

UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

zawarta w dniu 30 września 2025 roku w Dobroniu, pomiędzy: Gminą Dobroń, reprezentowaną przez Roberta Jarzębaka – Wójta Gminy Dobroń, zwaną dalej „Organizatorem”, a Kandydatem na stanowisko Dyrektora Panią Aleksandrą Podębską, zwanym dalej „Dyrektorem”, zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87) w związku z planowanym zatrudnieniem Pani Aleksandry Podębskiej na stanowisku Dyrektora Dobrońskiego Centrum Kultury, wpisanego do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje działania w oparciu o:
 - 1) Statut nadany Uchwałą Nr XIV/101/2015 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 22 grudnia 2015 r. – akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Dobrońskie Centrum Kultury,
 - 2) wewnętrzne zarządzenia i regulaminy, w szczególności regulamin organizacyjny i regulamin wynagradzania Instytucji,
 - 3) powszechnie obowiązujące przepisy ustaw i akty wykonawcze, w tym w szczególności:
 - a) ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87);
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
3. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność Instytucji.

Zobowiązania Dyrektora

§ 2

1. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Majątek Instytucji może być wykorzystany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.
3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem, prowadzeniem gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz za pełną realizację jej zadań, oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności

- wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od organizatora.
 5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji.
 6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.);
 - b) dodatkowe informacje związane z kontrolą;
 - c) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
 7. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
 8. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
 9. Na żądanie Organizatora Dyrektor nie będzie podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.
 10. Dyrektor zapewnia:
 - a) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji;
 - b) racjonalizację wydatków Instytucji;
 - c) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;
 - d) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji;
 - e) prawidłowe rozliczenie otrzymywanych dotacji.
 11. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 4

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

Zobowiązania Organizatora

§ 5

1. Organizator zapewnia:
 - a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji;
 - b) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

Czas trwania Umowy i warunki ustania jej obowiązywania

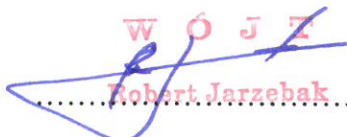
§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku tj. z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji, tj. do 30 września 2030 roku.
2. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Instytucji.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska dyrektora Instytucji.
4. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2, § 3, § 4 niniejszej Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.
6. Odstąpienie od niniejszej Umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska dyrektora Instytucji.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słuszych interesów każdej ze Stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


.....
Robert Jarzebak
Organizator


.....
Dyrektor

PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY – DOBRŃSKIEGO CENTRUM KULTURY NA LATA 2025-2030

Dobrońskie Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Dobroń pod nr 1/2016 i działa na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XIV/101/2015 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 22 grudnia 2015 r. – akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Dobrońskie Centrum Kultury.

Struktura organizacyjna Dobrońskiego Centrum Kultury – zwanego dalej DCK – obejmuje Ośrodek Kultury w Dobroniu oraz Bibliotekę Publiczną w Dobroniu wraz z filią w Chechle Drugim.

Dobrońskie Centrum Kultury rozpoczęło swoją działalność z dniem 1 lipca 2016 r.

Do 30 czerwca 2016 roku Gminny Ośrodek Kultury i Gminna Biblioteka Publiczna wraz z filią w Chechle Drugim, funkcjonowały jako odrębne jednostki, finansowane w całości z budżetu Gminy Dobroń.

Osobą, która zarządza całą Instytucją jest Dyrektor, kadra pracownicza to: Główna Księgowa, Kierownik ds. Kulturalno-Administracyjnych, Kierownik Biblioteki Publicznej, trzech Bibliotekarzy, Pracownik Gospodarczy, Garderobiana, dwóch Instruktorów Artystycznych oraz Instruktorzy zatrudnieni na umowy -zlecenie.

I. Wizja

Dobrońskie Centrum Kultury jest instytucją, której zadaniem jest przede wszystkim prowadzenie edukacji artystycznej społeczności.

DCK powinno być przede wszystkim miejscem otwartym na potrzeby różnych grup wiekowych i różnych środowisk, dla osób spragnionych kultury i chcących się rozwijać. Pragniemy stworzyć sprzyjające warunki dla wszystkich mieszkańców gminy, nie tylko tych, którzy interesują się muzyką czy tańcem.

Miejsce to ma stać się bazą pomysłów i warsztatem umożliwiającym realizację ciekawych i cennych inicjatyw kulturalnych, edukacyjnych i społecznych, które będą angażować wszystkich mieszkańców, w różnym wieku.

II. Misja

Stworzenie miejsca, które umożliwi dzielenie się wiedzą, umiejętnościami czy doświadczeniem, a jednocześnie pozwoli na pogłębienie więzi między pokoleniami.

Jak wynika z danych statystycznych, w naszej gminie dużo jest osób w wieku starszym, nieaktywnych już zawodowo, ale chcących jeszcze realizować się w jakiś pożyteczny sposób. Ważne jest, aby osoby starsze nie czuły się wykluczone społecznie.

Drugą grupę stanowią dzieci i młodzież – którzy aktywnie uczestniczą w życiu kulturalnym, jednak tylko w ramach zajęć oferowanych przez DCK lub w ramach współpracy ze szkołami. Położenie dużego nacisku na zaangażowanie w życie kulturalne grupy wiekowej 60+, która do tej pory nie uczestniczyła aktywnie w działaniach naszej instytucji, jak i również dzieci i młodzieży, których zainteresowania nie są związane tylko z muzyką i tańcem. Połączenie tych dwóch grup w ramach wspólnych warsztatów, spotkań tematycznych, prezentacji czy innych inicjatyw kulturalnych (wyjazdy do teatru, kina, filharmonii).

III. Cele strategiczne, cele operacyjne, projekty

Cel strategiczny:

1. Integracja środowiska lokalnego:

Cele operacyjne:

- a) wzmocnienie integracji różnych grup wiekowych i społecznych poprzez kulturę;
- b) zaktywizowanie społeczności do udziału w animacji kultury;
- c) zaspokojenie kulturowych potrzeb mieszkańców (kino, teatr, opera itd.);
- d) skuteczniejsza promocja działań realizowanych przez DCK, w celu dotarcia do jak największej grupy odbiorców.

Projekty:

- a) imprezy cykliczne, o charakterze kulturalno – rozrywkowym;
- b) dla wszystkich grup wiekowych;
- c) w plenerze lub na hali sportowej, z udziałem wszystkich grup artystycznych z terenu gminy;
- d) z udziałem dzieci ze szkół i przedszkoli;
- e) przy współpracy z zaproszonymi zespołami;
- f) przy zaangażowaniu różnych grup, działających na terenie gminy.

- warsztaty artystyczne

- a) zajęcia plastyczne (decoupage, wiklina, glina, tkanina);
- b) zajęcia taneczne ludowe;
- c) zajęcia wokalne, muzyczne;
- d) zajęcia taneczne – taniec współczesny;
- e) zajęcia sportowo – ruchowe dla dzieci i dorosłych;

- spotkania edukacyjno – kulturalne

- a) spotkania literackie;

- b) spotkania autorskie;
- c) konkursy dla czytelników;
- d) pogadanki tematyczne (zdrowie, żywność, ruch).

- promocja

- a) prowadzenie strony internetowej
- b) przygotowywanie serwisów dla mediów
- c) obecność w mediach i portalach społecznościowych
- d) współpraca z partnerami
- e) wykorzystywanie nowych technologii

Cel strategiczny:

2. DCK jako miejsce spotkań mieszkańców – ich edukacji, aktywizacji społecznej, realizacji zainteresowań, pasji i potrzeb.

Cele operacyjne:

- a) prowadzenie wspólnych warsztatów edukacyjno - artystycznych dla dzieci i dorosłych
- b) zwiększenie ilości wartościowych działań animacyjnych, prezentacja działań z edukacji kulturalnej, przeznaczonych dla uczestników z różnych grup wiekowych
- c) umożliwienie mieszkańcom realizacji swoich zainteresowań i potrzeb poprzez tworzenie zespołów i grup zainteresowań oraz innych form uczestnictwa w życiu kulturalnym

Projekty:

- a) warsztaty edukacyjne dla dzieci i osób starszych,
- b) połączenie zabawy z nauką
- c) świat wczoraj i dziś – zabawy z komputerem
- d) książka dla każdego – dorośli czytają dzieciom
- e) warsztaty i zajęcia, pozwalające na aktywne uczestnictwo w kulturze
- f) wernisaże i wystawy o różnej tematyce
- g) zajęcia plastyczne dla wszystkich
- h) dostosowanie zajęć edukacyjno-kulturalnych do potrzeb mieszkańców
- i) integracja rodzinna – wspólne spotkania i warsztaty tematyczne
- j) organizowanie konkursów rodzinnych
- k) cykliczne spotkania dla określonych grup

Cel strategiczny:

3. Tworzenie poczucia wspólnoty i tożsamości lokalnej, podtrzymywanie tradycji lokalnej.

Cele operacyjne:

- a) podtrzymywanie tradycji lokalnej we współpracy z lokalnym środowiskiem: kołami gospodyń wiejskich, stowarzyszeniami, instytucjami, grupami nieformalnymi, pasjonatami historii;
- b) stworzenie miejsca pamięci o wielokulturowym dziedzictwie gminy Dobroń.

Projekty:

- a) gromadzenie i archiwizacja historycznych fotografii, dokumentów, przedmiotów, strojów;
- b) angażowanie tzw. ludzi z pasją (np. Piosenka Patriotyczna i Żołnierska);
- c) pozyskiwanie środków zewnętrznych;
- d) wystawy czasowe;
- e) stworzenie miejsca, gdzie przechowywane będą eksponaty.

IV. Finansowanie

Dobrońskie Centrum Kultury chce korzystać ze wszystkich możliwych form finansowania dostępnych dla samorządowych instytucji kultury. Ponieważ jednak podstawowym źródłem finansowania jest dotacja Organizatora, od jej poziomu zależy zrealizowanie strategii rozwoju. Utrzymanie poziomu dotacji z roku 2025, przy założeniu, że Centrum Kultury będzie pozyskiwać środki na działalność ze źródeł zewnętrznych, jest warunkiem koniecznym powodzenia planu strategicznego. Zakładając, że poziom dotacji będzie w kolejnych latach coraz większy, istnieją duże szanse na realizację założonych celów.

WÓJT

Robert Jarzębak
Organizator


Dyrektor

