

ZARZĄDZENIE NR 192/2024
WÓJTA GMINY JASŁO

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji w zakresie projektu uchwały „Program współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.) oraz uchwały nr IV/13/2010 Rady Gminy Jasło z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się o przeprowadzeniu konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały „Program współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Konsultacje mają na celu poznanie stanowiska lub opinii, złożenia uwag lub propozycji w zakresie zmian w projekcie przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Jasło, których działalności statutowej dotyczy przedstawiony projekt.

§ 2. 1. Informacja o prowadzonych konsultacjach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Jasło, w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Jasło, na tablicy ogłoszeń Gminy Jasło oraz przekazana w formie elektronicznej Gminnej Radzie Pożytku Publicznego zrzeszającej przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Jasło.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej poprzez przyjmowanie uwag z zastosowaniem formularza konsultacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia w następujący sposób:

- 1) przesłanie drogą mailową na adres e-mail: gmina@gminajaslo.pl, przy czym za ważne uznaje się dokumenty przesłane w postaci obrazu elektronicznego – skanu – formularza konsultacyjnego, podpisanego przez osoby upoważnione;
- 2) osobiste złożenie formularza na dzienniku podawczym urzędu Gminy Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 23 do 24 grudnia 2024 roku.

§ 4. Komórką organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Referat Organizacyjno - Społeczny i Oświaty.

§ 5. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzone zostanie sprawozdanie zawierające w szczególności informacje dotyczące rozpatrzenia zgłoszonych uwag, które zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Jasło.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się komórce organizacyjnej merytorycznie odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji tj. Referatowi Organizacyjno-Społecznemu i Oświaty.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Wojciech Piękoś

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

Kierownik Referatu

RADCA PRAWNY

Paweł Wojciechewicz
KZ-1820

Piotr Sikora
Id: C598DF55-BCB7-4104-8BA6-8B6C178A7792. Podpisany

Projekt

z dnia 16 grudnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASŁO**

z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok"

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) **Rada Gminy Jasło uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od dnia 1 stycznia 2025 r.

WOJCI
Wojciech Pękoś

Załącznik do uchwały

Nr

Rady Gminy Jasło

z dnia

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JASŁO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych oraz podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- 3) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 3 ust.1 ww. ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Jasło oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) udział organizacji w realizacji zadań publicznych,
 - 2) wykorzystanie możliwości organizacyjnych i kadrowych organizacji pozarządowych,
 - 3) zwiększenie ilości świadczonych usług społecznych oraz podniesienie ich standardu,
 - 4) umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
 - 6) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY ORAZ ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje oraz podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, efektywny i przede wszystkim terminowy,
- 2) **suwerenności** – oznacza to, że stosunki między gminą a daną organizacją powinny być kształtowane z wzajemnym poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszym nakładach finansowych i osobowych,
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami oraz podmiotami są jawne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu organizacjom oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu skutecznej realizacji zadań,
 - 2) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy Jasło www.gminajaslo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło,
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
 - 4) angażowanie organizacji i podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
 - 5) koordynowanie działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
 - 6) udostępnianie lokali na spotkania,
 - 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje i podmioty środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań Gminy Jasło we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania publiczne w sferze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób a także pomocy żywnościowej dla najbardziej potrzebujących,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,

- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie **w trybie pozakonkursowym** oraz **w trybie otwartego konkursu ofert** chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w trybie przepisów art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Jasło,
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Gminy Jasło www.gminajaslo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło,
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jasło opiniuje oferty konkursowe.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Jasło.
2. Gmina Jasło na realizację Programu w 2025 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości **1 022 200,00 zł.**
3. Środki wskazane w pozycji 2 mogą zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji Gminy, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji celowych.
4. Ostateczna wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określać będzie uchwała budżetowa na 2025 rok po jej przyjęciu.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2025 r. będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty realizujące zadania publiczne ujęte w programie,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

4. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie Gminy Jasło w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny Program Współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany w Referacie Organizacyjno Społecznym i Oświaty Urzędu Gminy Jasło, a następnie poddany procesowi konsultacji zgodnie z uchwałą nr IV/13/2010 Rady Gminy Jasło z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Jasło www.gminajaslo.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło.

3. Po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów realizujących program został przekazany Radzie Gminy Jasło w celu przyjęcia w formie uchwały.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt Gminy Jasło, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z realizacji programu, w celu zaopiniowania składanych ofert powołuje w formie zarządzenia imienny skład komisji konkursowej.

2. Skład komisji i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Gminy Jasło www.gminajaslo.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności oceny ofert i nie istnieją okoliczności faktycznie mogące budzić takie wątpliwości.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

5. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
6. Komisja w celu zaopiniowania ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 5) wskazuje oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) sporządza protokół i wraz z opinią dotyczącą ofert przedkłada Wójtowi.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z rozstrzygnięciem o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Jasło.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło oraz stronie internetowej Gminy Jasło.

WÓJT
Wojciech Piękoś

KONSULTACJE SPOŁECZNE

Formularz zgłaszania uwag do projektu *Programu współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.*

1. Informacja o zgłaszającym: [] – osoba fizyczna [] – organizacja

imię i nazwisko/ nazwa organizacji	
status prawny organizacji	
adres do korespondencji	
e-mail	
tel./faks	

2. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje

Nazwa dokumentu:

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział/strona/punkt)	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi
1			
2			
...			

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WOJT
Wojciech Piękoś