

**REGULAMIN**  
**PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) zlokalizowanego w Rybarzowicach przy ul. Ceglanej 10.
2. PSZOK prowadzi i obsługuje firma Sanit-Trans Sp. z o.o. z siedzibą 43-392 Międzyrzecze Górne 383.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Buczkowice, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Korzystanie z PSZOK możliwe jest tylko z użyciem Karty Użytkownika, o której mowa w § 3 Regulaminu.
4. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady pochodzące z nieruchomości, dla których nie została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub została złożona tzw. deklaracja „zerowa” oraz odpady, o których mowa w § 2 pkt.5.
5. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. PSZOK przyjmuje odpady w dniach:  
wtorek – w godzinach od 8:00 do 16:00  
czwartek – w godzinach od 10:00 do 18:00  
sobota – w godzinach od 7:00 do 13:00  
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Informacje o zmianie godzin otwarcia PSZOK związane ze świętami i innymi okolicznościami będą zamieszczane w wyprzedzeniu na stronie internetowej:  
<https://samorzad.gov.pl/web/gmina-buczkowice>.

**§ 2**

**Ustalenia szczegółowe**

1. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
2. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- a) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
  - b) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
  - c) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,
  - d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK.
3. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:
- a) papier,
  - b) metale,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) szkło,
  - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - f) bioodpady,
  - g) odpady niebezpieczne,
  - h) przeterminowane leki i chemikalia,
  - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - j) zużyte baterie i akumulatory,
  - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - m) zużyte opony,
  - n) tekstylia i odzież,
  - o) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, zużyte opony oraz odpady wielkogabarytowe przyjmowane są od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Buczkowice bezpłatnie, z uwzględnieniem określonych limitów, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Buczkowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Odpady komunalne, dla których wyznaczony jest limit ilościowy, mogą zostać przyjęte przez prowadzącego PSZOK po wyczerpaniu limitu odpłatnie wg aktualnie obowiązującego cennika i zgodnie z aktualnymi możliwościami zagospodarowania.

6. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
  - a) zmieszane odpady komunalne,
  - b) odpady zawierające azbest,
  - c) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
  - d) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
  - e) sprzęt budowlany,
  - f) urządzenia przemysłowe,
  - g) odpady poprodukcyjne,
  - h) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań),
  - i) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji.
7. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
8. Bioodpady takie jak gałęzie i krzewy powinny być pocięte na małe kawałki.
9. Odpady z papieru i tektury (kartony) powinny być zgniecione.
10. Odpady wymagające opakowania powinny być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
11. Meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
12. Pracownicy obsługi PSZOK są upoważnieni do:
  - a) uzyskania od osoby przekazującej odpady imienia i nazwiska oraz adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone,
  - b) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
  - c) ważenia dostarczanych odpadów,
13. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
  - a) każdorazowo, jeżeli jest on dostarczany w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
  - b) jeżeli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
  - c) jeżeli ilość lub rodzaj dostarczonych odpadów wskazuje, że nie zostały wytworzone w gospodarstwie domowym.

### § 3

#### **Karta Użytkownika PSZOK**

1. Karta Użytkownika PSZOK wydawana jest bezpłatnie właścicielowi nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Karta wydawana jest w trakcie pierwszej wizyty w PSZOK w ilości 1 szt. na nieruchomości.  
Wydanie karty odbędzie się za okazaniem dokumentu tożsamości oraz pokwitowaniem osoby odbierającej kartę w formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Wydanie kolejnej karty (lub wtórnika) jest możliwe po wniesieniu opłaty w wysokości 123,00 zł na rachunek bankowy firmy Sanit-Trans Sp. z o.o.
4. Wymiana karty zużytej z wyniku właściwego użytkowania jest bezpłatna.
5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Karty Użytkownika PSZOK w przypadku udostępnienia jej mieszkańcom swojej nieruchomości.
6. Karta Użytkownika PSZOK zostanie zablokowana w przypadku:
  - a) sprzedaży nieruchomości,
  - b) zmiany właściciela/li nieruchomości,
  - c) zgonu właściciela nieruchomości.

## § 4

### **Postanowienia końcowe**

1. Na terenie PSZOK zabrania się:
  - a) przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,
  - b) wchodzenia do kontenerów, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
  - c) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
  - d) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.
3. Odpady komunalne na PSZOK mogą być oddawane tylko osobiście przez właściciela lub mieszkańca nieruchomości, dla której została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku korzystania z usługi transportu, właściciel lub mieszkaniec nieruchomości, dla której została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, musi być obecny przy oddawaniu odpadów do PSZOK.
4. Ewidencja ilościowa i jakościowa odpadów komunalnych zbieranych w PSZOK jest prowadzona w oparciu o system komputerowy.
5. **Obsługa ma obowiązek odmówić przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem.**