ZARZĄDZENIE NR 60/2025
WÓJTA GMINY WIERZBICA
z dnia 9 czerwca 2025 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarzadzania Kryzysowego w Gminie Wierzbica

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1 W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych w ustawie, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem", w składzie:
1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Wierzbica,
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy,
3. Członkowie Zespołu:
a) Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, Obronności,
b) Skarbnik Gminy,
c)Kierownik Referatu Finansów,
d) Kierownik Referatu Organizacyjno-Prawnego,
e) Kierownik Referatu Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
f) Kierownik Referatu Oświaty,
g) Kierownik Posterunku Policji w Wierzbicy,
h) Komendant Gminny Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej,
i) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Wierzbicy,
j) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy,
k) Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wierzbicy,
l) Przewodniczący Rady Gminy,

§ 2 Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może włączyć do pracy w Zespole inne osoby niebędące członkami Zespołu spośród:
a) osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wierzbicy i gminnych jednostkach organizacyjnych,
b) pracowników służb, inspekcji lub straży skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole na wniosek Przewodniczącego,
c) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych,
d) przedstawicieli instytucji, których fachowość i wiedza przyczyni się do wypracowania skuteczności działań Zespołu.

§ 3 Celem działania Zespołu jest zapewnienie prawidłowego wykonania zadań zarzadzania kryzysowego na terenie Gminy Wierzbica, a w szczególności:
a) ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego oraz prognozowania sytuacji,
b) przygotowanie propozycji decyzji i wniosków oraz przedstawienie ich Przewodniczącemu Zespołu do akceptacji,
c) przygotowanie i przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
d) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4
1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
3. Siedziba Zespołu znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Wierzbicy.

4. Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.
5. Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Gminy.
§ 5 Szczegółowe zadania Gminnego Zespołu Zarzadzania Kryzysowego określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
§ 6 Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.
§ 7 Traci moc zarządzenie nr 63/2009 Wójta Gminy Wierzbica z dnia 21 października 2009 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
§8 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Agnieszka Jastrzębska

Załącznik Nr 1
do zarządzenia
Nr 60/2025
Wójta Gminy Wierzbica

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem", określa organizację i tryb pracy Zespołu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   a) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
   b) Członkach Zespołu – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy oraz osób zatrudnionych w gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.
   c) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wierzbica.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
4. Zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Wierzbica.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.)

2) Zarządzenia NR 60/2025 Wójta Gminy Wierzbica z dnia 09 czerwca 2025 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

3) Niniejszego regulaminu.

Rozdział 2.

Zadania Zespołu i jego członków

§ 3

1. Zespół jest organem pomocowym Wójta Gminy Wierzbica w zapewnieniu wykonywania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań Zespołu należy:

a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,

b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania zadań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,

c) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,

d) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,

e) organizacja współdziałania z gminami sąsiednimi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,

f) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, Z-ce Przewodniczącego Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia innych sytuacji kryzysowych.

§ 4

1. Kierowanie pracami Zespołu:

a) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

b) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zastępcy Przewodniczącego Zespołu,

c) w szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

a) kierowanie Zespołem,

b) zatwierdzanie planu pracy Zespołu,

c) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,

d) określanie podmiotu i terminów posiedzeń,

e) zapraszanie na posiedzenie osób niebędących członkami Zespołu,

f) przewodniczenie posiedzeniom,

g) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

3. Do zadań zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

a) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,

b) koordynacja bieżących prac Zespołu,

c) tworzenie warunków do realizacji podjętych działań.

§ 5

Do zadań członków Zespołu należy:

a) realizacja zadań wynikających ze specyfikacji dotychczasowego wykonywania obowiązków, realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych,

b) przedkładanie Przewodniczącemu Zespołu propozycji działań zgodnie z kompetencjami,

c) branie czynnego udziału w opracowywaniu planu zarządzania kryzysowego jego aktualizowaniu,

d) utrzymanie w gotowości sił i środków będących w ich gestii przewidzianych do działania, prowadzenie dokumentowania działań,

e) zgłaszanie propozycji do planu pracy Zespołu,

f) przygotowanie i przedstawienie wystąpienia zgodnie z porządkiem posiedzenia, opracowywanie raportu,

g) na polecenie przewodniczącego prezentowanie analiz i wniosków dotyczących obrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,

h) przedstawienie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,

i) zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania,

j) prowadzenie nadzoru merytorycznego z działalności zapobiegawczej i odbudowy,

k) branie udziału w posiedzeniach Zespołu.

Rozdział 3.

Organizacja pracy Zespołu

§ 6

Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

a) Zespół pracuje na posiedzeniach,

b) posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu lub jego zastępca,

c) posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą odbywać się w niepełnym składzie,
d) posiedzenie Zespołu odbywa się w Urzędzie Gminy w Wierzbicy ,
e) Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może podjąć decyzję o przeniesieniu posiedzenia Zespołu w miejsce prowadzenia działań na terenie całej Gminy Wierzbica,
f) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

§ 7

Funkcjonowanie Zespołu w trybie całodobowych dyżurów:
a) w sytuacjach kryzysowych Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego postanawia o uruchomieniu całodobowych dyżurów,
b) do zadań całodobowego dyżuru należy:
- przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków Zespołu,
- wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
- przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego Zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu Zespołu,
- dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań,
c) zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego.

Rozdział 4.

Sposób dokumentowania pracy Zespołu

§ 8

1. Dokumentami działań i prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są:
a) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
b) Protokoły z posiedzeń zespołu,
c) inne niezbędne dokumenty do działań i pracy Zespołu.
2. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

WÓJT GMINY

mgr Agnieszka Jastrzębska

KARTA ZAPOZNANIA

Z Zarządzeniem NR 60.2025 Wójta Gminy w Wierzbicy z dnia 09 czerwca 2025 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Wierzbica.

Z Zarządzeniem zapoznali się:

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Stanowisko**	**Podpis**
1	*2*	*3*	*4*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			