

Zapytanie ofertowe

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na abonamentową usługę uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w Urzędzie Gminy Jasło w roku 2026.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:

- a) zapewnienie ciągłości pracy posiadanych przez Zamawiającego urządzeń drukujących (wymienionych poniżej), urządzeń nabywanych przez Zamawiającego w ramach wyposażania w sprzęt drukujący istniejących lub nowych stanowisk pracy oraz urządzeń użyczonych przez Wykonawcę,
- b) użyczenia Zamawiającemu urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ilości do 3 sztuk, na podstawie dyspozycji Zamawiającego, przesłanej drogą elektroniczną zawierającą wskazanie podstawowych parametrów urządzenia. Urządzenie będzie dostarczone przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych i przygotowane do pracy.
- c) odbiór wszystkich, związanych z realizacją zamówienia zużytych materiałów eksploatacyjnych

2. Wsparcie serwisowe obejmujące:

- a) płynne dostarczanie do Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, bębnow zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy wszystkich urządzeń zgodnie z zapotrzebowaniem Urzędu,
- b) naprawa uszkodzonych urządzeń na częściach zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego.
- c) strony dopuszczają wymianę przez Zamawiającego urządzeń będących jego własnością, z zastrzeżeniem, że wymieniony sprzęt pozostaje własnością Zamawiającego

3. Do realizacji funkcjonalności wymienionych w punkcie 1 Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezbędne to tego oprogramowanie. Oprogramowanie będzie zawierać przynajmniej dwa moduły: hostowany przez Wykonawcę „Portal” oraz instalowane na komputerach Zamawiającego oprogramowanie agenta przekazujące informacje o stanie urządzeń drukujących, ilości wykonywanych wydruków do „Portalu” .

4. Funkcje realizowane przez „Portal”, przynajmniej:

- a) Dostępny przy pomocy przeglądarki, wymaga logowania, możliwość tworzenia kont użytkowników i nadawania im uprawnień,
- b) pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
- c) pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
- d) prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków;
- e) zarządzanie zamówieniami materiałów eksploatacyjnych i serwisu z poziomu panelu administracyjnego;
- f) możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie minimum pełnych 12 miesięcy;
- g) możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie minimum pełnych 12 miesięcy;
- h) możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN oraz USB;
- i) tworzenie zestawień, raportów czynności serwisowych
- j) tworzenie zestawień, raportów ilości wydruków dla każdej drukarki
- k) System musi mieć wbudowany moduł CRM, służący do bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą w kwestiach związanych z realizacją umowy
- g) Ponadto, system musi posiadać następujące funkcjonalności:
 - z zakresu monitoringu i raportowania:
 1. podgląd w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki internetowej na parametry pracy systemu, umożliwiając wyznaczonym pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy wgląd dla pojedynczej drukarki z poziomu jednego panelu systemu;
 2. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
 3. widok informacji o urządzeniu: „Urządzenie Wykonawcy”, „Urządzenie Zamawiającego”;
 4. kontrolę zliczania ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 5. kontrolę stanu materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
 6. prognozę stanu materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków;
 7. prezentację informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących, generowanych z poziomu urządzeń (tonerów, bębnow, fuserów, pasów transmisyjnych);
 8. generowanie historii wymian materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia ;
 9. generowanie historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia;
 10. eksportowanie raportów drukowania do plików arkusza kalkulacyjnego.

11. funkcje zgłaszania nowych urządzeń przez zamawiającego do obsługi poprzez podanie podstawowych danych t.j.: producent, model, nr. seryjny, lokalizacja, nr. inwentarzowy, licznik lub przesłanie strony statusowej z urządzenia;
12. generowanie raportów (dziennych, tygodniowych, miesięcznych) zgłoszeń serwisowych dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
13. generowanie raportów (dziennych, tygodniowych, miesięcznych) zgłoszeń eksploatacyjnych dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów wraz datą wysyłki materiału.

5. Funkcje realizowane przez „Agenta”

Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować **tylko i wyłącznie** informacje związane ze stanem pracy urządzeń drukujących. Niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.

Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana. Jeśli drukarka pracuje w systemie, gdzie polityka bezpieczeństwa nie dopuszcza instalowania oprogramowania, Zamawiający dopuszcza wyłączenie tych drukarek z komunikacji z portalem.

Zdolność techniczna i zawodowa Wykonawcy

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą poświadczenia (referencji) wykonania minimum jednego wdrożenia usługi uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w instytucji publicznej zatrudniającej co najmniej 100 pracowników a także oświadczeń na temat parametrów i funkcjonalności oferowanego systemu wg załącznika: `Oswiadczenie_parametry_systemu.docx/ Oswiadczenie_parametry_systemu.pdf`
System musi spełniać ustawę o Cyberbezpieczeństwie i przejść testy penetracyjne wykonane przez Biuro Cyberbezpieczeństwa, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub podobną instytucję.

Termin wykonania zamówienia.

Umowa na rok 2026.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty na poszczególne Części, Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100 % :

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

Termin i miejsce złożenia ofert.

Oferty prosimy składać do dnia 10.12.2025 w Urzędzie Gminy Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło, pokój 310 lub w sekretariacie. Można też przysyłać oferty pocztą elektroniczną na adres gmina@gminajaslo.pl lub informatyk@urząd.gminajaslo.pl. W przypadku zapytań, informacji udziela Piotr Grasela tel. 134436636 lub email: informatyk@urząd.gminajaslo.pl

W latach 2020 – 2025 zakupiono na potrzeby Urzędu Gminy Jasło następujące ilości papieru:

1. 2020: A4 – 944 rzy, A3 – 6 rzy, A5 – 75 rzy
2. 2021: A4 – 788 rzy, A3 – 13 rzy, A5 – 65 rzy
3. 2022: A4 – 717 rzy, A3 – 4 rzy, A5 – 65 rzy
4. 2023: A4 – 900 rzy, A3 – 2 rzy, A5 – 101 rzy
5. 2024: A4 – 725 rzy, A3 – 3 rzy, A5 – 20 rzy
6. 2025: A4 – 796 rzy, A3 – 2 rzy, A5 – 92 rzy

Wykaz użytkowanych drukarek

1. HP LaserJet Pro M15a – 3 szt
2. KonicaMinolta bizhub C224 – 1szt
3. RICOH SP150 – 1szt
4. Kyocera FS-1320D – 6 szt
5. Kyocera FS-6025MFP – 1szt
6. KonicaMinolta bizhub C454e – 1szt
7. Kyocera ECOSYS M6230cidn – 2 szt
8. Kyocera ECOSYS M6235cidn – 2 szt
9. Kyocera ECOSYS MA3500CIX – 3 szt
10. HP OfficeJet Pro 6230 – 2 szt
11. Brother MFC-J5320DW – 2 szt
12. HP OfficeJet Pro 8730 – 1 szt
13. Kyocera ECOSYS M2040dn – 3 szt
14. EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF – 5 szt
15. Kyocera ECOSYS P2235dn – 1 szt
16. Kyocera Ecosys P2040dn – 4 szt.

17. HP LaserJet Pro P1102 – 3 szt
18. HP LaserJet Pro MFP M428fdn - 2 szt
19. HP LaserJet 1300 – 1 szt
20. Samsung ML-1610 – 1 szt
21. OKI B411 – 1 szt
22. Kyocera ECOSYS FS-1035MFP – 1 szt
23. RICOH SP311 – 1 szt
24. HP LaserJet 1020 – 1 szt
25. HP LaserJet M110we – 1 szt
26. EPSON L6170 – 1szt
27. EPSON L3251 – 1 szt
28. Lexmark X792de – 1 szt
29. HP LaserJet 1160 – 1szt
30. Brother MFC-J4410DW – 1 szt
31. Brother MFC-L2732DW – 1 szt
32. Brother MFC-J3540DW – 2 szt
33. HP LaserJet Pro M304a – 1 szt

Z up. Wojta
mgr inż. Małgorzata Dubiel
SEKRETARZ GMINY

