

**Uchwała Nr II / 6 / 2014  
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.  
z dnia 12 grudnia 2014r.**

**w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy z  
Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015 - 2017.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 poz.594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 w związku z ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Wieloletni Program Współpracy na lata 2015 – 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Elżbieta Thomas

**Uzasadnienie**  
do Uchwały Nr II / 6 /2014  
z dnia 12 grudnia 2014 r.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego jest uchwalenie wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rada Miejska ma ustawowy obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

- 5) projekt programu został przekazany organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 cytowanej ustawy w okresie od 03.10.2014 r. do 10.10.2014 r. celem konsultacji.

Burmistrz Krzyża Wlkp.

Zygmunt Jasiewicz

**Wieloletni Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015 – 2017**

**Wstęp**

Obowiązek współpracy jednostek administracji publicznej, w tym samorządowej, z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie w sferze realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca dotyczy 33 zadań sfery pożytku publicznego, które z reguły są określone ramowo i w zasadzie obejmują wszystkie sfery działalności administracji i organizacji pozarządowych.

Ustawa nie przesądza w jakich formach współpraca jest realizowana, pozostawiając to do decyzji organu administracji publicznej w tym samorządowej. Partnerem dla tych organów są organizacje pozarządowe, Kościoły i organizacje kościelne, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki z o. o., spółki akcyjne i kluby sportowe nie działające dla zysku.

Ustawa określa zasady, formy i warunki współpracy organów administracji publicznej, w tym samorządowej, z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Organizacje pozarządowe i samorządy terytorialne działają na rzecz danej wspólnoty lokalnej, zaspakajają potrzeby mieszkańców, tworzą i realizują rozwiązania zmierzające do poprawy jakości życia na danym terenie.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

**1. Realizatorzy Programu:**

Za realizację Programu odpowiadają:

- a) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami,
- b) Burmistrz Krzyża Wlkp. – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, wnioskowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Miejską priorytetów,
- c) Gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
- d) Kierownik Referatu Ogólnego – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących organizacji.

## **2. Formy współpracy Organizacji z władzami gminy**

### **2.1. Narzędzia współpracy**

Rolą organizacji, oprócz realizacji celów statutowych, jest również włączanie się w budowanie samorządności lokalnej. Organizacje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb, muszą mieć zapewnioną nie tylko możliwość budowania społeczności lokalnej, ale także wnoszenia swego wkładu w pracę samorządu terytorialnego, jego organów i jednostek organizacyjnych, takich jak Rada Miejska, Urząd Miejski i inne.

Narzędziem, którym tę współpracę ułatwia jest Krzyski Bank Informacji o organizacjach pozarządowych zawierający podstawowe dane o krzyskich organizacjach. Dane w nim zawarte dostępne są na stronie internetowej Gminy Krzyż Wlkp. Aktualizację danych prowadzi Urząd Miejski.

### **2.2. Rada Miejska**

Przedstawiciele organizacji zainteresowani różnymi dziedzinami mają możliwość uzyskania bieżących informacji na temat prac Rady Miejskiej i jej Komisji, jak i przekazywania im swoich wniosków i opinii. Pomocą w uzyskaniu informacji i skontaktowaniu się z radnymi służy Referat Ogólny Urzędu Miejskiego.

Rada Miejska uchwała wysokość kwot przeznaczonych na dotacje dla organizacji na realizację zadań publicznych, jak też określa priorytety przyznawania dotacji.

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku na lata 2015 – 2017 określa się zadania z zakresu:

1. Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym.
2. Ochrony i promocji zdrowia,
3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
5. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.
6. Wypoczynku dzieci i młodzieży,
7. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
8. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
9. Działalności wspomagającej organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
10. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.
11. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
12. Wspieranie podmiotów podejmujących działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
13. Promocja i organizacja wolontariatu.

### **2.3. Urząd Miejski**

Co najmniej dwa razy w roku organizowane będą spotkania organizacji pozarządowych z Burmistrzem Krzyża Wlkp., Radą Miejską, pracownikami Urzędu Miejskiego oraz dyrektorami gminnych jednostek organizacyjnych w terminie do 30 czerwca oraz do 30 września.

W ramach spotkań Organizacje będą miały możliwość przedstawiania swoich wniosków, propozycji, informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny pracy samorządu gminnego. W celu umożliwienia pracownikom merytorycznego przygotowania się, Organizacje mają możliwość składania przed spotkaniami, Kierownikowi Referatu Ogólnego propozycji zagadnień, które powinny być poruszone i pytań, na które chciałyby uzyskać odpowiedź.

O terminach spotkań informowane będą organizacje, które w Krzyskim Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych zadeklarują zainteresowanie daną dziedziną.

### **3. Formy pomocy udzielanej Organizacjom przez władze gminy Krzyża Wlkp.**

W ramach programu współpracy organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- a) powierzanie organizacjom pozarządowym wykonywania zadań publicznych lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) pomoc w uzyskaniu lokalu na preferencyjnych warunkach,
- c) udostępnianie lokali oraz obiektów na działalność statutową,
- d) współpraca w gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł,
- e) konsultacje i szkolenia,
- f) promocja działalności w mediach,
- g) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- h) bezpłatne korzystanie z transportu gminy dla realizacji powierzonych zadań publicznych (w ramach środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy).

#### **3.1. Dotacje**

Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań wyłącznie na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizatorzy zadań gminy będą wyłaniani w drodze otwartego konkursu ofert przygotowanych przez Burmistrza Krzyża Wlkp.

Oferty o dotacje w ramach konkursu opiniować będzie Komisja Konkursowa wymieniona w pkt.13 programu na podstawie kryteriów ustalonych przez Burmistrza Krzyża Wlkp. Dotacja przyznawana jest przez Burmistrza Krzyża Wlkp. w ramach kwoty ustalonej w budżecie Gminy.

Składane oferty na realizację zadań publicznych winny zawierać co najmniej **20 %** wkładu własnego wyliczonego do wartości całkowitej zadania.

W przypadkach ubiegania się o dotacje ze środków zewnętrznych, a zwłaszcza z Unii Europejskiej organizacja może wystąpić o przyznanie dotacji z budżetu gminy, na sfinansowanie lub dofinansowanie udziału własnego. Możliwość taka ograniczona jest jednak do sytuacji, gdy wnioskowane wsparcie budżetu gminy nie przekracza 30% wartości projektu. Wniosek z opisem projektu, który ma zostać dofinansowany i preliminarzem wydatków należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wlkp. z 30 dniowym wyprzedzeniem.

#### **3.2. Lokale**

Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o wynajęcie go od gminy na preferencyjnych zasadach tj. bez konieczności wnoszenia pełnych opłat za czynsz i podatku od nieruchomości od zajmowanej powierzchni.

Lokale będą wynajmowane stosownie do możliwości gminy. Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych. O najem stałego lokalu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną. W ramach wniosku organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu i zakres jego użytkowania. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji. Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- a) określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania
- b) aktualny wypis z rejestru lub statut w przypadku nie zarejestrowania organizacji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- c) danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu.

### **3.3. Lokal na spotkania**

Organizacjom nie dysponującym własnym lokalem władze gminy umożliwiają nieodpłatne korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wlkp. na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych.

### **3.4. Środki finansowe ze źródeł zewnętrznych**

Trudności związane z przejmowaniem przez gminę kolejnych zadań powodują, iż budżet gminy nie jest w stanie zapewnić finansowego wsparcia wszystkim wartościowym projektom organizacji. Natomiast władze gminy, licząc na operatywność organizacji, będą udzielały pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych, a zwłaszcza z Unii Europejskiej, mogą trafiać środki finansowe na realizację programów ważnych i potrzebnych mieszkańcom gminy. Pomoc władz gminy w tej dziedzinie obejmować będzie:

- a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
- b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać wsparcie finansowe ze źródeł zewnętrznych,
- c) finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- d) dofinansowanie do 30% wartości projektów zgłaszanych do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
- e) Występowanie gminy jako partnera w projektach w przypadku ofert szczególnie ważnych i potrzebnych dla rozwoju gminy i jej mieszkańców. Decyzję o zaangażowaniu gminy w projekt na zasadach partnerstwa podejmuje Burmistrz.

### **3.5. Szkolenia i konsultacje**

W celu zwiększania profesjonalizmu działań podejmowanych przez Organizację, władze gminy przewidują możliwość wspomagania ich działalności poprzez organizowanie i finansowanie z budżetu gminy szkoleń dotyczących zwłaszcza aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, a także udzielania konsultacji prawnych i opinii ekspertów samorządowych.

### **3.6. Media**

Czasopismem, do którego organizacje mają otwarty dostęp, jest „Wieść Gminna”. Organizacje mogą umieszczać nieodpłatnie w „Wieściach Gminnych” informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności. Jeśli organizacje będą zainteresowane rozszerzeniem współpracy, istnieje możliwość uruchomienia stałego działu zawierającego

informacje o krzyskich organizacjach lub wydawania wkładki „pozarządowej” do „Wieści Gminnych”.

Organizacjom będzie udostępniana nieodpłatnie strona internetowa Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wlkp., oraz miejsce na samorządowym serwerze internetowym.

### **3.7. Kontakty międzynarodowe**

Za pośrednictwem Burmistrza Krzyż Wlkp. organizacje mogą występować o pomoc w nawiązaniu kontaktów z partnerami w innych miejscowościach w kraju i za granicą. Docelowo zostanie stworzona baza danych na ten temat dostępna dla krzyskich organizacji zainteresowanych współpracą międzynarodową. O środki finansowe na kontynuowanie współpracy należy występować w ramach procedury dotacyjnej.

## **4. Określenie podmiotów objętych Programem**

### **4.1. Zasięg terytorialny**

Program współpracy finansowany jest z budżetu gminy Krzyża Wlkp., jego koszty obciążają podatników – mieszkańców gminy. W związku z tym, podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O wsparcie w ramach Wieloletniego Programu Współpracy ubiegać się mogą wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców gminy Krzyż Wlkp.

### **4.2. Warunki formalne i organizacyjne**

Organizacja dotowana w ramach programu współpracy, musi spełniać następujące warunki:

- a) złożyć na obowiązującym formularzu ofertę spełniającą warunki określone w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) realizować zadanie zgodnie z umową,
- c) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania, według obowiązującego wzoru określonego w przepisach wykonawczych do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **4.3. Zakres wykonywanych zadań publicznych**

W ramach programu współpracy organizacje mogą ubiegać się o wsparcie w celu realizacji zadań wymienionych w artykule 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności zadania priorytetowe określone w pkt. 2.2 programu.

## **5. Terminy**

W roku 2015-2017 wpływające projekty dotyczące realizacji zadań publicznych realizowane będą w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **6. Kryteria podejmowania decyzji o przyjęciu projektu do realizacji**

Burmistrz Krzyża Wlkp., podejmie decyzje dotyczące przyjęcia projektów i udzielenia dotacji organizacjom kierując się następującymi kryteriami:

- a) zgodności celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Miejską,
- b) kosztów realizacji projektu i kosztów realizacji zadania publicznego,
- c) efektów projektu,
- d) jakości wskaźników mierzenia efektów projektu,
- e) perspektywy kontynuacji projektu i potencjalnych źródeł zewnętrznego finansowania,
- f) charakteru i praktyki działania organizacji,
- g) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów,
- h) dotychczasowej współpracy z Gminą Krzyż Wlkp.,
- i) współpracy z innymi instytucjami publicznymi,
- j) wielkością pozyskanych środków zewnętrznych.

## **7. Proces decyzyjny**

Decyzję o przyjęciu do realizacji zadania publicznego podejmie Burmistrz Krzyża Wlkp.

Decyzja przekazywana jest zainteresowanym listownie, ponadto pełna lista przyjętych projektów wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz lista projektów odrzuconych z podaniem przyczyn odrzucenia (merytoryczne, formalne, finansowe) jest wywieszana w Urzędzie Miejskim w Krzyżu Wlkp. oraz publikowana na stronie internetowej gminy. Od decyzji tych nie przysługuje organizacji odwołanie.

## **8. Kwestie finansowe**

Formę i terminy przekazywania dotacji Organizacji określać będzie umowa podpisana pomiędzy organizacją a Burmistrzem Krzyża Wlkp., określona na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **9. Sprawozdawczość i kontrola**

Organizacje, które uzyskały dotację w ramach programu współpracy po zakończeniu realizacji zadania publicznego są zobowiązane do złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru.

Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania publicznego, dokonywanym przez Burmistrza Krzyża Wlkp., w zakresie i według kryteriów określonych w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto organizacja realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest składać Burmistrzowi Krzyża Wlkp., bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie jego realizacji w terminach określonych w umowie. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić zgodnie z art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Kontrolę prawidłowości i efektywności oraz celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu gminy prowadzić będą organy gminy.



## **10. Przepływ informacji**

Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia organizacjom przez Gminę Krzyż Wlkp. w ramach programu współpracy udostępniane są wszelkim zainteresowanym:

- a) na stronie internetowej Gminy Krzyż Wlkp. [www.krzyz.pl](http://www.krzyz.pl), [www.bip.krzyz.pl](http://www.bip.krzyz.pl),
- b) drogą pocztową,
- c) w miejscach wyznaczonych przez Burmistrza Krzyża Wlkp. do umieszczania ogłoszeń,
- d) przez Kierownika Referatu Ogólnego Urzędu Miejskiego.

## **11. Informacja o sposobie tworzenia programu.**

Program współpracy z organizacjami został opracowany po konsultacjach drogą elektroniczną oraz poprzez bezpośrednie spotkania z organizacjami pozarządowymi. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Referacie Ogólnym Urzędu Miejskiego, które polegały na :

- )a przygotowaniu projektu,
- )b skierowaniu do konsultacji,
- )c rozpatrzeniu złożonych opinii i uwag.

Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **12. Okres Realizacji Programu.**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w każdym roku obowiązywania programu.

## **13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz powołuje imienny skład Komisji Konkursowej. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza wchodzi:
  - przedstawiciele Urzędu Miejskiego,
  - co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.
6. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Elżbieta Thomas