

Kalwaria Zebrzydowska,

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Tel.....

PODANIE

Proszę o wydanie odpisu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego **aktu małżeństwa ***

.....
imię i nazwisko mężczyzny

PESEL.....

.....
imię i nazwisko kobiety –w tym nazwisko **rodowe**

PESEL.....

.....
Data i miejsce zawarcia małżeństwa

Cel uzyskania odpisu

Uprawnieni do otrzymania dokumentu: osoba wymieniona w akcie, ojciec, matka, brat, siostra, mąż, żona, syn, córka, dziadek, babka, wnuk. *

Opłata skarbową:
22 zł odpis skrócony
33 zł odpis zupełny

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór odpisu aktu małżeństwa nr

.....
(data i czytelny podpis osoby odbierającej)

* właściwe zakreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
O WYDANIE ODPISU AKTU MAŁŻEŃSTWA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej (adres: 34-130 Kalwaria Zebrzydowska ul. Adama Mickiewicza 7), e-mail: sekretariat@kalwaria-zebrzydowska.pl, nr tel. 33/8766-218).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail:ochronadanych@kalwaria-zebrzydowska.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu wydania odpisu aktu małżeństwa, takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr telefonu, będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach prawem przewidzianych);
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-014 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.