

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr... /2026
Wójta Gminy Jasło
z dnia 8 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

Wójt Gminy Jasło ogłasza

otwarty konkurs na realizację w 2026 roku zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Jasło przez organizacje pozarządowe pn.: **„Pozyskiwanie artykułów żywnościowych oraz ich dystrybucja dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle”**. Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie publiczne, o którym mowa dotyczy organizowania pomocy dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle poprzez pozyskiwanie i dystrybucję artykułów żywnościowych.

II. ZASADY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 25 ustawy o pomocy społecznej – dla zadania z obszaru pomocy społecznej oraz w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Do oferty należy załączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany), potwierdzoną przez oferenta „Za zgodność z oryginałem”.
4. Oferent jest zobowiązany do pozyskania i dystrybucji artykułów żywnościowych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle.
5. Zadanie powinno być zrealizowane **do 15 grudnia 2026 r.**
6. Z wykonanie zadania publicznego, oferent sporządza sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu i składa je w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

III. WYSOKOŚĆ I ZASADY PRZEKAZANIA DOTACJI

1. Na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej **w 2026 roku** przeznaczona jest kwota w wysokości **11 000,00 zł.**
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Jasło lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Jasło w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w momencie konkursu.
3. Warunkiem przekazania dotacji podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert jest zawarcie umowy w formie pisemnej na realizację zadania publicznego, o którym mowa w pkt I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty należy składać w opisanych kopertach podając: nazwę i adres oferenta oraz tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
2. Oferty dotyczące realizacji ww. zadania publicznego **należy składać w Urzędzie Gminy Jasło, ul. Słowackiego 4 osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty w wymaganym terminie, a nie data stempla pocztowego) w terminie do 29 stycznia 2026 roku.**

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert zostaną rozpatrzone przez powołaną w tym celu przez Wójta Gminy Jasło Komisję Konkursową, w terminie 7 dni od zakończenia naboru ofert.
2. Oferty zostaną poddane ocenie punktowej z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, a zakres rzeczowy zadania (0 – 3 pkt.),
 - b) zasoby kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania (praca świadczona społecznie, udział wolontariuszy) (0 – 3 pkt.),
 - c) analiza i ocena wcześniejszej działalności w realizacji podobnych zadań publicznych (rzetelność i terminowość wykonania zadań, potrzeby odbiorców, a zakładany cel realizacji zadań) (0 – 3 pkt.),
 - d) jakość i spójność działań w zakresie realizacji zadania publicznego, a zakładane rezultaty (0 – 3 pkt.).
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Po przeprowadzeniu oceny ofert komisja sporządza protokół z oceny ofert, zawierający informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym oferentom. Protokół, komisja przedstawia Wójtowi Gminy Jasło do zatwierdzenia.

VI. ZAWARCIE UMOWY

1. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do podpisania otrzymanego projektu umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

2. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
3. Oferent podpisując umowę zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

VII. INFORMACJA O PRYZNANYCH ŚRODKACH FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2024 ROKU

W 2025 roku udzielono dotacji ze środków Gminy Jasło w wysokości 11 000,00 zł na realizację zadania publicznego pn.: „Pozyskiwanie artykułów żywnościowych oraz ich dystrybucja dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle”.

WOJT
Wojciech Piękoś

Głowa

Kierownik Referatu
Organizacyjno-Społecznego i Oświaty


Piotr Sikora


RADCA PRAWNY
mgr Przemysław Mysliwiec

PRZ-K-334