

UCHWAŁA NR XV/130/25
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Konstantynów Łódzki dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439), **Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Konstantynów Łódzki dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) placówce - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim w terminie do 20 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego rozliczenie przyznanej dotacji należy złożyć w terminie 20 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego ma prawo żądania wyjaśnień oraz dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organ prowadzący ma obowiązek prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę dotacji otrzymanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki.

5. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji powinny zawierać opis: „Wydatek w wysokości zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący, z tym że w przypadkach wydatków na kształcenie specjalne opis, w zależności od kwalifikacji wydatku, otrzymuje brzmienie:

- 1) Wydatek w wysokości zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) Wydatek w wysokości zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. 1. W dotowanych placówkach Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego może przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;

- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli.

§ 8. 1. O planowanej kontroli organ prowadzący powinien zostać poinformowany co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Osoby przeprowadzające kontrolę mają prawo wstępu do placówki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli osoby przeprowadzające kontrolę sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazują osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobom przeprowadzającym kontrolę na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez podmiot kontrolowany osoby przeprowadzające kontrolę są zobowiązane dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, osoby przeprowadzające kontrolę dokonują zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoby przeprowadzające kontrolę przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Traci moc:

- 1) Uchwała nr XLIII/335/18 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;
- 2) Uchwała nr XV/127/19 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XLIII/335/18 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;

3) Uchwała nr XXXIX/332/21 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XLIII/335/18 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;

4) Uchwała nr X/85/25 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 20 marca 2025 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XLIII/335/18 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Konstantynowie
Łódzkim

Jadwiga Czekajewska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XV/130/25
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 27 listopada 2025 r.

.....
/pieczęć placówki/

Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Konstantynów Łódzki
na rok**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane placówki:

Niepubliczna placówka: przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego*

Nazwa:

Adres:

NIP i REGON:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana
dotacja:

.....

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

Data rozpoczęcia działalności przez placówkę:

Dane do kontaktu - numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail
oraz adres doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada:

.....

3. Planowana liczba uczniów:

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów	w tym	
			2,5-5 lat	6 lat i więcej
1	Planowana liczba uczniów ogółem, w tym:			
2	liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
3	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			
4	liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Konstantynów Łódzki, objętych		x	x

	wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi			
5	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
6	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			

4. Informacja o uczniach z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

L.p.	Rodzaje niepełnosprawności	Liczba uczniów	w tym	
			2,5-5 lat	6 lat i więcej
1	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, w tym:			
2	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, w tym:			
	1)w oddziałach specjalnych			
	2)w oddziałach innych niż oddziały specjalne, dla których liczba godzin wsparcia jest:			
	a)większa niż 10 godzin			
	b)większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom,			
	c)większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom,			
	d)mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0			
3	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
4	niesłyszących,słabosłyszących, z niepełnosprawności ą intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XV/130/25
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 27 listopada 2025 r.

.....
/pieczęć placówki/

Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20... roku**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
Siedziba lub adres organu prowadzącego:

2. Dane placówki:

Nazwa:

.....
Adres:

.....
NIP i REGON:

.....
Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana
dotacja:

.....
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

3. Aktualna liczba uczniów:

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów	w tym	
			2,5-5 lat	6 lat i więcej
1	Planowana liczba uczniów ogółem, w tym:			
2	liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
3	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			
4	liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Konstantynów Łódzki, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		x	x

5	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
6	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			

4. Informacja o uczniach z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

L.p.	Rodzaje niepełnosprawności	Liczba uczniów	w tym	
			2,5-5 lat	6 lat i więcej
1	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, w tym:			
2	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, w tym:			
	1)w oddziałach specjalnych			
	2)w oddziałach innych niż oddziały specjalne, dla których liczba godzin wsparcia jest:			
	a)większa niż 10 godzin			
	b)większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom,			
	c)większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom,			
	d)mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0			
3	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
4	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			

5. Lista uczniów uczęszczających do placówki z wyszczególnieniem uczniów spoza terenu gminy Konstantynów Łódzki:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Gmina	Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do uchwały nr XV/130/25
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 27 listopada 2025 r.

.....
/pieczęć placówki/

Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego

Rozliczenie z dotacji za rok

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
Siedziba lub adres organu prowadzącego:

2. Dane placówki:

Nazwa:

.....
Adres:

.....
NIP i REGON:

.....
Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

3. Rozliczenie dotacji:

1) Kwota dotacji otrzymanej	
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	
2) Kwota wykorzystanej dotacji	
- w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów objętych kształceniem specjalnym:	
a) wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, oraz zapewnienie warunków ich realizacji, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
b) wydatki na realizację zadań innych niż określone	

w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
3) Kwota niewykorzystanej dotacji	
- w tym kwota niewykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne	

4. Faktyczna liczba uczniów:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:			
		liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	liczba uczniów spoza terenu gminy Konstantynów Łódzki
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku finansowanego w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Kwota wydatku finansowanego w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1	pokrycie wydatków bieżących placówki obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki, w tym na:		
	a) wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora placówki, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		

	b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
2	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
	a) książki i inne zbiory biblioteczne		
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce		
	c) sprzęt rekreacyjny i sportowy		
	d) meble		
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania		
Razem			

6. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji:

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku

7. Termin składania rozliczenia dotacji do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej