

Wniosek
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

I. Wnioskodawca

Imię i nazwisko (Nazwa):

.....

Adres:

.....

.....

PESEL: NIP:, REGON.....
(wpisać odpowiednio jeśli dotyczy)

Tel., adres e-mail:

II. Dane o zabytku:

Miejscowość:, nr działki ewidencyjnej.....

Obręb:

Obiekt został wpisany:

1) w księdze rejestru pod poz.

2) w Gminnej Ewidencji Zabytków pod poz.....

Adres obiektu:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

III. Określenie zabytku:

.....

.....

(nazwa zabytku nieruchomego, np. kościół parafialny itp.)

IV. Wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku:

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jasło, z siedzibą w Urzędzie Gminy Jasło, ul. Słowackiego 4.
2. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 13 443 66 61 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres gmina@gminajaslo.pl
3. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@urzad.gminajaslo.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożenia wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zgodnie o którym mowa w ZARZĄDZENIU NR 8/2023 WÓJTA GMINY JASŁO z dnia 19 stycznia 2023 r.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1. lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w przypadku podania dodatkowych danych kontaktowych art. 6 ust 1. lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez osobę której dane dotyczą.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku (minimum 1 rok) a następnie a po tym czasie zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Pozyskane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie (zgodnie z umową powierzenia danych) oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą udostępniane do krajów trzecich.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza możliwość uzyskania dotacji w ramach ogłoszonego naboru. Brak podania danych kontaktowych nie wpływa na uzyskanie dotacji w ramach ogłoszonego naboru.