

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.266.2021
Wójta Gminy Hażlach
Z dnia 17 listopada 2021r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE

„DRUGA MŁODOŚĆ SENIORÓW W GMINIE HAŻLACH”

**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej IX włączenie społeczne,
działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałania 9.2.4
Rozwój usług społecznych – wsparcie działań wynikających z LSR obejmujących
obszary wiejskie i rybackie**

§1

Informacje ogólne

1. Projekt „**Druga młodość seniorów w Gminie Hażlach**” jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej IX włączenie społeczne, działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałania 9.2.4 Rozwój usług społecznych – wsparcie działań wynikających z LSR obejmujących obszary wiejskie i rybackie.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 kwietnia 2021 roku do 31 marca 2022 roku.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności 20 osób starszych (12K,8M) w Gminie Hażlach poprzez utworzenie Klubu Seniora oraz rozwój usług mieszkalnictwa wspomagane poprzez zapewnienie dostępu do usług świadczonych w mieszkaniach chronionych dla 4 osób (2K,2M) z terenu Gminy Hażlach.
4. Beneficjentem projektu jest Gmina Hażlach.
5. Biuro projektu zlokalizowane jest w Urzędzie Gminy Hażlach ul. Główna 57, wejście boczne (dawna siedziba GOPS).
6. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-hazlach>.

§2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby:
 - a) które ukończyły 60 rok życia, zamieszkujące na terenie Gminy Hażlach, niesamodzielne, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego w tym osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) z terenu Gminy Hażlach, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osoby z zaburzeniami psychicznymi, a także osoby, które osiągnęły pełnoletność w rodzinie zastępczej, oraz osoby pełnoletnie opuszczające placówkę opiekuńczo wychowawczą typu rodzinnego i socjalizacyjnego, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy.
2. W ramach projektu nie mogą zostać objęte wsparciem osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

§ 3

Klub Seniora

1. W ramach Projektu zostanie utworzony Klub Seniora dla 20 osób starszych (12 K,8M). Klub będzie działał w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlach ul. Główna 37 oraz w budynku Centrum Usług Społecznych w Pogwizdowie ul. Cieszyńska 82.
2. Wsparciem w Klubie Seniora zostaną objęte osoby:
 - a. które ukończyły 60 lat;
 - b. zamieszkujące na terenie Gminy Hażlach;
 - c. niesamodzielne, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego w tym osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Głównym celem działalności Klubu Seniora jest aktywizacja i integracja osób starszych, jak również tworzenie nowych więzi społecznych, poprzez integrację i organizowanie wzajemnej pomocy ze stosowaniem zasady wzajemności. Posłuży to zapobieganiu rosnącej przepaści między seniorami, a aktywnym młodym pokoleniem, które jest lepiej dostosowane do nowych warunków gospodarczych i społecznych.
4. W Klubie Seniora będą realizowane:
 - a. zajęcia ruchowe - np. nordic walking, zajęcia w ramach stref aktywności rodzinnej, aerobik, tai chi itp.;
 - b. zajęcia taneczne;
 - c. zajęcia języka angielskiego;
 - d. arteterapia, w tym warsztaty patchworkowe, rękodzieło, malarstwo i rysunek
 - e. zajęcia teatralne;
 - f. dodatkowo organizowane będzie indywidualne poradnictwo prawne i psychologiczne;
 - g. raz w miesiącu będą się odbywały także warsztaty gimnastyki umysłu, warsztaty o zdrowiu, spotkania z wykładowcami Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Cieszynie;
 - h. zaplanowano 4 wycieczki tematyczne powiązane z realizowanymi warsztatami.
5. Harmonogram zajęć w Klubie Seniora zostanie ustalony po zakończeniu procesu rekrutacji.

§4

Rekrutacja do Klubu Seniora

1. Rekrutacja do Klubu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja prowadzona będzie od 4 maja 2021r. do 24 maja 2021r. Rekrutacja uzupełniająca zostanie przeprowadzona od 23 listopada 2021 do 3 grudnia 2021r.

4. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest wypełnienie formularza zgłoszenia na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami:
 - dla osoby niesamodzielnej – oświadczenie uczestnika lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - osoby niepełnosprawne (ON) – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;i złożenie ich w terminie od 4 maja 2021 do 24 maja 2021r., a podczas rekrutacji uzupełniającej w terminie od **23 listopada 2021r. do 3 grudnia 2021r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem Klub Seniora osobiście w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy Hażlach ul. Główna 57 (wejście boczne) lub w Gminnej Bibliotece Publicznej i jej filiach (Hażlach Główna 37, Pogwizdów ul. Katowicka 4, Kończyce Wielkie ul. Ks. Olszaka 8) bądź przesłanie pocztą na adres Urząd Gminy Hażlach ul. Główna 57 lub przekazanie wolontariuszom działającym przy rekrutacji po zgłoszeniu telefonicznym.
5. Osoby niepełnosprawne mogą zgłosić chęć uczestnictwa drogą telefoniczną pod numerem 338569479 wew. 34 i do takiej osoby podjedzie osoba z formularzem.
6. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie dostępne są na stronie internetowej gminy <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-hazlach> oraz w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy Hażlach ul. Główna 57 (wejście boczne).
7. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Klubu Seniora.
8. Proces rekrutacji do Klubu Seniora będzie się składał z dwóch etapów :
I ETAP ocena formalna prowadzona na zasadzie: TAK - spełnia, NIE – nie spełnia kryteriów określonych w §3 pkt 2. W przypadku nie spełnienia kryteriów wskazanych w § 3 pkt 2. uprawniających do uczestnictwa w Projekcie, kandydatura zostanie odrzucona. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
II ETAP ocena punktowa mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności osób najbardziej defaworyzowanych zgodnie z założeniami Projektu. Wsparcie jest adresowane w pierwszej kolejności do osób niepełnosprawnych i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2020r. poz. 1876 z późn.zm).
9. Dodatkowe punkty zostaną przyznane za:
 - dochód nieprzekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2020r., poz. 1876 z późn.zm.) - 3 pkt (na podstawie oświadczenia, zaświadczenia, decyzji ZUS/KRUS);
 - niepełnosprawność – 2 pkt (na podstawie orzeczenia/zaświadczenia);
 - niski poziom wykształcenia (ISCED 1) – 1 pkt. (na podstawie oświadczenia)
10. O kolejności wyboru uczestników projektu decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych z zastrzeżeniem pkt. 9.
11. Sposób weryfikacji kryteriów:
 - a. zamieszkanie na terenie Gminy – oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym;
 - b. status osoby niesamodzielnej – oświadczenie/zaświadczenie;
 - c. kryterium dochodowe – oświadczenie;
 - d. niepełnosprawność – orzeczenie/zaświadczenie;

- e. wykształcenie – oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym;
12. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzony zostanie protokół wraz z listami osób zakwalifikowanymi do Klubu Seniora: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą do wglądu w Biurze Projektu.
 13. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 14. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 15. W przypadku rezygnacji uczestnika, skreślenia uczestnika z listy projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 16. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.
 17. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi, są przechowywane w Biurze Projektu przez okres realizacji projektu, jego rozliczenia a następnie podlegają archiwizowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 18. Rekrutacje przeprowadzi Zespół projektowy.

§ 5

Usługi opiekuńcze w mieszkaniach chronionych

1. W ramach projektu „Adaptacja starego budynku Domu Ludowego na Centrum Usług Społecznych w Pogwizdowie” w Pogwizdowie przy ul. Cieszyńskiej 82 powstały dwa mieszkania chronione. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej mieszkanie chronione to lokal mieszkalny, którego warunki mają za zadanie przygotować osoby w nim mieszkające do prowadzenia samodzielnego życia, uczestnictwa w życiu społecznym i ułatwić integrację społeczną. Przygotowaniem tym zajmą się specjaliści z różnych dziedzin: pracownik socjalny, psycholog, terapeuta, opiekun. Dodatkowo świadczone będą usługi opiekuńcze.
2. Wsparciem w mieszkaniach chronionych objęte zostaną 4 osoby (2K, 2M) z terenu Gminy Hażlach, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osoby z zaburzeniami psychicznymi, mogą to być również osoby, które osiągnęły pełnoletność w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletnie opuszczające placówkę opiekuńczo wychowawczą typu rodzinnego i socjalizacyjnego, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy.
3. Rekrutacja będzie się odbywać w sposób ciągły od 4 maja 2021r do 31 marca 2022r. Podczas przeprowadzanej rekrutacji osób, którym udzielane będą usługi społeczne, preferowani będą następujący uczestnicy:
 - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek;

- b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
 - c) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa
4. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie będzie wypełnienie formularza zgłoszenia wraz z załącznikami:
- dla osoby niesamodzielnej – oświadczenie uczestnika lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
 - osoby niepełnosprawnej (ON) – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego (pouczenie) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub od kuratora;
 - osoby chorej lub z zaburzeniami psychicznymi – zaświadczenie lekarskie;
 - osoby nieletniej, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości – np. oświadczenie uczestnika lub zaświadczenie od kuratora lub z zakładu poprawczego lub innej instytucji zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
- i złożenia ich osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Hażlach ul. Główna 37, pocztą lub przekazanie wolontariuszom działającym przy rekrutacji po zgłoszeniu telefonicznym.
5. Osoby niepełnosprawne mogą zgłosić chęć uczestnictwa drogą telefoniczną pod numerem 338569600 i do takiej osoby podjedzie osoba z formularzem.
6. Decyzja o przyznaniu mieszkania chronionego oraz usług opiekuńczych będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej danej osoby niesamodzielnej oraz opiekunów faktycznych tej osoby dokonywaną przez pracowników socjalnych.
7. Dodatkowe punkty zostaną przyznane dla
- a. Osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1876) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji

¹ w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 821 z późn. zm.);

- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- osoby korzystające z POPŻ

- 2 pkt

- b. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów zdrowotnych - 2 pkt
 - c. Osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ – 2 pkt
8. Z osobami, którym zostanie udzielone wsparcie zostanie podpisany kontrakt trójstronny.
 9. Osoby, które nie zakwalifikują się do projektu, znajdą się na liście rezerwowej.

10. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
11. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
12. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
 - b) współpracy z Beneficjentem oraz pracownikami i podwykonawcami;
 - c) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
 - d) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania
3. Uczestnicy są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WSL.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzania w systemie LSI 2014.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do informowania o jakiegokolwiek zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
5. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia Beneficjentowi informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w czasie trwania projektu, beneficjent może żądać, aby uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a. naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
 - b. nieobecności na 1/2 zajęć w danym miesiącu bez podania usprawiedliwieniaDecyzja o skreśleniu z listy uczestników jest ostateczna. O skreśleniu Uczestnik jest powiadamiany pisemnie na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2021r. i obowiązuje do 31.03.2022r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Klubu Seniora
2. Oświadczenie o niesamodzielności
3. Formularz zgłoszeniowy usługi opiekuńcze w mieszkaniach chronionych