

Plan Rozwoju i Program Działania Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy (2024–2027)

I. Cele Gminnego Ośrodka Kultury

Zakładam, że celem strategicznym Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy jest rozwijanie i upowszechnianie kultury oraz aktywizacja społeczności lokalnej poprzez realizację działań kulturalnych, edukacyjnych i społecznych, zgodnie z potrzebami mieszkańców.

II. Główne obszary działania

1. Kształtowanie wizerunku gminy

- Organizacja cyklicznych, prestiżowych wydarzeń kulturalnych promujących Wierzbicę na poziomie powiatu i regionu (np. uroczystości, koncerty, przeglądy artystyczne).
- Współpraca z mediami lokalnymi i regionalnymi (dostępne media lokalne oraz ogólnopolskie portale z obszaru kultury i trzeciego sektora) w celu promowania działalności Ośrodka. Systematyczne promowanie działalności w internecie. Stworzenie rozpoznawalnej marki wizerunku.
- Budowanie marki gminy poprzez promocję lokalnych wydarzeń i działań (dostępnyymi kanałami dotarcia).

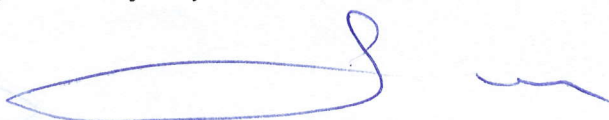
2. Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców

- Tworzenie różnorodnej oferty warsztatów, zajęć edukacyjnych i artystycznych dla wszystkich grup wiekowych.
- Organizacja wydarzeń plenerowych, koncertów, wystaw, spektakli oraz pokazów filmowych.
- Dostosowanie oferty kulturalnej do zmieniających się potrzeb społeczności (w zależności od pory roku oraz przestrzeni czasowych społeczności).

3. Wspieranie lokalnych talentów i ruchu amatorskiego

- Prowadzenie programów wspierających młodych artystów oraz organizowanie konkursów i przeglądów twórczości amatorskiej (poszukiwanie możliwości wsparcia min. <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje>)
- Zapewnienie przestrzeni dla działalności lokalnych zespołów artystycznych, grup teatralnych i chórów, działań artystycznych, działań cyfrowych, działań kompetencji miękkich i budowania samoświadomości.
- Zapewnienie przestrzeni na warsztaty tematyczne dostosowana do potrzeb społeczności.

4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami



- Realizacja projektów partnerskich z organizacjami pozarządowymi w zakresie edukacji kulturalnej i społecznej.
- Budowanie mapy funkcjonowania i obszaru działalności organizacji pozarządowych.
- Budowanie potencjału składającego się z organizacji pozarządowych do ożywiania gminy w różnych obszarach.
- Analiza potrzeb organizacji pozarządowych.
- Organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych min. za pomocą: <https://mowes.pl/>
- Posiłkowanie się osiągnięciami organizacji w celu promocji gminy.
- Analiza potrzeb i współpraca z kołami gospodyń wiejskich.
- Współorganizacja wydarzeń integrujących społeczność lokalną.

5. Edukacja kulturalna i społeczna

- Prowadzenie programów edukacyjnych i warsztatów rozwijających pasje, umiejętności i postawy prospołeczne wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. (w formie kampanii internetowych, na terenie gminy oraz przez zapraszanie prelegentów).
- Organizacja spotkań, prelekcji i wykładów dotyczących kultury oraz tematyki wynikającej z potrzeb społeczności.

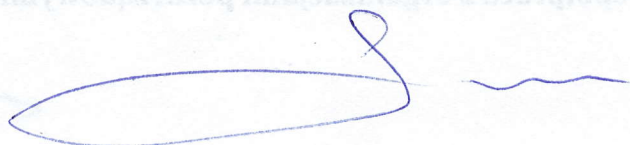
III. Zarządzanie i organizacja pracy Gminnego Ośrodka Kultury

1. Zarządzanie zespołem i obowiązki pracodawcy

- Organizowanie i nadzorowanie pracy zespołu zgodnie z przepisami Kodeksu pracy (analiza potencjału kadrowego oraz dopasowanie do optymalnych, naturalnych zdolności).
- Realizacja szkoleń w celu rozwoju zespołu z nakierowaniem na samodzielność w różnych obszarach funkcjonowania.
- Budowanie zespołu opartego na współpracy i zaangażowaniu w rozwój Ośrodka (praca nad wspólnym celem – budowanie zaufania, kontrolowanego konfliktu i samodzielności).

2. Kontrola zarządcza i administracja

- Analiza obecnego stanu oraz opracowywanie i wdrażanie regulaminów, zarządzeń i procedur dotyczących funkcjonowania Ośrodka.
- Regularne monitorowanie realizacji zadań oraz ocena skuteczności działań.
- Przedstawianie planów i sprawozdań Wójtowi Gminy oraz innym właściwym instytucjom.



3. Gospodarka finansowa

- Analiza obecnego stanu - prowadzenie racjonalnej gospodarki mieniem oraz środkami finansowymi.
- Analiza obecnego stanu oraz Opracowywanie planów finansowych i wniosków inwestycyjnych.
- Poszukiwanie dodatkowych źródeł finansowania, takich jak fundusze zewnętrzne, dotacje oraz współpraca z biznesem. (granty, fundraising)

IV. Kierunki rozwoju w latach 2024–2027

1. Rozwój oferty kulturalnej

- Analiza stanu obecnego oraz na podstawie wniosków wprowadzenie nowych form działalności kulturalnej min. warsztaty fotograficzne, filmowe, festiwal gier planszowych, gier terenowych, organizacja wystaw, debat, występów publicznych itp.
- Digitalizacja działalności Ośrodka, w tym transmisje wydarzeń online i tworzenie archiwów cyfrowych.

2. Wzmocnienie roli edukacyjnej Ośrodka

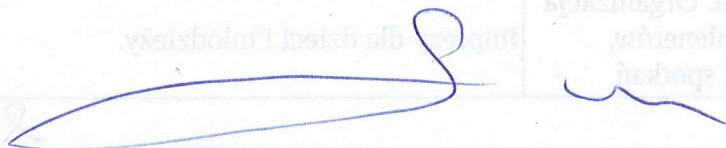
- Rozwijanie współpracy ze szkołami i innymi instytucjami edukacyjnymi.
- Organizacja i promowanie programów dla dzieci i młodzieży promujących kulturę, sztukę i wartości lokalne.

3. Integracja i aktywizacja społeczności

- Organizacja działań promujących integrację międzypokoleniową, takich jak warsztaty rodzinne i wydarzenia tematyczne.
- Inicjowanie projektów wzmacniających poczucie przynależności do wspólnoty lokalnej np. odkrywanie lokalnej historii, mój kawałek Wierzbicy (konkurs artystyczny), razem dla zielonej Wierzbicy (projekty ekologiczne), Twoje miejsce w Wierzbicy – projekty partycypacyjne.

V. Realizacja zadań szczegółowych

Każdego roku Ośrodek będzie opracowywał szczegółowe plany działania, uwzględniające potrzeby mieszkańców, aktualne wyzwania oraz możliwości finansowe. Priorytetem będzie ciągłe dostosowywanie oferty do oczekiwań społeczności lokalnej oraz dbałość o jakość realizowanych przedsięwzięć. Bardzo ważnym elementem będzie też rozwój zaplecza narzędziowego Ośrodka, które będzie powodowało zwiększenie możliwości ofertowych.



1. Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok.

L.p. Cele długoterminowe Cele krótkoterminowe Wskaźniki

I	Organizacja działalności oświatowej i edukacyjnej wspólnie we współpracy z samorządem, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami.	Ścisła współpraca z Urzędem Gminy Wierzbica, Biblioteką Publiczną, Klubami sportowymi i innymi jednostkami przy planowaniu wspólnych działań. Współpraca z dziećmi i młodzieżą: organizacja konkursów, przeglądów, twórczości dziecięcej i młodzieżowej. Współpraca ze szkołami i przedszkolami z terenu Gminy.	Działalność grup stałych, koncerty, wystawy. Projekty obejmujące współpracę lokalną i regionalną.
II.	Formy aktywizujące życie kulturalne w środowisku. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez organizację warsztatów i zajęć tematycznych.	Współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich przy organizacji obchodów rocznicowych, świąt państwowych, festynów przedstawień, koncertów. Współpraca kulturalna z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy. Integracja ze środowiskiem seniorów ukierunkowana na wsparcie działań emerytów, rencistów, osób samotnych. Aktywizacja młodzieży do podejmowania inicjatyw społecznych, stworzenie warunków rozwoju młodzieży z terenu gminy.	Projekty obejmujące współpracę lokalną i regionalną. Działalność grup stałych, koncerty, wystawy.
IV	Upowszechnianie wiedzy, sztuki, działania promujące imprezy i wydarzenia realizowane na terenie gminy Wierzbica. Organizacja wystaw, plenerów, pokazów, spotkań	Dokumentowanie działalności w formule online. Spotkania, prelekcje, wykłady. Wieczory autorskie, spotkania z przedstawicielami nauki, kultury, sztuki, historii, teatru itp. Imprezy dla dzieci i młodzieży.	Wystawy/Cykle wystaw, projekty obejmujące współpracę lokalną i regionalną.

	literackich, warsztatów.	Wystawy: fotograficzne, malarskie, rzeźbiarskie. Spotkania, wernisaże: literatura, malarstwo, kultura, regionalizm, turystyka. Popularyzacja sztuki poprzez realizowanie zajęć z plastyki: prowadzenie kół zainteresowań, zajęć plastycznych, rękodzielniczych, organizowanie konkursów, udział w wernisażach, wystawy plastyczne, malarskie i rzeźbiarskie. Popularyzacja muzyki – koncerty, festiwale, przeglądy, nauka gry na instrumentach, warsztaty wokально-instrumentalne, występy grup muzycznych. Popularyzacja teatru poprzez prowadzenie warsztatów, zajęć z kultury żywego słowa, konkursów, zachęcenie do własnej twórczości, organizowanie spektakli i teatrzyków. Prezentowanie działalności na stronie www Gminy Wierzbica oraz na podstronie Ośrodka.	
V	Działalność usługowo-marketingowa i promocyjna	Bieżące przekazywanie informacji z działalności GOKu i organizowanych wydarzeniach do Organizatora w celu umieszczenia na stronie internetowej gminy Ścisła współpraca z dyrektorami oraz nauczycielami szkół, korespondencja elektroniczna z instytucjami. Skuteczne dotarcie do odbiorców kultury, jej rozwoju oraz promowanie instytucji w szerszym kręgu odbiorców używając metod i narzędzi takich jak Facebook i inne social media. Reklamy w przestrzeni publicznej Gminy. Plakaty, ulotki, afisze, foldery. Informacje przekazywane przez społeczność lokalną. Budowanie relacji i rozpoznawalnej marki GOKu.	Działalność usługowa, projekty obejmujące współpracę lokalną i regionalną.
VI	Sprawy administracyjno-	Bieżąca analiza funkcjonowania GOKu..	

	gospodarcze	Prowadzenie działalności usługowej w zakresie wynajmu sali, sprzętu, ew. strojów Bieżąca praca i poszukiwanie możliwości rozwoju GOKu..	
--	-------------	---	--

Plan finansowy Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy (2024–2027)

I. Cele finansowe

1. Zapewnienie stabilności finansowej GOK przy jednoczesnym zwiększaniu oferty kulturalnej.
2. Racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi przy zachowaniu wysokiej efektywności działań.
3. Poszukiwanie alternatywnych źródeł finansowania działalności statutowej oraz inwestycji.
4. Zwiększenie efektywności wykorzystania dostępnego mienia i zasobów Ośrodka.

II. Główne źródła finansowania

1. Dotacje z budżetu gminy

- Roczne dotacje celowe i podmiotowe na działalność bieżącą oraz realizację projektów kulturalnych.
- Środki na inwestycje, remonty i modernizacje infrastruktury GOK.

2. Środki zewnętrzne

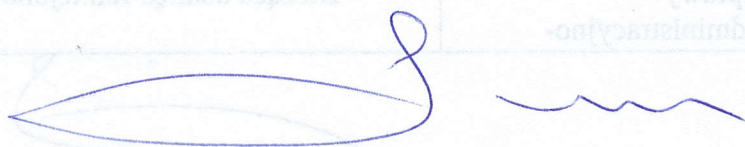
- **Dotacje krajowe:**
 - Programy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (np. „Kultura Dostępna”, „Infrastruktura Kultury”).
 - Dotacje z Urzędu Marszałkowskiego oraz funduszy powiatowych.

• Inne źródła:

- Granty z fundacji i organizacji pozarządowych (np. Fundacja PZU, Fundacja Orange).

3. Działalność własna Ośrodka

- Organizacja biletowanych wydarzeń (koncerty, spektakle, wystawy).
- Wynajem sal i przestrzeni dla organizacji zewnętrznych.



- Prowadzenie warsztatów i zajęć odpłatnych (np. kursy artystyczne, joga, gimnastyka artystyczna, studio wokalne, ruch to zdrowie dla seniorów, szkolenia itp.).

4. **Współpraca z biznesem**

- Wsparcie wydarzeń kulturalnych przez lokalne firmy.
- Umowy partnerskie z przedsiębiorstwami wspierającymi rozwój kultury.

5. **Wpływy z darowizn i wolontariatu**

- Pozyskiwanie darowizn od osób fizycznych i prawnych na rzecz rozwoju lokalnej kultury.
- Organizacja akcji crowdfundingowych dla szczególnych projektów (pomoc potrzebującym).

III. Priorytety budżetowe na lata 2024–2027

1. **Działalność bieżąca**

- Finansowanie organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych.
- Pokrycie kosztów utrzymania obiektów (media, konserwacja, drobne remonty).
- Wynagrodzenia dla pracowników i prowadzących zajęcia/warsztaty.
- Zakup niezbędnych rzeczy i narzędzi do bieżącego funkcjonowania i rozwoju GOKu.

2. **Inwestycje i modernizacje**

- Po analizie i wedle potrzeb - rozwój infrastruktury kulturalnej, np. modernizacja sali widowiskowej, zakup sprzętu audiowizualnego, stworzenie przestrzeni plenerowej.
- Po analizie - cyfryzacja ośrodka, w tym zakup oprogramowania i sprzętu umożliwiającego realizację działań GOKu, w przestrzeni warsztatowo i rozwoju.

3. **Rezerwa budżetowa**

- Utworzenie rezerwy na nieprzewidziane wydatki i pilne potrzeby remontowe.

IV. Harmonogram działań w zakresie zarządzania finansami

1. **Rok 2024:**

- Opracowanie szczegółowego budżetu na podstawie analizy potrzeb i możliwości finansowych.
- Rozpoczęcie poszukiwania z programów krajowych i unijnych.
- Analiza, dopasowanie i rozwój zajęć odpłatnych.



2. **Rok 2025:**

- Analiza i realizacja inwestycji związanych ze zwiększeniem atrakcyjności ośrodka.
- Zwiększenie oferty działalności odpłatnej w celu podniesienia przychodów własnych.
- Aplikowanie o dotacje z programów krajowych i unijnych.

3. **Rok 2026:**

- Ewaluacja efektywności wykorzystania budżetu i optymalizacja kosztów.
- Aplikowanie o dotacje z programów krajowych i unijnych.
- Intensyfikacja działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych (nowe granty, partnerstwa).

4. **Rok 2027:**

- Podsumowanie finansowe działalności GOK na podstawie realizacji wcześniejszych planów.
- Opracowanie strategii finansowej na kolejne lata, uwzględniającej potrzeby społeczności i rozwój Ośrodka.

V. Monitoring i raportowanie

- **Coroczne sprawozdania finansowe:** Przedstawianie raportów Wójtowi Gminy, zawierających szczegółowe informacje o realizacji planu finansowego.
- **Kontrola zarządcza:** Regularny nadzór nad wydatkami i realizacją założeń budżetowych, zgodnie z zasadami przejrzystości i odpowiedzialności.

Rozłożenie, 25.11.2024

