

**ZARZĄDZENIE NR 171.2023**  
**WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024 - 2034**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz Uchwały Nr LII.9.2023 Rady Gminy Wieniawa z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024 - 2034 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji (Dz. U. Woj. Maz. 2023.12270),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się Zespół ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024 - 2034, w skład którego wchodzi następujące osoby:

1. Pani Edyta Baranowska,
2. Pan Paweł Kołtonowicz.
3. Pani Martyna Kowalewska - Gruchot,
4. Pani Monika Kwaśniewska,
5. Pani Agnieszka Maj-Kowalska,
6. Pani Anita Włodarczyk.

**§ 2.**

Na Koordynatora wyznacza się Panią Monikę Kwaśniewską.

**§ 3.**

Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Gminy Wieniawa oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Wieniawa do merytorycznej współpracy z Zespołem ds. opracowania Strategii rozwoju, a w szczególności do przekazywania niezbędnych do prac nad opracowaniem Strategii rozwoju informacji i materiałów.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024 - 2034.

**§ 5.**

Traci moc Zarządzenie Nr 58.2023 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024 - 2034.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

**mgr inż. Krzysztof Sobczak**

Załącznik do zarządzenia Nr 171.2023

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 30 listopada 2023 r.

**Regulamin prac Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024-2034  
określający zasady pracy Zespołu oraz obowiązki Członków Zespołu**

**§ 1.**

Zespół tworzą Członkowie wraz z Koordynatorem, który nadzoruje pracę całego Zespołu.

**§ 2.**

W przypadku, gdy Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, ma obowiązek powiadomienia Koordynatora o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich dokumentów związanych ze spotkaniem Koordynatorowi Zespołu.

**§ 3.**

Zespół obraduje w obecności Koordynatora.

**§ 4.**

Koordynator może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza Zespołu, jeśli istnieje przypuszczenie, że ich opinie/sugestie mogą mieć wpływ na rozwój Gminy.

**§ 5.**

Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi Koordynator.

**§ 6.**

1. Terminy posiedzenia Zespołu oraz miejsce i cel spotkań, będą rozsyłane drogą elektroniczną przez Koordynatora do Członków Zespołu najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może zwołać posiedzenie Zespołu bez konieczności zachowania w/w terminu.

**§ 7.**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń, określających zakres opracowania Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024-2034,
- 2) opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki rozwoju prac systemu zarządzania Strategią,
- 3) uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu Strategii w ramach konsultacji społecznych oraz opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych; opiniowanie zweryfikowanych, w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Strategii przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Gminy Wieniawa.

**§ 8.**

Wynikiem prac Zespołu będzie opracowanie końcowego projektu Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024-2034.

### **§ 9.**

Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Gminy Wieniawa uchwały w sprawie przyjęcia Strategii.

### **§ 10.**

Do obowiązków wszystkich Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu;
- 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp., zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu oraz poleceń Koordynatora.

### **§ 11.**

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania;
- 2) opracowanie i przekazywanie członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu;
- 3) współpraca z jednostkami podczas każdego etapu prac związanego z opracowywaniem projektu Strategii Rozwoju Gminy Wieniawa na lata 2024 – 2034;
- 4) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu,
- 5) obsługa techniczna Zespołu.