 1500 zł refundowana w ramach programu „Aktywny rodzic”. Dzienna stawka żywieniowa (śniadanie, obiad i podwieczorek) wynosi 13,00 zł. Kolejno przedstawiła najważniejsze działania żłobka, m.in. wdrażanie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3, cykliczne organizowanie zajęć bazujących na doświadczeniach sensorycznych, zajęć tematycznych i kulinarnych, czy wzmocnienie współpracy z rodzicami poprzez organizowanie konsultacji, warsztatów z rodzicami czy organizacja pikniku rodzinnego.

Przewodnicząca Komisji zapytała, czy są zapisane do żłobka dzieci na liście rezerwowej?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że obecnie na liście rezerwowej znajduje się 12 dzieci.

Przewodnicząca Komisji zapytała o możliwości kuchni w zakresie zaopatrywania innych placówek.

Pani Dyrektor odpowiedziała, że kuchnia zaopatruje przedszkole i żłobek na miejscu i obecnie nie ma możliwości zaopatrywania pozostałych placówek.

Radny Przemysław Pilarczyk zaproponował integrację dzieci 3-, 4- i 5-letnich z 6-latkami.

Pani Aleksandra Borkowska wyjaśniła, że brak odpowiednio dużego terenu uniemożliwia taką integrację.

Na pytanie Przewodniczącej o liczbę oddziałów w przedszkolach odpowiedziała, że w Lutomiersku są 3 oddziały dla 6-latków, a we Wrzącej 6 oddziałów dla dzieci 3-, 4- i 5-letnich.

Na pytanie Przewodniczącej Komisji, czy do przedszkoli uczęszczają dzieci spoza gminy, Pani Dyrektor potwierdziła, że jest kilka takich dzieci.

Ad. 6

Informację nt. wycinki drzew, w tym realizacja i plan nasadzania drzew i krzewów na terenie gminy omówiła p. Anna Pertkiewicz – Inspektor w Ref. GKIL (informacja stanowi załącznik do protokołu).

W 2023 roku z terenów prywatnych na podstawie zgłoszeń usunięto 2558 drzew, a dodatkowo 93 drzewa wycięto na podstawie decyzji administracyjnych. W tym samym roku na podstawie decyzji gminy nakazano nasadzenie 52 drzew.

W 2024 roku liczba drzew usuniętych wg zgłoszeń wyniosła 2045, a decyzjami administracyjnymi – 44 drzewa. Nakazano nasadzenie 25 drzew.

Do 15 września 2025 roku z terenów prywatnych usunięto 1760 drzew na podstawie zgłoszeń oraz 33 drzewa na podstawie decyzji administracyjnych. Nakazano nasadzenie 40 drzew.

Jeśli chodzi o działania gminy na terenach publicznych, to w 2023 roku posadzono 119 drzew, w 2024 roku – 191, a w 2025 roku, do połowy września, 169 drzew, z czego 128 stanowiły nowe nasadzenia, a 41 drzewa wymieniane z wcześniejszych nasadzeń z lat 2021 i 2022.

Koszty realizacji tych działań w 2023 roku obejmowały 28 480 zł za usunięcie i korektę drzew oraz 35 959 zł za nasadzenia, co łącznie wyniosło 64 439 zł.

W 2024 roku wydatki na usunięcia i korektę drzew wyniosły 36 300 zł, natomiast na nasadzenia 61 115 zł, co daje łączną kwotę 97 415 zł.

W 2025 roku planowane jest usunięcie i korekta drzew po okresie lęgowym ptaków na kwotę około 18 000 zł, frezowanie pni – 5 000 zł, a koszty nasadzeń wyniosą około 70 660 zł.

Dodatkowo, w 2025 roku zakupiono zieleni niską, w tym byliny, rośliny jednoroczne i krzewy na kwotę 8 540 zł. Zakupy obejmują także niezbędne materiały takie jak ziemia, torf, kora, paliki, taśmy, nawozy i worki na wodę.

Podsumowując, działania związane z utrzymaniem zieleni miejskiej oraz usuwaniem drzew są systematycznie realizowane zgodnie z obowiązującymi decyzjami administracyjnymi i w porozumieniu z właścicielami terenów.

Radny Przemysław Pilarczyk zapytał, czy w przypadku, gdy gmina wydaje pozwolenie na wycinkę drzew znajdujących się na terenach prywatnych, może nałożyć obowiązek dokonania nasadzeń zastępczych lub naliczyć opłatę.

Pani Anna Pertkiewicz wyjaśniła, że w takich sytuacjach nie ma podstawy prawnej, która umożliwiałaby gminie nakazanie nasadzeń lub naliczenie opłaty, jeśli decyzja dotyczy terenów prywatnych i nie wynika to wprost z przepisów.

Przewodnicząca zapytała, czy na terenie gminy znajdują się drzewa przeznaczone do wycinki ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa.

Pani Anna Pertkiewicz poinformowała, że odpowiedzialność za stan drzew i zapewnienie bezpieczeństwa ponosi zarządca drogi, na której drzewa się znajdują, i to do jego obowiązków należy przeprowadzanie przeglądów. Dodała, że teren gminy jest rozległy i nie ma możliwości systematycznego przeglądu wszystkich drzew. Podkreśliła także, że w przypadku usunięcia drzew istnieje obowiązek dokonania nasadzeń zastępczych lub wniesienia opłaty, przy czym koszty te są bardzo wysokie.

Ad. 7

Z informacją z realizacji zadań wynikający z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutomiersk zapoznała radnych Pani Milena Andrysiak – Inspektor w Ref. Gospodarki Komunalnej i Lokalowej. Pani Milena Andrysiak poinformowała, że zgodnie z obowiązującymi przepisami, gmina jest zobowiązana do zapewnienia kompleksowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na swoim terenie.

Do podstawowych zadań należy objęcie właścicieli nieruchomości systemem zbierania odpadów, w tym obowiązkowym odbiorem papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów wielomateriałowych, bioodpadów oraz tekstyliów.

Gmina odpowiada także za utrzymanie czystości w miejscach użyteczności publicznej, co obejmuje organizację odbioru odpadów oraz utrzymanie pojemników na odpady w tych lokalizacjach. Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk sprawuje nadzór nad realizacją tych zadań, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wydaje decyzje nakazujące wykonanie obowiązków. Ponadto organ prowadzi ewidencję umów dotyczących odbioru odpadów oraz udziela zezwoleń i kontroluje działalność podmiotów zajmujących się odbiorem odpadów.

Mieszkańcy Gminy mają obowiązek selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z regulaminem oraz wyposażenia swoich nieruchomości w odpowiednie pojemniki, dbając o ich stan sanitarny i techniczny. Ponadto zobowiązani są do utrzymania czystości na posesji oraz przylegającym chodniku, w tym do usuwania błota, śniegu i innych zanieczyszczeń. W zakresie odprowadzania ścieków, każda nieruchomość musi być wyposażona w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą obowiązujące normy.

W zakresie kontroli, od 2022 roku systematycznie przeprowadzane są kontrole u przedsiębiorców wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej oraz posiadających zezwolenia na odbiór nieczystości ciekłych z terenu gminy. W 2025 roku zaplanowano kolejne kontrole tego typu, które odbędą się w listopadzie.

W maju 2025 roku przeprowadzono kontrolę nieruchomości w miejscowości Lutomiersk pod kątem prawidłowego gospodarowania bioodpadami, natomiast w październiku planowana jest podobna kontrola w Kazimierzu. Ponadto na bieżąco realizowane są kontrole związane z segregacją odpadów komunalnych przez wyznaczoną firmę.

Od 2023 roku przeprowadzono około 1000 kontroli dotyczących prawidłowego gospodarowania nieczystościami ciekłymi. Podczas tych kontroli mieszkańcy zobowiązani są do przedstawienia umów i rachunków potwierdzających odbiór nieczystości ciekłych przez uprawnione podmioty.

Realizacja tych działań ma na celu zapewnienie właściwego funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami oraz utrzymanie czystości i porządku na terenie całej Gminy Lutomiersk, co przyczynia się do poprawy warunków życia mieszkańców oraz ochrony środowiska naturalnego.

Ad. 8

Przewodnicząca Komisji poprosiła o zgłaszanie wolnych wniosków i zapytań.

Radna Agata Wiśniewska złożyła następujące wnioski:

- przesunięcie wcześniejszego zapalania się oświetlenia ulicznego – obecnie pierwsze lampy zapalają się o godz. 4:00, podczas gdy pierwszy autobus odjeżdża już o godz. 3:50.
- montaż lamp solarnych przy przystanku autobusowym.
- wyznaczenie nowej siedziby dla Klubu Seniora.

Również zgłosiła uwagi dotyczące nowego regulaminu udostępniania autobusów szkolnych, ograniczającego liczbę wyjazdów jednej klasy do 3 w ciągu roku szkolnego. Radna wskazała na brak elastyczności regulaminu, konieczność tygodniowego wyprzedzenia planowania wyjazdów oraz obowiązek uzyskania zgody Dyrektora SCUW – co znacznie utrudnia organizację wycieczek i działań pozalekcyjnych.

Po wyczerpaniu głosów w dyskusji, Przewodnicząca Komisji o godz. 15²⁰ zamknęła II posiedzenie Komisji Spraw Lokalnych Rady Miejskiej w Lutomiersku.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:


KIEROWNIK
Biura Rady Miejskiej
Sylwia Kosinska-Beda

Przewodniczyła:

PRZEWODNICZĄCA
Komisji Spraw Lokalnych

Beata Zielińska

2017-2018
Annual Report
2017-2018