

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJACY

Gmina Wierzbica, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Wierzbicy ,
ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica
woj. mazowieckie **NIP 9482382481**
tel. (48) 618-36-10, fax.: (48) 618-36-11,
e-mail: wierzbica@wierzbica.pl; <http://www.wierzbica.pl>,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł (art.2, ust.1 pkt1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół z terenu Gminy Wierzbica korzystających z dojazdów komunikacją regularną od 02 września 2024r. do 27 czerwca 2025 r.**”

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół z terenu Gminy Wierzbica w ilości **ok. 112 szt.** (+/- 5 szt.) korzystających z dojazdów komunikacją regularną w szkolnym 2024/2025r. z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych oraz ferii zimowych.

Warunkiem udzielenia zamówienia jest uruchomienie lub świadczenie przez Wykonawcę od dnia **02.09.2024r.** do dnia **27.06.2025r.** komunikacji regularnej na terenie Gminy Wierzbica, tj.

a). jeden kurs przywóz i odwóz uczniów do szkół na trasie:

Rzeczków/ZWAC/ - Rzeczków/pętla/ - Błędów - Górka Skaryszewska -
Wierzbica/szkoła/ - Wola Lipieniecka - Ruda Wielka/szkoła/ - Wierzbica Kolonia
-Wierzbica/szkoła/.

b) drugi kurs przywóz i odwóz uczniów do szkół na trasie:

Suliszka – Podgórki – Pomorzany – Polany - Polany Kolonia - Zalesice Kolonia
- Zalesice/szkoła/ - Wierzbica/Błędowska/ - Wierzbica/szkoła/.

Godziny przyjazdów i odjazdów autobusów komunikacji regularnej Wykonawca ustali z dyrektorami szkół na terenie Gminy Wierzbica.

Wskazane jest, aby Wykonawca we własnym zakresie zapoznał się z powyższymi trasami i dokonał pomiaru odległości.

Wykonawca umożliwi przejazd kursami regularnymi innym pasażerom na podstawie wykupienia biletu jednorazowego.

Do wykonania dowozów potrzebne są autobusy o liczbie miejsc siedzących zgodnie z ilością uczniów przewożonych na danej trasie plus miejsca dla pasażerów korzystających z kursów regularnych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone poniżej:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przewozowe z należytą starannością i zgodnie z rozkładem jazdy załączonym do zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym udzielonym przez Wójta Gminy Wierzbica.
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - posiadają aktualną koncesję/licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art.17 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2024 r. poz. 728).
 - osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Środki transportu powinny być nie starsze niż wyprodukowane przed 2014r.
6. W okresie zimowym pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, a na stopniach wyjściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.
7. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem. Odnosi się to do posiadania ważnych ubezpieczeń pojazdów OC.
8. Wykonawca ma obowiązek podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii pojazdu przeznaczonego do obsługi stałej w ciągu 30 minut od momentu otrzymania zgłoszenia (Przewoźnik musi dysponować dodatkowymi autobusami w rejonie dowozu, które w każdej chwili może wykorzystać jako zastępcze).
Nie dopuszcza się sytuacji, w których uczniowie na jednej trasie z powodu awarii autobusu będą oczekiwać na autobus z drugiej trasy, tak długo, aż wykona on dowóz na swojej trasie i dopiero przyjedzie po oczekujących.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego, zgodnego z zapotrzebowaniem dostarczenia biletów miesięcznych do siedziby Zamawiającego.
2. Bilety należy dostarczyć w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc następny
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych do dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **27 czerwca 202 r.**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „formularz ofertowy” (załącznik nr. 1) i oświadczenie (załącznik nr.2)
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Zamawiającego

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Postępowanie znak: **RI.2630.1.2024.PP**

**„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół z terenu Gminy Wierzbica
korzystających z dojazdów komunikacją regularną w 2024/2025r.”**

Nie otwierać przed dniem 15.07.2024r. godz. 10¹⁵

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem firmy składającej ofertę wraz z numerami telefonów Wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

5. Ofertę wraz z dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą firmy i adresem
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (np. KRS, CEIDG, oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona i podana w ofercie cenowej (Załącznik nr 1). Wykonawca w ofercie o której mowa powyżej określi i wpisze cenę jednostkową netto, wartość netto za całe zamówienie, wartość podatku VAT, a także wartość brutto
2. Cena podana w ofercie cenowej powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica** w sekretariacie (pok. 17) **w terminie do dnia 15 lipca 2024 r. do godz. 10¹⁵**
2. Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi w dniu 15.07.2024 roku o godz. 10³⁰ w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica, pok. Nr (sala konferencyjna)
3. Oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
cena ofertowa - 100 % (max 100 pkt)
2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:
Kryterium „cena P(C_i)” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert
C_i – cena brutto oferty badanej
P(C_i) – liczba punktów za kryterium ceny
3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym kryterium.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie i uzupełnienie złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podawania przyczyny.
3. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

XIII. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Piotr Paździoński tel. 48 618 36 18, zamowienia@wierzbica.pl
Katarzyna Czyż tel. 48 618 36 21, oswiata@wierzbica.pl

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, Gmina Wierzbica informuje, że:

1. **Administratorem Danych Osobowych jest:**
Gmina Wierzbica (siedziba: Wierzbica 26-680 ul. Kościuszki 76) – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.
2. **Inspektorem Ochrony Danych** jest Sylwia Kwapisz, z którą możesz się skontaktować w sprawach ochrony Twoich danych osobowych i realizacji Twoich praw poprzez (do wyboru): e -mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.
3. **Cel przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 złotych. Postępowanie dotyczy pn.: „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół z terenu Gminy Wierzbica korzystających z dojazdów komunikacją regularną od 02 września 2024r. do 27 czerwca 2025 r.**”
4. **Podstawa prawna:** art. 6 ust.1 lit c, oraz b Rozporządzenia (w przypadku zawarcia umowy).
5. **Odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Odbiorcą danych będzie również Urząd Zamówień Publicznych. Ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane publikowane będą na stronie internetowej www.bip.wierzbica.pl.
6. Pani/Pana dane osobowe **przechowywane** będą:
 - a. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
 - b. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów

akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r..

7. **Ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Obowiązek** podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr. 1 – oferta cenowa
Załącznik nr. 2 - oświadczenie
Załącznik nr. 3 – Wzór umowy

z up. Wójta Gminy
L. Gencz
mgr Eugeniusz Wolszczak
Sekretarz Gminy

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.