

Zarządzenie Nr 96/2015

**Wójta Gminy Wieniawa z dnia 01 września 2015 r., w sprawie zmian w składzie
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wieniawa.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 ze zm.),

Z a r z ą d z a m , co następuje:

Zmieniam Zarządzenie Nr 34/2011 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 9 czerwca 2011 roku, w zakresie:

§ 1

1. Odwołuję z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieniawie Pana Sylwestra Górskiego - Przewodniczącego Komisji.
2. Powołuję na Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieniawie Panią Genowefę Sobótką.
3. Powołuję w skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieniawie Panią Agnieszkę Maj Kowalską.
4. Powierzam Członkowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieniawie Pani Ewie Gawor , stanowisko Sekretarza Komisji .

§ 2

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 70, poz. 473 z późn.zm.) oraz Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieniawie stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2011 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 9 czerwca 2011 roku, otrzymuje brzmienie:

Regulamin
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieniawie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. *Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieniawie, zwana w dalszej treści **Komisją** jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.*
2. *Podstawą działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /tekst jednolity z 2002r Dz.U. Nr 147, poz 1231 ze zmianami/ zwana dalej **ustawą**.*

§ 2

1. *Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Wieniawa, określając również funkcje poszczególnych członków*
2. *Szczegółowy tryb pracy Komisji, jej strukturę wewnętrzną oraz formy pracy określa Regulamin Komisji podejmowany w trybie określonym w ust.1.*

§ 3

Terenem działania Komisji jest Gmina Wieniawa.

Rozdział II

Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy Komisji.

§ 4

1. *Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa - w szczególności ustawą oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy w Wieniawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanego w dalszej treści **Programem**, a dotyczące m.in.:*
 - a. *opiniowania propozycji podejmowania działań w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*
 - b. *merytorycznego wsparcia realizacji Programu, o którym mowa w pkt 1;*
 - c. *opiniowania aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy Wieniawa*

dotyczących przedmiotu działalności Komisji - w tym projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych;

- d. podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie;*
- e. opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży;*
- f. uczestniczenia w realizowanych przez organ wydający zezwolenia, o których mowa w punkt e czynnościach z zakresu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.*
- g. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.*
- h. Komisja składa ze swojej działalności co roku sprawozdanie Wójtowi Gminy.*

§ 5

- 1. Komisja składa się z:*
 - 1. Przewodniczącego Komisji;*
 - 2. Sekretarza Komisji;*
 - 3. Członków Komisji.*
- 2. W razie potrzeby istnieje możliwość powołania Zastępcy Przewodniczącego Komisji, który w razie braku Przewodniczącego realizuje jego zadania.*
- 3. Powołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji następuje w trybie określonym w § 2.*

§ 6

- 1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.*
- 2. W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczy Wójt Gminy lub ustanowiony Pełnomocnik.*
- 3. Rolę pełnomocnika może pełnić pracownik Urzędu Gminy Wieniawa, realizujący zadania z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania patologiom społecznym.*

§ 7

- 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.*

2. *Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z Wójtem Gminy*
3. *O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Wójt Gminy*
4. *W przypadku odwołania Przewodniczącego i braku jego Zastępcy, do czasu powołania pracownika Komisji organizuje i prowadzi Wójt Gminy*
5. *Posiedzenia Komisji są zamknięte. Mogą brać w nich udział osoby zaproszone wspólnie przez Przewodniczącego i Wójta Gminy.*
6. *Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w Programie.*

§ 8

1. *Komisja podejmuje swoje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych - w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji*
2. *Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.*
3. *Z posiedzenia Komisji sporządza się protokoły.*
4. *Decyzje i protokoły Komisji są przechowywane przez okres pięciu lat.*

§ 9

1. *Obsługę kancelaryjno - administracyjną Komisji zapewnia Wójt Gminy*
2. *Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:*
 - a. *przygotowywanie posiedzeń Komisji;*
 - b. *opracowywanie projektów decyzji Komisji;*
 - c. *sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;*
 - d. *przechowywanie dokumentów Komisji;*
 - e. *sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona opisana w rozdziale III niniejszego Regulaminu procedura oraz prowadzenie czynności z tym związanych, takich jak:*
 - f. *prowadzenie dyżurów w punkcie informacyjno - konsultacyjnym,*
 - g. *przeprowadzanie rozmów edukacyjno - motywujących z osobami zgłaszającymi się do punktu konsultacyjno-informacyjnego,*
 - h. *zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie,*
 - i. *wzywanie osób, wobec których wszczyna się opisane w rozdziale III postępowanie w*

związku z nadużywaniem alkoholu do punktu informacyjno -konsultacyjnego, na posiedzenie Komisji lub zespołu.

- j. ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamianie o tych terminach osób kierowanych,*
- k. informowanie Komisji o przebiegu procedury motywowania do leczenia w odniesieniu do poszczególnych osób.*
- l. sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego*

§ 10

- 1. Komisja może na mocy uchwały powołać ze swojego grona zespoły problemowe, które będą się zajmowały poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie strukturę, zakres oraz regulamin ich działania*
- 2. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w pracy zespołów zostaną określone w programie ich działania*

Rozdział III

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

§ 11

W stosunku do osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 12

- 1. Postępowanie, o którym mowa w § 11 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:*
 - a. najbliższej rodziny lub powinowatych;*
 - b. osób wspólnie mieszkających;*
 - c. Ośrodka Pomocy Społecznej;*
 - d. Policji;*
 - e. Sądowej Służby Kuratorskiej;*
 - f. Sądu;*
 - g. Prokuratury;*

- h. Szkoły;
 - i. Zakładu pracy;
 - j. Organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
 3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w § 11 z urzędu.
 4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązywania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje Pełnomocnik - informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.
 5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi Wójt Gminy
 6. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się w punkcie informacyjno - konsultacyjnym, na posiedzeniu Komisji lub zespołu problemowego.
 7. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej, wyznacza się drugi termin.

§ 14

1. Z osobą wezwaną do punktu konsultacyjno-informacyjnego, na posiedzenie Komisji lub zespołu, przeprowadza się rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek - w szczególności informacje Policji, Izby Wyrzeźwień, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.
4. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły oraz - na potrzeby badania przez biegłych - wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem

przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania.

- 2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek określony w § 12, a które mimo dwóch wezwań nie stawiły się.*
- 3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.*
- 4. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin, zostaje wyznaczony drugi termin, o którym osoba wezwana zostaje poinformowana.*
- 5. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.*

§ 16

- 1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależniania od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.*
- 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję - w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym skierowaniu na badanie do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.*
- 3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.*
- 4. W toku postępowania sądowego dotyczącego orzeczenia obowiązku leczenia wobec osób kierowanych przez Komisję, w miarę możliwości, bierze udział - na podstawie wystawianego każdorazowo pełnomocnictwa Wójta Gminy, członek Komisji.*

§ 17

- 1. Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwany na 7 dni przed wyznaczonym terminem.*
- 2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zmianami)*

Rozdział IV

Podjęmowanie działań z zakresu kontrolowania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 18

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Komisja co roku opracowuje plan kontroli punktów sprzedaży, który przedkłada się Wójtowi Gminy.
3. W prowadzonych kontrolach udział mogą brać członkowie Komisji.
4. Z przeprowadzanych kontroli sporządza się protokół.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 19

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2015

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



WOJTA
mgr inż. Krzysztof Sobczak