



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 lutego 2020 r.

Poz. 1790

UCHWAŁA NR XX/126/2020 RADY GMINY WIERZBICA

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Wierzbicy oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019r., poz. 409 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 marca 2020r. gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek z siedzibą w Wierzbicy, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Gminnego Żłobka nastąpi z dniem 1 kwietnia 2020r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Szczęsny

Załącznik do uchwały Nr XX/126/2020

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 29 stycznia 2020 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W WIERZBICY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Gminny w Wierzbicy, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Wierzbica.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Nazwa Żłobka brzmi : Żłobek Gminny w Wierzbicy.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Wierzbicy przy ul. Ignacego Krasickiego.

§ 2. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i żywieniowe na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Wierzbica.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze 10 godzin dziennie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 3. Celem działania Żłobka jest udzielenie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

1. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności.

2. Zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka.

3. Zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

4. Zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami.

5. Zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej.

6. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka.

7. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

8. Rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

9. Organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

10. Promocja zdrowia.

11. Współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.

§ 5. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów.

2. Współpracę z rodzicami obejmującą:

- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - 3) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka w szczególnym uwzględnieniu potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
3. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.
4. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dziecka w Żłobku

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 6 miesiąca życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia.

2. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca, zgodnie z Regulaminem Rekrutacyjnym opracowanym przez Dyrektora Żłobka.

4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku. W roku rozpoczęcia funkcjonowania Żłobka rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 5 marca do 16 marca.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się;
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci objęte są pieczą zastępczą;
- 6) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko;
- 7) dzieci, których rodzic podejmuje lub powraca do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub opieką nad dzieckiem;
- 8) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.

6. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka, której wzór określa Dyrektor Żłobka.

7. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

8. Dzieci spoza Gminy Wierzbica będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 7. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka, ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 8. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku zapłaty zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 6.

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wierzbica, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec Dyrektora Żłobka, wykonuje Wójt Gminy Wierzbica.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje oraz upoważnienia.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 13. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

5) ustalenie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wierzbica.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidywanych dla pracowników samorządowych.

§ 15. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wierzbica;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

5. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wierzbica, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Wierzbica.

6. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Wierzbica.

7. Obsługę finansowo-księgową Żłobka zapewnia Urząd Gminy Wierzbica.

8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w celu działalności statutowej.

Rozdział 9. Nadzór nad Żłobkiem

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Wierzbica.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

- § 19. 1.** Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Wierzbica.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Szczęsny