

Wieniawa, 28.08.2018 r.  
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA  
Z KLASAMI SPORTOWYMI  
im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie  
ul. Szkolna 6, 26-432 Wieniawa  
.....REGON: 000563128.....  
tel. 48 67 39620 (pieczętka zamawiającego) fax 48 67 30015

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA KOORDYNATORA PROJEKTU nr sprawy 1/08/2018

### Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie  
ul. Szkolna 6, 26-432 Wieniawa  
NIP 7991880401 Regon 000563128

zaprasza do przystąpienia do konkursu dot. pełnienia funkcji Koordynatora projektu pt. „Nowoczesne metody kształcenia uczniów w Gminie Wieniawa” rekomendowanego do dofinansowania współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X . Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.01.01 Edukacja ogólna ( w tym szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 realizowanego w Publicznej Szkole Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie w terminie od września 2018 r. do czerwca 2020 r.

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora projektu (umowa zlecenie) dla projektu pt. „Nowoczesne metody kształcenia uczniów w Gminie Wieniawa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X . Edukacja dla rozwoju regionu.
- 2. Zakres obowiązków:**
  1. Planowanie, koordynacja oraz nadzorowanie pracy osób zaangażowanych we wdrażanie projektu; w szczególności nadzorowanie formalnej i organizacyjnej obsługi uczestników projektu oraz zleceniobiorców i dostawców.
  2. Przygotowanie propozycji umów zawartych w trakcie realizacji projektu pod względem ich zgodności z wnioskiem o dofinansowanie.
  3. Współpraca z wykonawcami wszystkich zadań w projekcie, w tym przede wszystkim z obsługą księgową, specjalistą ds. rozliczeń, szkolnym koordynatorem projektu.
  4. Promocja projektu.
  5. Wprowadzanie danych Uczestników projektu do systemu SL2014, wprowadzanie danych personelu do bazy w systemie SL2014.
  6. Weryfikacja rezultatów poszczególnych etapów prac.

DYREKTOR

mjr Rafał Pawlikowski



7. Zapewnienie zgodności prowadzonych działań z dokumentami strategicznymi oraz budżetem i harmonogramem projektu; w szczególności nadzór nad prawidłową realizacją zamówień.
8. Bieżący monitoring postępu realizacji projektu i osiąganych rezultatów.
9. Dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby.
10. Weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac.
11. Organizowanie spotkań zespołu projektowego w celu weryfikacji postępu w projekcie.
12. Wsparcie merytoryczne Wnioskodawcy w trakcie kontroli.
13. Zapewnienie zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami obowiązującymi w ramach RPOWM, a w szczególności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
14. Wprowadzanie zmian do wniosku o dofinansowanie po uprzednim uzgodnieniu ich z opiekunem projektu oraz podmiotem zlecającym zarządzanie.
15. Przygotowanie opisu postępu merytorycznego do wniosku o płatność.
16. Przygotowanie dokumentacji do zakończenia projektu.  
Zakres projektu: realizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, realizacja kursów i szkoleń dla nauczycieli, zakup sprzętu (m.in. komputery, drukarki, projektory multimedialne) oraz wyposażania sal (m.in. materiały i pomoce dydaktyczne).  
Realizator projektu: Publiczna Szkoła Podstawowa z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie  
Wartość projektu: 457.823,70 zł

3. **Termin realizacji zamówienia:** wrzesień 2018 – 30.06.2020 r.

4. **Kod CPV:**

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

5. **Warunki udziału w postępowaniu**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych:

- wykształcenie wyższe
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel);
- bardzo dobra znajomość stosowania wytycznych dotyczących realizacji projektów w ramach RPO WM 2014-2020,
- wysoka samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy
- znajomość programu SL 2014
- wiedza o funduszach unijnych i ich rozliczaniu,
- pełnienie funkcji koordynatora projektu EFS w perspektywie 2014-2020 dla co najmniej jednego projektu

Dla potwierdzenia spełnienia wymienionych kryteriów Oferent:

- a) składa ofertę na formularzach załączonym do niniejszego konkursu ( zał. nr 1)
- b) przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- c) przedstawi oświadczenie (zał. nr 2),





d) przedstawi dokumenty (CV oraz oryginały lub dokumenty poświadczane za zgodność z oryginałem) poświadczające posiadane wiedzę na temat funduszy UE np. umowy o pracę/świadectw pracy, zaświadczenia/certyfikaty o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z tematyką funduszy unijnych.

Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w konkursie w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie na koordynatora projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonych do konkursu oświadczeń i dokumentów

### **Kryteria wyboru ofert**

Pierwszym kryterium o wadze 80% jest najniższa cena brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

#### **Cena najniższa**

$$\text{Cena} = \text{-----} \times \text{waga } 80\% \times 100$$

#### **Cena badana**

Drugim kryterium o wadze 20% jest doświadczenie oceniane w sposób:

Wymagane doświadczenie to:

-pełnienie funkcji Koordynatora Projektu dla jednego projektu EFS w ramach perspektywy 2014-2020 – 10 pkt.

- pełnienie funkcji Koordynatora Projektu dla dwóch lub więcej projektów EFS w ramach perspektywy 2014-2020 – 20 pkt.

Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

$$P_d = (D_o : D_n) \times 20\% \times 100$$

$P_d$  – ilość punktów za doświadczenie (max. 20 punktów)  $D_o$  – ilość punktów oferty badanej

$D_n$  – największa ilość punktów.

### **6. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.**

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę konkursową zostanie podpisana umowa zlecenie na realizację usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

- Zamawiający zawrze umowę w terminie do 30 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony

### **7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany) – nie dotyczy**



## 8. Warunki gwarancji – nie dotyczy

## 9. Sposób przygotowania oferty:

W ofercie Oferent zobowiązany jest wskazać cenę oferty rozumianą jako cena brutto za jeden miesiąc. W przypadku Zleceniobiorcy, będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Zleceniodawcy oraz Zleceniobiorcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznych (w tym między innymi składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, które zobowiązany jest opłacić Zleceniodawca).

### Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na druku „Formularz konkursowy” (załącznik nr 1)
2. Wraz z formularzem należy dostarczyć podpisane oświadczenie ( załącznik 2 )
3. Należy dostarczyć dokument potwierdzający posiadane wykształcenie wyższe
4. Należy dostarczyć CV wraz z dokumentacją potwierdzającą : posiadane szkolenia/kursy oraz pełnienie funkcji koordynatora projektu
5. Podpisany wzór umowy ( załącznik nr 3)

Oferty można składać w wersji papierowej lub elektronicznej:

- a. W przypadku składania oferty w wersji papierowej: ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie, komputerze), umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „Ogłoszenie o konkursie nr sprawy 1/08/2018” do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Koordynatora projektu
- b. W przypadku przesyłania oferty w wersji elektronicznej ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie, komputerze) będącej scanem z podpisami Oferenta. W tytule maila należy wpisać: Ogłoszenie o konkursie nr 1/08/2018

10. **Miejsce i termin składania ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 04.09.2018 roku, do godziny 14.00 w sekretariacie zamawiającego w Publicznej Szkole Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie ul. Szkolna 6 lub przesłać na adres email: zswien@wp.pl. Wiążąca jest data wpływu do Zamawiającego.

11. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Rafał Pawlikowski – dyrektor szkoły. Wykonawcy mogą się porozumiewać mailowo z osobą wskazaną do kontaktu.

12. **Termin otwarcia ofert:** 05.09.2018 roku, godzina 9.00.

### 13. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia, w tym unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku niepodpisania umowy z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, a także gdy środki finansowe z danego projektu nie będą wystarczające na pokrycie wynagrodzenia dla koordynatora projektu w oparciu o ofertę, która otrzymała największą ilość punktów.

### 14. Wykluczenia

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi/podmiotom, powiązanym z zamawiającym (beneficjentem) kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (zamawiającym) lub





osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**15. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaproszenia do złożenia oferty),
- e) wpłynie po terminie.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

DYREKTOR  
  
mgr Rafał Pawlikowski