ZARZĄDZENIE NR 204/2025
Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego
z dnia 24 lipca 2025 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – ORLIK 2012" przy ul. Złotostockiej 7 w Kamieńcu Ząbkowickim "**

Na podstawie art. 55 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 24 lipca 2025 roku komisję przetargową do przygotowani i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – ORLIK 2012" przy ul. Złotostockiej 7 w Kamieńcu Ząbkowickim", które dofinansowane jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Zadania Inwestycyjnego w ramach Programu Odbudowy Infrastruktury Sportowej w ramach realizacji zadania pn. „Odbudowa kompleksu sportowego „Moje Boisko - ORLIK 2012" przy ul. Złotostockiej w Kamieńcu Ząbkowickim"**, w składzie:

1) Przewodniczący komisji: Rafał Batóg
2) Sekretarz komisji: Karolina Bieńko
3) Członek komisji: Marta Syposz
4) Członek komisji: Lidia Wiśniewska
5) Członek komisji: Stanisław Gołębiowski
6) Członek komisji: Ewelina Palac

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1) współudział w przygotowaniu projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych,
2) dokonanie oceny ofert pod kątem wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
3) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1) współudział w przygotowaniu projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych,
2) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
3) sporządzenie protokołu postępowania,

4) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
5) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4

Do zadań członków komisji należy w szczególności:

1) współudział w przygotowaniu projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych,
2) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań ekonomicznych i finansowych,
3) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
4) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno – prawnych,
5) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego
/-/ Sylwester Kowal

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 204/2025
Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego
z dnia 24 lipca 2025 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI ds. PRZEPROWADZENIA ZAMÓWIENIA

§ 1

Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji powołanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – ORLIK 2012" przy ul. Złotostockiej 7 w Kamieńcu Ząbkowickim", które dofinansowane jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Zadania Inwestycyjnego w ramach Programu Odbudowy Infrastruktury Sportowej w ramach realizacji zadania pn. „Odbudowa kompleksu sportowego „Moje Boisko - ORLIK 2012" przy ul. Złotostockiej w Kamieńcu Ząbkowickim"** prowadzonym przez Gminę Kamieniec Ząbkowicki.

§ 2

1. Komisja przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu zarządzenia w sprawie powołania komisji oraz materiałów umożliwiających przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Praca komisji rozpoczyna się z dniem powołania.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.

§ 4

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze protokołu.
2. W sprawach spornych komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, członek komisji nie może wstrzymać się od głosu. Może natomiast żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.
4. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.

§ 5

Komisja, w przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy związanej z prowadzonym postępowaniem, wnioskuje do kierownika zamawiającego o powołanie biegłych (rzeczoznawców). We wniosku komisja wskazuje osobę biegłego (rzeczoznawcy) oraz dołącza uzasadnienie wniosku.

§ 6

1. Członkowie komisji wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przygotowuje i prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia.
3. Komisja nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa.

§ 7

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, do którego zadań należą w szczególności:

1) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
2) podział prac między członków komisji,
3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

1) dokumentowanie prac komisji,
2) sporządzanie protokołów z postępowania,
3) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

Zakończenie prac komisji następuje z chwilą zawarcia umowy z wykonawcą w sprawie rozpatrywanego zamówienia lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.